

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๕๓๖

ลงวันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวจิตภากร ประมวล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



สำนักงานการศึกษา
องเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน
โทร. ๓๔๖๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

๑๖๗

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๖๕)

ที่ กท ๐๘๐๘/๑๐๗๗ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ฝ่ายการศึกษา	นางจอก
เลขรับที่	10054
วันที่	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา	

ด้วยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน จึงกำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือประสานโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และร่วมจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ตามวันและเวลาข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ผู้บริหารสำนักงานการศึกษาจะได้เข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนตามรายชื่อในตารางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

กม ๑๐๓

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ส่ง
๑
๒
๓
๔

ดร. รุณีดา
เรียน เจ้าโรงเรียน
พิจารณาก่อนในทาง

๑๐๓

(นางสาวจิตตา ปรามาศ)
เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ
สำนักงานสาธารณสุขเขตการศึกษา
สำนักงานเขตพระนคร

• ตารางการลงทะเบียนที่ของส่วนราชการ วัน Big Cleaning Day ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน/สำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (กสร.)
๑	นางสาวน้ำฝน อยุธยา	รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา	สุเหร่าจรงเข้ขบ (กลางกรุงอุบถัมภ) สำนักงานเขตประเวศ	นายปิยะ ศรีวารณยศ หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา
๒	นางจริญญาญา สันนิภางกูร	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	วัดเศวตฉัตร สำนักงานเขตคลองสาน	นายเกียรติศักดิ์ บุญพิมพ์ กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
๓	นางธัญรัตน์ ศรีอวยชัยภูมิ	ผู้อำนวยการสวนบริหารอัครากำลัง รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่	วัดราชสีหทาราม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	นายวุฒิ เตชะนอก กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
๔	นายอิสสระ ลลิตวณิชกุล	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา	วัดปริวาส สำนักงานเขตยานนาวา	นายเมทิต์ สุจิตธรรมพัทร์ กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา
๕	นางวราภมล นพคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัดประยูรวงศาวาส สำนักงานเขตธนบุรี	นายกิตติพงษ์ ทองพวา กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา
๖	นางยุพดี จรุงกลิ่น	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	วัดจันทร์ประดิษฐาราม สำนักงานเขตภาษีเจริญ	นางสาวพริษา วงษ์รักซ์เลิศ กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๗	นางมวลละอออง เพทวงษ์	เลขานุการสำนักการศึกษา	ราชบพิธ สำนักงานเขตพระนคร	นางสาวพนิดา คงเสื่อ กลุ่มงานกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ๑. ให้พร้อมกันที่โรงเรียนเวลา ๐๘.๓๐ น.
๒. การแต่งกาย ชุดสุภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๒๗)

ที่ กท ๐๕๐๘/ ๐๒๗๗

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และผู้อำนวยการเขต

ด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดวันเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตรงกับวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในด้านต่าง ๆ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตและโรงเรียน ตรวจสอบสภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ อย่างปลอดภัย ตรวจสอบการติดตั้งสายดินของเครื่องทำน้ำเย็น ทั้งนี้ ให้ประสานการไฟฟ้านครหลวง ดำเนินการให้ครบทุกโรงเรียน

๒. สำนักงานเขตและโรงเรียน ตรวจสอบความพร้อมของอาคารเรียน ห้องเรียน เครื่องเล่นเด็ก ด้านสภาพแวดล้อม ความสะอาด และวัสดุการเรียนการสอน

๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาควบคุมดูแล และกำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

๔. สำนักอนามัยและโรงเรียน เตรียมความพร้อมด้านสุขาภิบาลอาหารก่อนวันเปิดภาคเรียน ของสถานศึกษา ควบคุมดูแลการประกอบอาหารของแม่ครัว ความสะอาดของโรงอาหาร ภาชนะเครื่องใช้ และการจัดเก็บนมโรงเรียน ตลอดจนการจัดเก็บอาหารสด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อนในอาหาร จนเกิดโรคอุจจาระร่วงหรืออาหารเป็นพิษได้

๕. สำนักอนามัยและสำนักการแพทย์ เตรียมความพร้อมสถานพยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข ตลอดจนมาตรการในการเข้ารับวัคซีนทั้งผู้ปกครอง นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖. สำนักการจราจรและขนส่ง ตรวจสอบสัญญาณไฟกระพริบและทางม้าลายบริเวณ หน้าโรงเรียนให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งประสานงานกับกรมเจ้าท่า ตรวจสอบท่าเทียบเรือเพื่อปรับปรุงให้มีความมั่นคง แข็งแรง

๗. ผู้อำนวยการสถานศึกษากำชับผู้ปกครอง หรือผู้ประกอบการรถตู้ ที่ใช้รถตู้ในการรับ-ส่ง นักเรียน ตรวจสอบภายในรถตู้ทุกครั้งเมื่อส่งนักเรียนที่โรงเรียนแล้ว

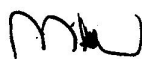
๘. สำนักเทคนิคและสำนักงานเขต ดูแลการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน อำนวยความสะดวก ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

๙. สำนักป้องกัน...

๙. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เตรียมความพร้อมในการเข้าระงับเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น เหตุเพลิงไหม้ หรือสาธารณภัยอื่น ๆ ในบริเวณโรงเรียนหรือสถานที่ใกล้เคียง

๑๐. สำนักงานเขต กำกับดูแลให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายจิต ชะวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร