

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่ ๐๖๓๖๑
วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา

กลุ่มงาน ธุรการ
 งบประมาณและการเงิน
 ตรวจสอบฎีกา (๐๓-๓๓๖)
เพื่อ ทราบ
 ดำเนินการ สืบเนื่องจากเลขที่ฎีกา
๑๘๓๖๖ คท. ๖๔๖๖/๑๖๐

(นางสาวปานทิพย์ ขาวปลายนา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา
ที่ กท ๕๔๐๗/๑๘๔๐ ลว. ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

สำเนาถูกต้องมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไป

(นางชมณัฐรัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๘/๕๓๕ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปานทิพย์ ขาวปลายนา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

ส่งต่อ
- ธุรการ. เปิดกรณฯ
๑๘๐๖๓๖๓๓

(นางชมณัฐรัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

รับเลขที่ 1659

วันที่ 20 ก.ค. 2565 เวลา 10:49 น.

11158
18 ก.ค. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๓๕๖๐ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชินวรินทร์ ศิรินาด รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดเห็นชอบให้สำนักการคลังเวียนกำกับให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ครบถ้วนในทุกช่องทางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำกับให้ทุกหน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ให้มีการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) และระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (ระบบ e-GP BMA) ทันทีที่หน่วยงานมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้หน่วยงานกรุงเทพมหานครเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายผลักดันเรื่องความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยการสร้างการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เปิดเผยงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เปิดเผยราคากลาง และเปิดเผยข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลังด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๓๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้

Shunworn

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

[Signature]

(นางสาววันดี หม่อมมา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

๑

(นายปิยะ พุฒคล่อง)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

[Signature]

(นายศักดิ์ชัย ศิริวรรณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๘ หรือโทร. ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๓๕๖๐

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน
การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชวินทร์ ศิรินาค รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดเห็นชอบให้สำนักงานการคลังเวียนกำกับให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูล
การจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ครบถ้วนในทุกช่องทางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำกับให้ทุกหน่วยงานกำกับ
เจ้าหน้าที่ให้มีการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) และระบบ
เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (ระบบ e-GP BMA) ทันทีที่หน่วยงานมีการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้หน่วยงานกรุงเทพมหานครเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นไป
ตามนโยบายผลักดันเรื่องความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยการสร้าง
การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เปิดเผยงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี เปิดเผยราคากลาง และเปิดเผยข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๓๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑
(นายปิยะ พุฒคล่อง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ส.น.ด. ๑๗๔
วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานกลาง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๗๕๗๕ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ต้นเรื่อง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีนโยบายผลักดันเรื่องความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยการสร้างการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เปิดเผยงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เปิดเผย
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เปิดเผยราคากลาง และเปิดเผยข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ขออนุมัติ

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕
๑๐,๐๐๐

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติว่า

“มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

.....”

“มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”

“มาตรา ๖๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการตามมาตรา ๕๕ (๑) ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำ
ประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด
วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอ และเงื่อนไขอื่น ๆ

ประกาศและเอกสารเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ
โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการนี้ หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศและ
เอกสารเชิญชวนดังกล่าวโดยวิธีการอื่นก็ได้

.....”

“มาตรา ๖๓ ภายในบังคับมาตรา ๖๒ ให้นหน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคา
กลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด”

“มาตรา ๖๖ ให้นหน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

.....”

“มาตรา ๗๗ การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาให้เข้าร่วมการยื่น
ข้อเสนอและการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ มาใช้
บังคับโดยอนุโลม”

“มาตรา ๘๑ การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้างให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอ และการประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ให้นำ
บทบัญญัติมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

“มาตรา ๘๘...

“มาตรา ๙๘ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า

“ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้”

ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยได้มีการจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐและผู้กำกับภาครัฐ และได้กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔), การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (กรณีราชการส่วนท้องถิ่น), กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒, กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และกรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการวินิจฉัยฯ ได้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐตามรายการที่กำหนดไว้ในตาราง ๑ สำหรับวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและรายละเอียดแนบท้าย ตามแบบประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เป็นรายไตรมาส และให้ขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือแนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๕. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้เองผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้ Url: <http://egp.bangkok.go.th> เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรุงเทพมหานครได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๕๐๘/๑๒๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่สาระสำคัญในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (มาตรา ๑๑) เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง จ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (มาตรา ๖๒, มาตรา ๗๗, มาตรา ๙๑) ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง (มาตรา ๖๓) ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน (มาตรา ๖๖) และประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง (มาตรา ๙๘) โดยให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไว้ตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ประกอบกับมาตรา ๕๗ กำหนดให้รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) และเครือข่ายสารสนเทศของกรุงเทพมหานครผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (<https://egp.bangkok.go.th/>) และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งผู้บริหารกรุงเทพมหานครเคยมีความเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ควรให้ทุกหน่วยงานเผยแพร่ในเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานด้วย เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งให้ผู้ประกอบการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ ดังนั้น เพื่อให้กรุงเทพมหานครเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ รวมทั้งหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามนโยบายความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นควรเวียนกำชับให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ครบถ้วนในทุกช่องทางอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตาม

เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ รวมทั้งกำชับให้ทุกหน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ให้มีการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) และระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (ระบบ e-GP BMA) ทั้งนี้ที่หน่วยงานมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานการคลังจะได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๑

(นายปิยะ พุฒคล่อง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

เห็นชอบตามเสนอ



(นายชวินทร์ ศิรินาค)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๘ ก.ค. ๒๕๖๕

การเปิดเผยข้อมูลตามนโยบาย ๔ เปีด ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอน	ช่องทางการเผยแพร่/ปิดประกาศ					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	เผยแพร่ในระบบ e-GP	เผยแพร่ในระบบ e-GP BMA	เผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน*	ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน*	เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครและเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณฯ	
เผยแพร่งบประมาณของกรุงเทพมหานคร					✓	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔) ได้แก่</p> <p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจำเป็นเร่งด่วน (มาตรา ๕๖ (๑) (ค)) - กรณีเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ (มาตรา ๕๖ (๑) (ฉ)) <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) (มาตรา ๕๖ (๒) (ข)) - กรณีจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน (มาตรา ๕๖ (๒) (ง)) - กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๕๖ (๒) (ฉ)) 	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน

ขั้นตอน	ช่องทางการเผยแพร่/ปิดประกาศ					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	เผยแพร่ในระบบ e-GP	เผยแพร่ในระบบ e-GP BMA	เผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน*	ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน*	เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครและเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ*	
<p>๓. การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) (มาตรา ๗๐ (๓) (ข)) - กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (มาตรา ๗๐ (๓) (ฉ)) <p>๔. การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (มาตรา ๘๒ (๓)) <p>สำหรับคู่มือการเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP BMA หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑</p>						
<p>ราคากลาง (ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>(มาตรา ๖๓ + หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ)</p> <p>เว้นแต่ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง</p>	✓	✓	✓			ทุกหน่วยงาน

