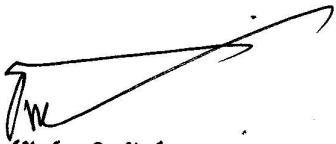


กท ๕๕๐๗/๒๑๘๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้องมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสมญาเรือน เจริญเรือน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ด่วนที่สุด

09714	สำเนา
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๔	สำเนา
กล.	สำเนา

สำเนา	13010
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕	๑๓๑
กล.	๑๓๑

บันทึกขอความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนประสานนโยบาย โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๗๗๙๙ หรือโทร. ๑๐๖๔)

ที่ กท ๑๒๐๐/๔๔๒๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน กก. เลขานุการสภาพัฒนากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพัฒนชีวิตร่องกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อร่วมดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาคราชการ เอกชน และประชาสังคม

เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่มีการจัดทำขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และขอให้รายงานผลการตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมจัดส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทาง e-mail : kmpolicy.bma@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมไว้ใช้ในการขอรับรองของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ดำเนินการฉบับนี้

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักฯ

(นายกิมมุช ลิมชาโรจน์)
เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการตามเสนอ

๑๒ ๑๓

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรรถ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

เจ้าหน้าที่บุคลากร

ปักครอง

บริการด้านต่างๆ

จัดซื้อจัดจ้าง

บริการด้านสาธารณูปโภค

บริการด้านสังคมฯ

บริการด้านสิ่งแวดล้อมฯ

(นางสาววันดี หมู่มาก)

เจ้าหน้าที่บุคลากร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ผู้อำนวยการ

ดำเนินการ

(นางสาววันดี หมู่มาก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้อำนวยการเขตฯ ผู้อำนวยการเขตฯ

แบบรายงานผลการตรวจสอบบันทึกซื้อขายของชำมรรภระหว่างทางศูนย์และหน่วยงานอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ลำดับที่	ส่วนราชการเจ้าของร่อง	หัวข้อบันทึกซื้อขายความร่วมมือ	หน่วยงานที่ร่วมลงนาม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ลงชื่อ

ผู้จัดทำรายงาน

นางสาวอรุณรัตน์ พันธุ์ศรีพันธุ์.....

สำนักงานการค้าภายในประเทศ