

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำเนาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิตานา ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



เลขรับที่ 16139
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

สำนักงานเขตหนองจอก
รับเลขที่ 18026
วันที่ 26 พ.ย. 2565
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการต่างประเทศ (ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๖๔ ๘๘๖๖ หรือ โทร. ๑๕๒๒ โทรสาร ๐ ๒๒๖๔ ๘๖๖๖)
ที่ กท.๐๔๑๐/๑๓๑๕๗ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาจีน" ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยองค์การ United Cities and Local Government Asia Pacific (UCLG ASPAC) มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ถึงกรุงเทพมหานคร เชิญชวนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาจีน" ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ สัปดาห์

ในการนี้ สำนักงานการต่างประเทศ จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสามารถสแกน QR Code เพื่อดาวโหลดใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ส่งไฟล์ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาให้แก่ผู้จัดโดยตรงที่ shasha7958@163.com และสำเนาไปที่ aldrin.chandra@uclg-aspac.org ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วม ๑๕๐ คนตามลำดับของการสมัคร และผู้ที่เข้ารับการอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อได้ทำการอบรมครบตามเวลาและผ่านคุณสมบัติที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อได้รับการอบรมแล้วขอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้สำนักงานการต่างประเทศทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการต่างประเทศต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการต่างประเทศ ที่ กท ๐๔๑๐/๑๓๑๕๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นความชอบ/ไม่ชอบ *ไม่เห็นชอบ*

พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

เห็นชอบทุกฝ่าย

(นางสาววันดี ทุมมา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก



<https://bit.ly/3DMDNjd>

QR Code ใบสมัคร ตัวอย่างหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารที่เกี่ยวข้องเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

คุณกรรณิศา - ลีนา (นางสาววันดี)

ทิชาพร

(นางสาวทิชาพร วรรณพงษ์)

นักวิชาการปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

[Signature]

(นายพิพล กระบวนรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ปกครอง

บริหารทั่วไป

การเจ้าหน้าที่

ประชาสัมพันธ์

ทั่วไป

พิจารณาดำเนินการ

(นางสาววันดี ทุมมา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

2936



ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง
รับที่ กอธ
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕
๑๓.๓๐๓.
บันทึกข้อความ

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาคน
รับที่ กอธ ๑๐๕
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานการต่างประเทศ (ส่วนแผนงานฯ โทร. ๐๒๒๒๔ ๔๓๓๗ หรือ โทร. ๑๕๒๒ โทรสาร ๐๒๒๒๔ ๔๓๓๖)

ที่ กท ๐๔๑๐/๑๓๕๖๓ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาจีน" ครั้งที่ ๒

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการต่างประเทศรับ
รับที่ กอธ ๑๐๕
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ต้นเรื่อง องค์การ United Cities and Local Government Asia Pacific (UCLG ASPAC)

มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ถึงกรุงเทพมหานคร เชิญชวนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาจีน" ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ สัปดาห์

ข้อเท็จจริง สำนักงานการต่างประเทศได้ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมสรุปได้ ดังนี้

๑. องค์การ United Cities and Local Government Asia Pacific (UCLG ASPAC) ร่วมกับ Hantang Culture Online Academy of Xi'an และ Open University of China สาขาซีอาน กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาจีน" ครั้งที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือกันของสมาชิกในภูมิภาค เอเชีย-แปซิฟิก และเป็นส่วนหนึ่งของโครงการเสริมสร้างสมรรถนะขององค์การ UCLG ASPAC และมีกลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการของเมืองที่เป็นสมาชิกที่มีความสนใจในหัวข้อที่กำหนด ภาษาที่ใช้ในการอบรมคือ ภาษาอังกฤษและภาษาจีน โดยมีคำบรรยายภาษาอังกฤษประกอบ การอบรมจะเป็นในรูปแบบของการศึกษาด้วยตนเองผ่านวีดิทัศน์ รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบ โดยการอบรมจะมีให้เลือกทั้งสิ้น ๔ หัวข้อ ได้แก่

๑.๑ ภาษาจีนพื้นฐาน (Basic Chinese Language) โดยมีเนื้อหา เช่น การออกเสียงภาษาจีน การเขียนอักษรจีน คำศัพท์ ประโยคเบื้องต้น และการนำประโยคมาใช้ในการสนทนา เป็นต้น

๑.๒ การใช้ภาษาจีนเพื่อสนทนาในสถานการณ์จริง (Speak Chinese in Real Scenario) โดยมีเนื้อหา เช่น การแนะนำตัว และประเทศ การอธิบายเกี่ยวกับงานของตนเอง และ ประโยคที่มักใช้ในการเดินทาง เป็นต้น

๑.๓ เข้าใจความเป็นจีน (Understanding China) โดยมีเนื้อหา เช่น ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สิ่งก่อสร้างที่สำคัญ และสถานที่ท่องเที่ยวของประเทศจีน เป็นต้น

๑.๔เสน่ห์ของนครซีอาน (Charm of Xi'an) โดยมีเนื้อหาเช่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และสถานที่สำคัญของนครซีอาน เป็นต้น

๒. องค์การ UCLG ASPAC ขอเชิญกรุงเทพมหานครส่งข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมออนไลน์ดังกล่าว โดยขอให้ส่งรายละเอียดของผู้สมัครให้องค์การ UCLG ASPAC ตามใบสมัครที่แนบ พร้อมกับหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ผู้ที่เข้าร่วมอบรมฯ จะได้รับประกาศนียบัตร เมื่อได้ทำการอบรมครบตามเวลาและผ่านคุณสมบัติที่กำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการอบรม ทั้งนี้ สามารถส่งใบสมัครพร้อมหนังสือรับรองให้องค์การ UCLG ASPAC ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชวินทร์ ศิรินาค รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้สำนักงานการต่างประเทศเวียนแจ้งสำนักและสำนักงานเขต เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมโครงการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร "การพัฒนาทักษะภาษาจีน" ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือที่ กท ๐๔๑๐/๒๘๑ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร “การพัฒนาทักษะภาษาจีน” ครั้งที่ ๒ ตามคำเชิญข้างต้น จะเป็นโอกาสที่ดีและเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานครที่สนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมของจีน เป็นการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการบริหารงานของกรุงเทพมหานครตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครในบริบทเมืองมหานครแห่งเอเชีย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเชื่อมโยงวาระระดับโลกกับการดำเนินงานของเมือง กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมความเป็นพลเมืองโลกและการมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรม และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดี จึงเห็นควรโปรดพิจารณาเห็นชอบให้เวียนแจ้งสำนักและสำนักงานเขตพิจารณาส่งผู้ที่มีความสนใจและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมออนไลน์ในครั้งนี้ โดยขอให้ส่งรายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรมฯ พร้อมหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาให้แก่องค์การ UCLG ASPAC โดยตรง สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมและใบสมัครได้ที่ <https://bit.ly/chinesecoursedocuments> ทั้งนี้เมื่อได้รับการอบรมแล้ว ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้สำนักงานการต่างประเทศทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านการต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายพิพล กระจับวานรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

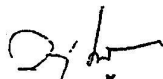
เห็นชอบตามเสนอ



(นายวินทร์ ศิรินาค)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานส่งเสริม
ดำเนินการต่อไป



(นายจรรพพงศ์ เห่งเกลี้ยง) ๓๑ ๓๓ ๕๕

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง

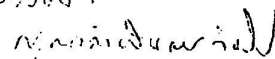


(นายพิพล กระจับวานรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานส่งเสริม



๓๑ ๓๓ ๕๕

