

ที่ กท ๕๔๐๑/๓๒๐๙ ลว. ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

- สำเนาถูกต้อง เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางสาววันดี นุ่มมาก)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

คุณ อารดี  
9

- อารดี ลอชพิชญ์กุล



(นางสาวจิตภา ประมวล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๖๖๕ ลว. ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวจิตภา ประมวล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตหนองจอก

สำนักงานเขตหนองจอก  
 รับเลขที่ 16421  
 วันที่ 15 ต.ค. 2565  
 เวลา 08.52 น.

# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๒๒๖๔ ๒๙๙๐ หรือโทร. ๑๒๖๙ โทรสาร ๐ ๒๖๖๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑ / ๓๗๙๗ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่ ๐๕-๒๖๒  
 วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา

เรื่อง การเบิกหรือโอนค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษาหรือฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยทุนประเภท ๑ (ก) ตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งยังมีได้จัดทำหนังสือขอเบิกหรือโอนค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมส่งเอกสารหลักฐานตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ในช่วงเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕มายังสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเบิกหรือโอนค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานและหรือส่วนราชการแจ้งข้าราชการในสังกัดส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือฝึกอบรมประกอบด้วย

๑. สำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และได้ทตรงจ่ายเงินแล้ว กรณีส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง พร้อมลงลายมือชื่อได้ทตรงจ่ายเงินแล้ว
๒. สำเนานั่งสื่อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยขอให้ส่งเอกสารหลักฐานถึงสถาบันฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสถาบันฯ จะได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณค้างข้ามปีต่อไป หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนด สถาบันฯ ขอถือว่าหน่วยงานและหรือส่วนราชการนั้นไม่ประสงค์ขอเบิกหรือโอนค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้

*ผอ.เขตหนองจอก*

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*คณิศร ชัยชนะ*

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ปดตรง

(นางสาวสาธิตา สุวรรณพงษ์)

บริหารทั่วไป

หัวหน้างานปกครองชำนาญการ

การเจ้าหน้าที่

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตหนองจอก

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๕

เพื่อ

ทราบ

พิจารณาดำเนินการ

(นางสาวสาธิตา สุวรรณพงษ์)

หัวหน้างานปกครองชำนาญการ

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตหนองจอก

- ๖ ต.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวประกาศศรี ศุภสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการตามเสนอ

*เจ*

(นายภูวนาด นนทธี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทนผู้ช่วยผู้ว่าการเขตหนองจอก

คุณเพชรรูป  
 - ตำแหน่งทนายฝ่าย  
 สิทธิ

(นางสาวทิวพร วรรณพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- 6 ต.ค. ๒๕๖๕