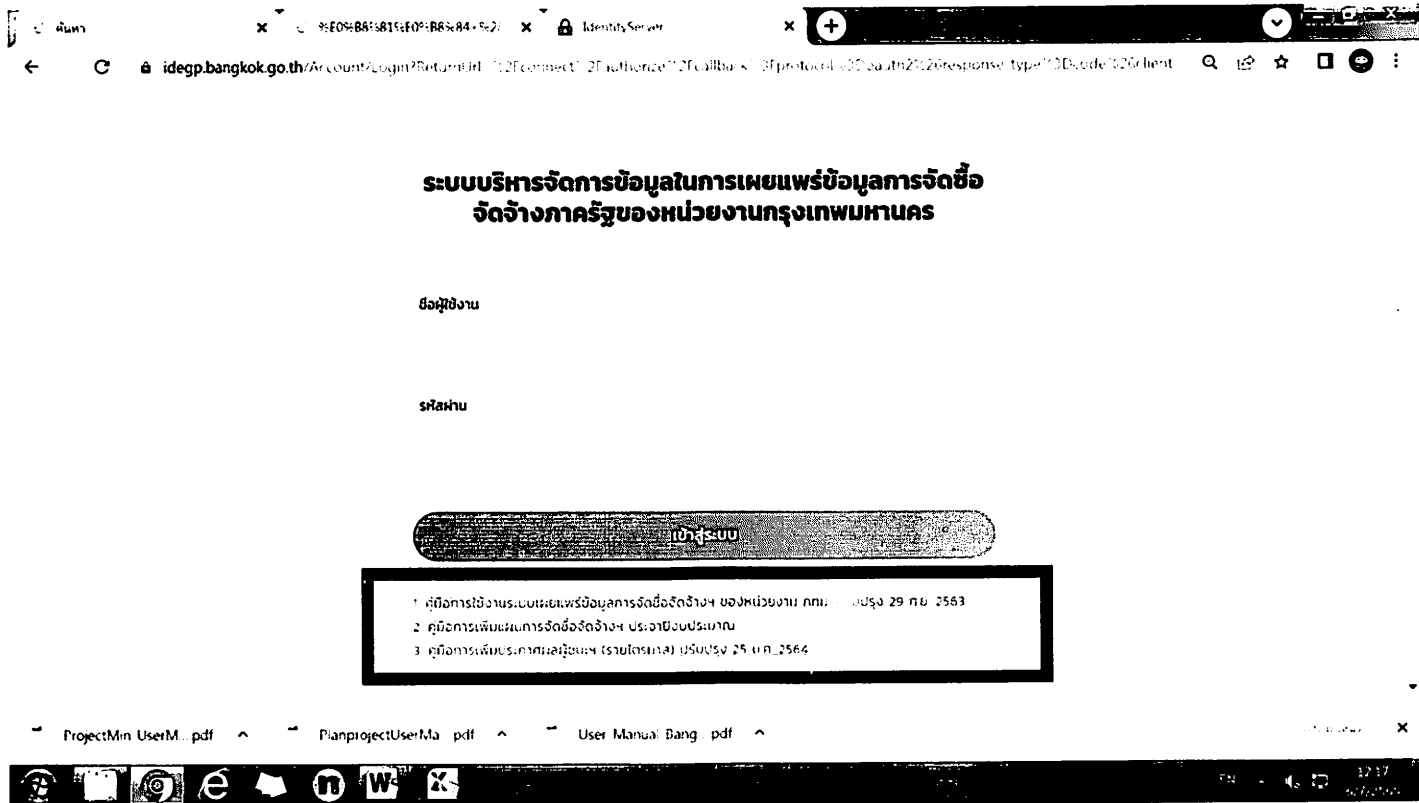
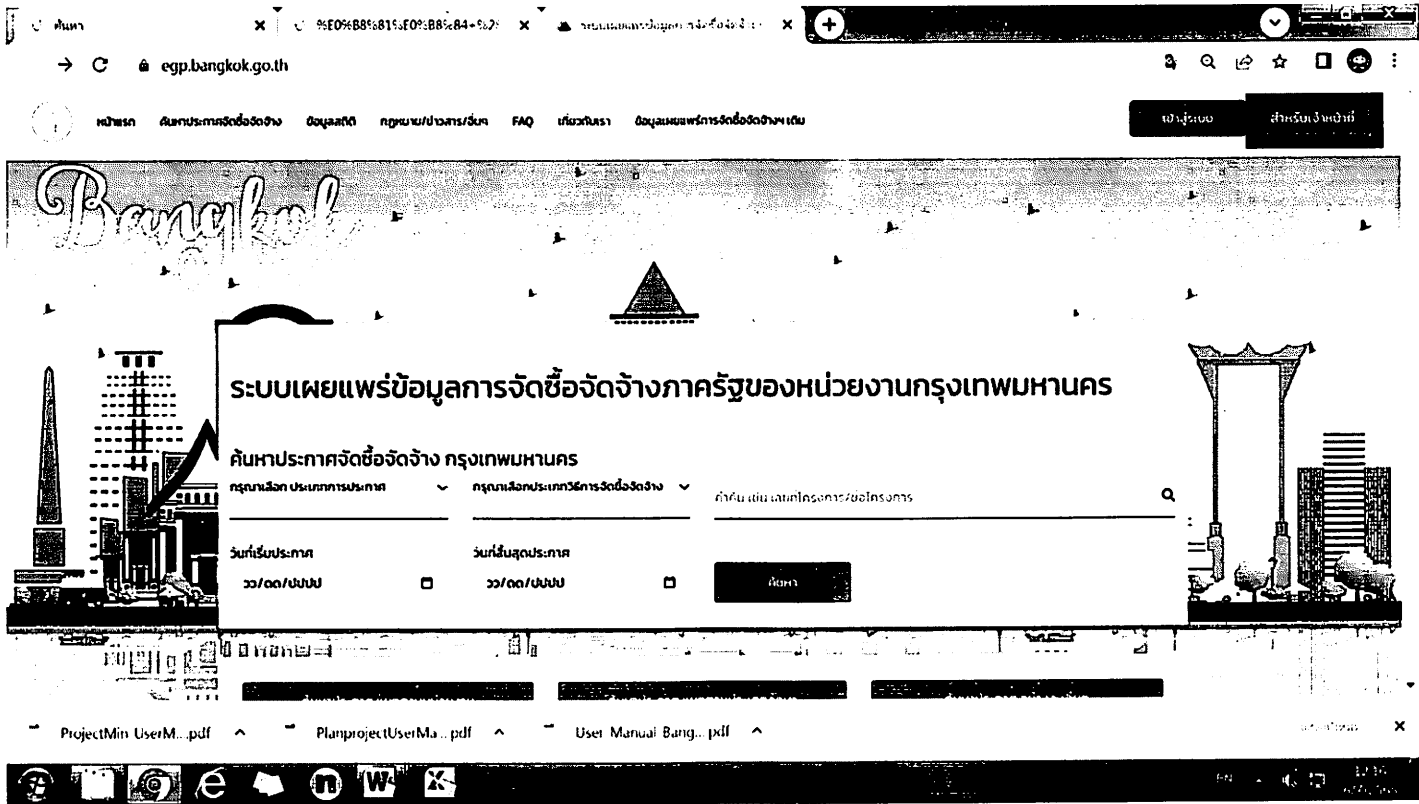
ขั้นตอน	ช่องทางการเผยแพร่/ปิดประกาศ					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	เผยแพร่ในระบบ e-GP	เผยแพร่ในระบบ e-GP BMA	เผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน*	ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน*	เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครและเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณฯ	
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป : วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) - ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๖๒ + ข้อ ๓๕) - ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง (มาตรา ๖๖+ข้อ ๔๒)	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป : วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - เผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน ร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๔๖) - เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา ๖๒ + ข้อ ๔๘) - ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง (มาตรา ๖๖+ข้อ ๕๙)	✓	✓	✓			ทุกหน่วยงาน
	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก - ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง (มาตรา ๖๖+ข้อ ๗๗)	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน

ขั้นตอน	ช่องทางการเผยแพร่/ปิดประกาศ					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	เผยแพร่ในระบบ e-GP	เผยแพร่ในระบบ e-GP BMA	เผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน*	ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน*	เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครและเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณฯ	
<p>การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>- ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง (มาตรา ๖๖+ข้อ ๘๑)</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP หน่วยงานต้องดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกรมบัญชีกลางกำหนดให้จัดทำประกาศเป็นรายไตรมาส รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้แก่</p> <p>๑. กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท - กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ <p>กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาวะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง 	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน

ขั้นตอน	ช่องทางการเผยแพร่/ปิดประกาศ					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	เผยแพร่ในระบบ e-GP	เผยแพร่ในระบบ e-GP BMA	เผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน*	ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน*	เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครและเว็บไซต์ของสำนักงานประมาณฯ	
<p>๒. กรณีรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามรายการในตาราง ๑ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>สำหรับคู่มือการประกาศผู้ชนะฯ (รายไตรมาส) ในระบบ e-GP BMA หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑</p>						
<p>การจ้างที่ปรึกษา : วิธีประกาศเชิญชวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา (มาตรา ๖๒, ๗๗+ข้อ ๑๑๐) - ประกาศผลผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา (มาตรา ๖๖, ๗๗ + ข้อ ๑๑๘) 	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน
<p>การจ้างที่ปรึกษา : วิธีคัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (มาตรา ๖๖, ๗๗ + ข้อ ๑๒๓) 	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
<p>การจ้างที่ปรึกษา : วิธีเฉพาะเจาะจง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (มาตรา ๖๖, ๗๗ + ข้อ ๑๒๕) 	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน

ขั้นตอน	ช่องทางการเผยแพร่/ปิดประกาศ					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	เผยแพร่ในระบบ e-GP	เผยแพร่ในระบบ e-GP BMA	เผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน*	ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน*	เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครและเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณฯ	
การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง : วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - เผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (มาตรา ๖๒, ๙๑+ข้อ ๑๔๕)	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
- ประกาศผลผู้ชนะในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (มาตรา ๖๖, ๙๑ + ข้อ ๑๔๘)	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง : วิธีคัดเลือก - ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (มาตรา ๖๖, ๙๑ + ข้อ ๑๕๑)	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง - ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก (มาตรา ๖๖, ๙๑ + ข้อ ๑๕๓)	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง : วิธีประกวดแบบ เผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบฯ (มาตรา ๖๒, ๙๑ + ข้อ ๑๕๕)	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
ประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดในขั้นตอนที่ ๑ (มาตรา ๖๒, ๙๑ + ข้อ ๑๕๕ (๑) (จ))	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
ประกาศผลผู้ชนะในงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (มาตรา ๖๖, ๙๑ + ข้อ ๑๕๖)	✓	✓	✓	✓		ทุกหน่วยงาน
เผยแพร่ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงรวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง (มาตรา ๙๘)	✓	✓	✓			ทุกหน่วยงาน

* นโยบายผู้บริหาร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๕)

ที่ กท ๐๕๐๘/๑๖๘

วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน-การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งหมายถึงเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) นั้น

ในการนี้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานสามารถเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้เองผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ (e-GP) โดยใช้ Url: <https://ego.bangkok.go.th> เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบฯ ได้จากรหัส QR Code ที่แนบหรือดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ของระบบฯ ดังกล่าว โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง (<http://www.gprocurement.go.th>) เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ (e-GP) (<https://ego.bangkok.go.th>)

๒. เจ้าหน้าที่หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ (e-GP) จะเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานจากกรมบัญชีกลางมาแสดงในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. ให้หน่วยงานตรวจสอบโครงการที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

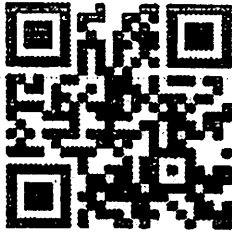
ทั้งนี้ การกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นรหัสเดียวกันกับรหัสการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร ในเบื้องต้นได้กำหนดรหัสผู้ใช้งานของแต่ละหน่วยงานตามรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากหน่วยงานมีปัญหาการใช้งานระบบ ขอให้ประสานกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๕, ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๖๔ line Group: e-GP BMA และ e-mail: webmaster@bangkok.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

QR Code ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (e-GP BMA)

๑.



เว็บไซต์ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของ
กรุงเทพมหานคร
(<https://egp.bangkok.go.th>)

๒.



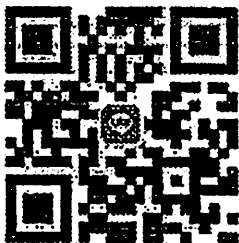
คู่มือการใช้งาน User Manual

๓.



URL เพื่อเชื่อมโยงระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (e-GP BMA) ไปยังเว็บไซต์
หน่วยงาน

๔.



Group Line : e-GP BMA

หมายเหตุ

เนื่องจากระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เป็นการเชื่อมโยงข้อมูล
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ซึ่งได้กำหนดเงื่อนไข
ในการเชื่อมโยงประกาศไว้ ๒ ช่วงเวลา คือ

ช่วงเวลา	ระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยงฯ
๑	๑๒.๐๑ - ๑๒.๕๕ น.
๒	๑๗.๐๑ - ๐๘.๕๕ น.

ซึ่งข้อมูลประกาศต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง จะนำมา
แสดงผลในระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GP BMA) ในช่วง
เวลาที่มีการเปิดเชื่อมโยงฯ ดังกล่าว โดยวันที่ในการเผยแพร่ข้อมูลจะเป็นวันที่วันเดียวกันกับวันที่ได้มีการ
จัดทำประกาศที่กรมบัญชีกลาง

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ (กรณีไม่พบในระบบ)

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

ฝ่าย/กลุ่มงาน..... กอง

สำนัก/สำนักงานเขต.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ

EMAIL LINE ID:.....

หมายเหตุ เพิ่มช่องทางการติดต่อกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ QR CODE สแกน →



เลขที่โครงการ

โครงการ

งบประมาณ (.....บาท)

เลขที่โครงการ

โครงการ

งบประมาณ (.....บาท)

เลขที่โครงการ

โครงการ

งบประมาณ (.....บาท)

เลขที่โครงการ

โครงการ

งบประมาณ (.....บาท)

เลขที่โครงการ

โครงการ

งบประมาณ (.....บาท)

กรมบัญชีกลาง

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ นั้น


กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐข้างต้น มีการปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลใน แบบ บก. ๐๒ - บก. ๐๖ เกี่ยวกับรายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง ตามแบบ บก. ๐๖ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

คู่มือ

แนวทางการประกาศ
รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ
ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.)

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ความพิเศษ

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” และมาตรา ๔๘ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ได้แก่ (๒.๒.๑) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (๒.๒.๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒.๓) กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (๒.๒.๕) กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้

/การ...

การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางนุภาณี แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓, ๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
(.....)
.....

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.)
.....<ชื่อหน่วยงาน>.....**

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

มติคณะรัฐมนตรี

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว. ๓๒๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

/๑.๑.๖ คู่มือ ...

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร วัติไอเอสไอต ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๔ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

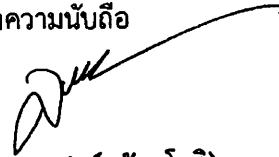
สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

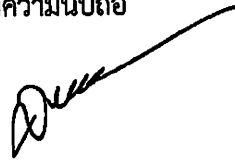
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แบบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสังเคราะห์ของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสัมมนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน