

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ปกครอง

บริหารทั่วไป

การเจ้าหน้าที่

ประชาสัมพันธ์

เพื่อ ทราบ

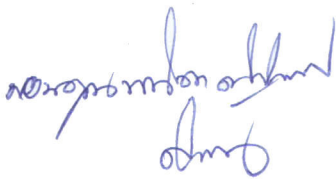
พิจารณาดำเนินการ



(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก



(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

๓๑ ม-๑-๒๖

ที่ กท ๕๕๐๑/.....

เรียน หัวหน้าฝ่าย.....

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โปรดแจ้งฝ่ายปกครอง ภายในวันที่

๖ ม.ค. ๒๕๖๕



(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท 5407/36

ลว. 4 ม.ค 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการกรอกแบบรายงาน
ผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ในข้อ 4 ผู้ทำงานด้านการ
บริการและในข้อ 6 ผู้ปฏิบัติงานอื่น ตามแบบฟอร์มที่แนบ
ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ 6 มกราคม 2566 เพื่อฝ่าย
การศึกษาจะได้รวบรวมส่งฝ่ายปกครองต่อไป



(นางสาวจิตาภา ประมวล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

2/018
วันที่ 27 ธ.ค. 2566

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๖ หรือโทร. ๑๒๗๑)
ที่ กท ๐๔๐๑/ ๔๗๗๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครภายใต้โครงการ Open Bangkok (ระยะที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๗๘๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ภายใต้โครงการ Open Bangkok (ระยะที่ ๒) สถาบันฯ ได้ประสานให้ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการแจ้งข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และอาสาสมัครกรุงเทพมหานครให้เตรียมความพร้อมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาและเข้าเรียนผ่านระบบ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) ตามแผนพัฒนารายบุคคล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันฯ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงาน ส่วนราชการรายงานจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ จำแนกตามกลุ่มภารกิจงานด้านดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามแบบรายงานฯ ที่แนบ) ส่งไปยังสถาบันฯ พร้อมทั้งส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ bmadigitalgov@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งสถาบันฯ จะได้สรุปผลส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับผลการนำความรู้ด้านทักษะดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนางาน สถาบันฯ จะติดตามผลภายในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรขอให้

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ ๐๐๐๑๐
วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา

(นางสาวมาเรียม โพธิ์เจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้มหานคร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ

ค.ค. ค.ค.

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นายไพโรจน์ จันทร์รอด)
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

แบบรายงานผลการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครระบบ E-Learning ภายใต้โครงการ Open Bangkok (ระยะที่ ๒)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียน.....สำนักงานเขตหนองจอก

ลำดับที่	กลุ่มภารกิจงานตามดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร	ตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร				
			กรอบอัตราทั้งสิ้น (คน)	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คน)	การพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		
					เรียน e-learning ของ TDGA ช่วงที่ ๑ ภายในไตรมาส ๓๕๖๕ (คน)	อยู่ระหว่างการพัฒนาเสริม ศักยภาพ สว.๒๕๖๑-๒๕๖๒ (คน)	
๑	ผู้บริหารระดับสูง (Executive)						
๒	ผู้อำนวยการ (Management)	ผู้อำนวยการเขต					
		ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต					
๓	ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า					
		เจ้าพนักงานธุรการ					
		เจ้าพนักงานพัสดุ					
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					
		พนักงานปกครอง					
		พนักงานเทคนิค					
๔	ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม					
		เจ้าพนักงานการเกษตร					
		เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด					
		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้					

๑. การนำความรู้และทักษะดิจิทัลไปปรับใช้ในการพัฒนางานของหน่วยงานในภาพรวม

๒. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร

รายงานข้อมูล ณ วันที่.....

ลงชื่อ

()

ผู้ประสานงานการพัฒนางานทักษะดิจิทัลฯ ของหน่วยงาน
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจฯ ได้ที่ <https://bit.ly/dmreport02> หรือ

