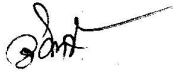


ที่ กท ๕๔๐๗/๒๕๐๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานหนองจอก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
ดำเนินการ



(นางสาวจิตภา ประมวล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตหนองจอก



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก  
รับเลขที่ 15679  
วันที่ 26 ต.ค. 2565  
เวลา 09.07.55

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร์ ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต.อ ๓๔๖๕)  
ที่ กท ๐๘๐๘/ ๒๖๑๗ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการหมวกนิรภัยสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
เรียน ผู้อำนวยการเขต

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
เลขรับที่ ๐๘๕๓๕  
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายด้านความปลอดภัยจัดหมวกนิรภัยให้แก่  
นักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยได้รับความอนุเคราะห์จากบริษัทประกันกลางและภาคี  
เครือข่ายในการจัดหาหมวกนิรภัย จำนวน ๑๒๗,๑๑๗ ใบ ซึ่งได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่โรงเรียนในสังกัด  
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์  
สำนักงานศึกษาจึงขอความร่วมมือทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการหมวกนิรภัยสำหรับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยสามารถดำเนินการให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนตามความเหมาะสมและไม่ให้เป็นภาระของผู้ปกครอง
  ๒. ขอให้กำชับนักเรียนที่ได้รับหมวกนิรภัยให้สวมหมวกนิรภัยครบทุกคน (๑๐๐ เปอร์เซ็นต์)
  ๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการสวมหมวกนิรภัยระหว่างการเดินทาง
- จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรมอบให้  
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กน จม  
(นายเกรียงไกร จงเจริญ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

คุณ ชวิษ ๑๓๓  
- อธิการ/ประสานงานโรงเรียน

(นางสาวจิตาภา ประมวล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ  
(นายภูวนาด นนทรีย์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก



**แนวทางบริหารจัดการและการดูแลรักษาหมวกนิรภัย**  
**โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร**

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียนที่เดินทางด้วยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้การบริหารจัดการ การดูแลรักษาหมวกนิรภัยสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรหมวกนิรภัยดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ ดูแลรักษาหมวกนิรภัยของโรงเรียน
  ๒. จัดทำทะเบียนหมวกนิรภัยตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร
  ๓. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ได้รับหมวกนิรภัย โดยให้นักเรียน/ผู้ปกครองลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการยืมใช้เป็นรายภาคเรียน หรือ ปีการศึกษา ตามบริบทของโรงเรียน
  ๔. จัดสถานที่เก็บ/วางหมวกนิรภัยที่เหมาะสม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถสำรวจ/ตรวจสอบ และสะดวกต่อการใช้งานจริงในแต่ละวัน
  ๕. จัดทำหนังสือชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน/ผู้ปกครองนักเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการเดินทางโดยรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ และการสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อเดินทางโดยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการสวมใส่หมวกนิรภัยให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต
  ๖. ดูแล กำชับให้นักเรียนและผู้ปกครองสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อเดินทางโดยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยให้เป็นกิจวัตร
  ๗. จัดให้มีการดูแลรักษา และทำความสะอาดหมวกนิรภัยเป็นประจำทุกสัปดาห์
  ๘. กรณีหมวกนิรภัยเสียหาย/ชำรุด ให้ผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียนทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการจำหน่าย และขอจัดสรรทดแทน สำหรับกรณีสูญหายให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ปกครอง
  ๙. เมื่อเปิดภาคเรียน หรือ ปีการศึกษาใหม่ ให้โรงเรียนสำรวจจำนวนนักเรียนที่เดินทางโดยรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ชั้นใหม่ และ ตรวจสอบจำนวนหมวกนิรภัยที่เสียหาย/ชำรุด เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป
- .....