



บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขที่ที่ ๐๗๐๖
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร. ๗๓๘๘๓

ที่ กท ๕๔๐๘/๒๖๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายชื่อข้าราชการเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ฝ่ายการคลัง จึงขอรายชื่อข้าราชการที่มีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุพร้อมจัดทำรายงานพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปานทิพย์ ชาวปลายนา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๒๑๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

ขอให้โรงเรียนส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัด ที่มีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุพร้อมจัดทำรายงานพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ส่งฝ่ายการศึกษาภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจักได้รวบรวมส่งฝ่ายการคลังภายในกำหนด

(นางธมมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานำชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก