



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕ หรือโทร. ๗๓๗๙-๘๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕

ที่ กท ๕๔๐๗/๓๓๙๒

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำรองความต้องการวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ด้วยฝ่ายการศึกษา จะดำเนินการเบิกวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา ขอให้โรงเรียนสำรองความต้องการและจัดทำแบบสำรวจวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่แนบ ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางระวีฉวีวรรณ วัฒนาวงศ์)

เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา

สำนักงานเขตหนองจอก

แบบสำรวจความต้องการวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียน

รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
01030414	บัญชีวัสดุ	ท่อน		
01030429	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ท่อน		
01030801	ซองครุฑสีขาวย สี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030802	ซองครุฑสีขาวย ดี แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030803	ซองครุฑสีขาวย สี 6 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030804	ซองครุฑสีน้ำตาล สี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030805	ซองครุฑสีน้ำตาล ดี แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030806	ซองครุฑขยายข้างสีน้ำตาล สี 4 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030808	ทะเบียนหนังสือรับ เอ 4	เล่ม		
01030809	ทะเบียนหนังสือส่ง เอ 4	เล่ม		
01030810	สมุดส่งหนังสือ เอ 5	เล่ม		
01030811	สมุดลงเวลาทำการ	เล่ม		
01030829	สมุดเวรอัคริภัย	เล่ม		
01030830	สมุดตรวจเวรอัคริภัย	เล่ม		
01030856	สมุดตรวจราชการ	เล่ม		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน