

①

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เป็นความลับให้

*ให้ทราบ*

จึงขอแจ้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องข้อนี้

*ขอทราบทุกฝ่าย*

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

*ค้ ค้*

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

②

ดำเนินการตามเสนอ

(นายไพโรจน์ จันทรอด)

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ปกครอง

บริหารทั่วไป

การเจ้าหน้าที่

ประชาสัมพันธ์

อื่นๆ

อื่นๆ

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

*แจ้งให้ 109*

④

ที่ กท 5401/๗๗๖๐

ลง. 20 ต.ค. ๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

และถือปฏิบัติตามที่ ม.ทล.สั่งท

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

*ขอทราบ*

*ถือปฏิบัติ และถือปฏิบัติ*

(นางสาวจิตาภา ประมวล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๓๘๓

ลง. ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตหนองจอก

สำเนาถูกต้องมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไป

(นางสาวจิตาภา ประมวล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตหนองจอก



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก
รับเลขที่ 17 ต.ค. 67/566
วันที่
เวลา 15.36 น.

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๒๒๒๑ ๖๘๕๘ หรือโทร.๑๔๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๔)  
ที่ กท ๐๔๐๕/๒๗๑ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการเสนอขอความเห็นชอบและลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปัจจุบันปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐและองค์กรภาคเอกชนมีความประสงค์ที่จะให้ความร่วมมือในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ โดยการขอจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก ซึ่งในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวมีประเด็นและรายละเอียดที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและกรุงเทพมหานคร

ในการนี้เพื่อให้การเสนอขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และการพิจารณาลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงองค์กรภาคเอกชน ได้มีการพิจารณากลับกรองที่เป็นไปด้วยความละเอียด รอบคอบ และมีการกำหนดรูปแบบในการดำเนินงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ผลสำเร็จได้ภายในระยะเวลาอันสั้นหรือแผนปฏิบัติการเร่งรัด จึงสั่งการให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่จะต้องพิจารณาเสนอเรื่องต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๔๙ (๒) โดยพิจารณาตรวจสอบประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนั้น จะต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และอยู่ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๙ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. กรุงเทพมหานครได้รับประโยชน์จากการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนั้น อย่างคุ้มค่าหรือไม่ โดยให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนดประเด็นปัญหาซึ่งเป็นที่มาของการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ วัตถุประสงค์ และระบุสิ่งที่ต้องการให้ดำเนินการร่วมกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องเตรียมการเพื่อให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ระบุชื่อหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง และระบุรายชื่อผู้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทุกฝ่ายให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดการประสานงานในเรื่องที่จะลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔. ให้ตรวจสอบว่าการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เป็นกรณีที่มีการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในการลงนามไว้แล้วหรือไม่ โดยกรณีที่มีการมอบอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้างต้นไว้แล้ว ให้ผู้ลงนามแทนเป็นไปตามหนังสือมอบอำนาจในเรื่องนั้น ๆ แต่หากไม่มีการมอบอำนาจลงนามแทนไว้ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฝ่ายกรุงเทพมหานคร ให้เหมาะสมกับผู้ลงนามของทุกฝ่าย

๕. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง โดยระบุข้อมูลในข้อ ๑ - ๓ ให้ครบถ้วน ในการประสานสำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อให้ตรวจสอบพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและให้ความเห็นแก่หน่วยงาน ...

แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่องสำหรับการนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ หากเป็นกรณีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
กับหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ จะต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักเลขาธิการโครงการจากสำนักงานการต่างประเทศ  
พร้อมทั้งจัดทำคำแปลร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ในกรณีที่มีการจัดทำเป็นฉบับภาษาต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายชิต ชัชวานิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร