


ที่ กท ๕๔๐๗/๓๔๒๒ ลว. ๑ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดสำรวจและจัดทำข้อมูลรายชื่อ
ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่เกิดในวันที่ ๒ - ๓๑
ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ที่เกิดในเดือน
มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันที่
๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้
โดยแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนฉบับปัจจุบัน
ของผู้เกษียณอายุราชการทุกรายส่งฝ่ายการศึกษา
ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕


(นางวาสนา เจริญช่าง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก
 18079
 30809
 2565

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๓๙ โทรสาร ๓๔๓๙)

ที่ กท ๐๘๐๒/๑๐๗๗ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง สํารวจรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
 ที่จะเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ 90๗๗
 วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษาจะดำเนินการรวบรวมรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงาน
 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะครบเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ผู้ที่เกิดในวันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๖ ผู้ที่เกิดในเดือนมกราคม
 กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๗ และวันที่
 ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๗ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการควบคุมการเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ
 ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษา จึงขอให้สำนักงานเขตดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลรายชื่อลูกจ้างประจำ
 ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนในสังกัดที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้
 โดยแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนฉบับปัจจุบันของผู้เกษียณอายุราชการทุกราย ส่งสำนักงานการศึกษา
 ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเขต
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรมอบให้...
 พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

FIM
 (นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

[Handwritten signature]

ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ค. ค.
 (นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

คุณดา
 อภิเชษฐ
 (นางสาวจิตาภา ประมวล)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 รักษาราชการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตหนองจอก

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะครบเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขต.....

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	วัน/เดือน/ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ

- หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิด คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด การันต์ ตำแหน่ง และสังกัด ให้ถูกต้องตามทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำฯ และทะเบียนราษฎร
 ๒. ให้เรียงลำดับโครงสร้างส่วนราชการตามบัญชีถ้อยคำอัตราค่าจ้าง (จ ๑๘)
 ๓. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับปัจจุบันทุกราย
 ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ คือ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

- ตัวอย่าง -

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และจะครบเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

จำนวน ๓ ราย

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	วัน/เดือน/ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเหตุ
	โรงเรียนวัดหนองจอก (ภักดีนรเศรษฐ์)						
๑	นางชยัน ดีเลิศ	พนักงานสถานที่	บ ๒	ชนจ.๑๒	๑๕ เมษายน ๒๕๐๗	x-xxxx-xxxxx-xx-x	
๒	นายภาคภูมิ มีดี	พนักงานทั่วไป	บ ๒	ชนจ.๓๕	๒๑ สิงหาคม ๒๕๐๗	x-xxxx-xxxxx-xx-x	
	โรงเรียนวัดทรัพย์สโมสร						
๓	นางประณีต รักงาน	พี่เลี้ยง	ส ๒	ชนจ.ทส.๘๖	๒ ตุลาคม ๒๕๐๖	x-xxxx-xxxxx-xx-x	

- หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิด คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด การันต์ ตำแหน่ง และสังกัด ให้ถูกต้องตามทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำ และทะเบียนราษฎร
๒. ให้เรียงลำดับโครงสร้างส่วนราชการตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้าง (จ ๑๘)
๓. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับปัจจุบันทุกราย
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ คือ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