


ที่ กท ๕๔๐๗/๑๗๔๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดทราบและขอให้โรงเรียนที่ยังไม่
รายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ดำเนินการตาม
หนังสือ ที่ ท ๐๘๐๓/๓๒๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เพื่อสำนักการศึกษาจักได้รวบรวมและรายงานให้
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร
ทราบต่อไป



(นางธมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ 06930
 วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕
 เวลา

สำนักงานเขตหนองจอก
 10954
 รับเลขที่
 วันที่ 07:31
 เวลา 12 ก.ค. 2565 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองคลัง โทร.๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร.๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กท ๐๘๐๓/๑๗๗๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัดรายงานผลการดำเนินโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๓/๓๒๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๓/๓๒๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำนักงานการศึกษาได้ขอความร่วมมือดำเนินโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว และรายงานผลผ่านทาง Google Form ตาม QR Code ที่แนบนั้น

สำนักงานการศึกษาได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า โครงการฯ ดังกล่าว โรงเรียนรายงานผลการดำเนินโครงการแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๓/๓๒๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อสำนักงานศึกษาจักได้รวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบให้

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องของ

(Handwritten signature)

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(Handwritten signature)

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(Handwritten signature)

- น.ส. น.น.

(Handwritten signature)

(นายภูวนาด นนทริย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นางสมณัฐวิทย์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองคลัง โทร.๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร.๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กท ๐๘๐๓/ ๓๒๓๒

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และส่งมอบน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงานการศึกษาได้รับอนุมัติโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยใช้งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร โดยได้จัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำหรับใช้ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือดังนี้

๑. ขอให้สำนักงานเขตจัดรถและเจ้าหน้าที่ไปรับน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร ณ โรงเรียนที่กำหนด ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบ เพื่อนำไปแจกให้โรงเรียนในสังกัดที่ขอรับจัดสรร

๒. เมื่อโรงเรียนได้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ขอให้จัดเก็บและบันทึกพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ โดยลงบัญชีควบคุมพัสดุตามแบบที่สำนักงานคลังกำหนด

๓. แจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการกิจกรรมตามโครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามตารางกิจกรรมที่แนบ และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ผ่านทาง Google Form ตาม QR Code ที่แนบ เพื่อสำนักงานศึกษาจักได้รวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ชายแก้ว

24 พ.ค. 2565

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ตารางกิจกรรม

โครงการนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ห่างไกลจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้ทุกโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านทาง Google Form ตาม QR code ที่แนบ

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	วันที่รายงานผล
๑	ติดตั้ง QR code สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรการ D-M-H-T-T-A และแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และ “หมอชนะ” ทั่วประเทศทางเข้า-ออกโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อราชการทางโทรศัพท์ และสแกนเข้า – ออก ทุกครั้ง	ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน ที่ ๑	รายงานผลการติดตั้ง QR code ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๒	จัดประชุมย่อยรายโรงเรียนของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างความตระหนัก และรับรู้อวิธีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรการ D-M-H-T-T-A โดยให้ครูผู้สอน เก็บข้อมูลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ในวันเปิดภาคเรียน หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน	รายงานผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๓	จัดส่ง QR code สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรการ D-M-H-T-T-A ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (ไลน์กลุ่มแต่ละห้องเรียนหรือช่องทางทางการสื่อสารของโรงเรียน) ให้ผู้ปกครองนักเรียนดาวน์โหลด เพื่อให้บุคคลในครอบครัวมีการปฏิบัติตัวที่ถูกต้อง และใช้ในการติดตามการปฏิบัติตัวของนักเรียนที่บ้าน	ศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕	รายงานผลการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ปกครองนักเรียน และการปฏิบัติตัวของนักเรียนที่บ้าน ทุกเดือน
๔	จัดกิจกรรม Big Cleaning Days เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ในวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน	รายงานจำนวนนักเรียน ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ภายในเดือนแรกของการเปิดภาคเรียนแต่ละภาค

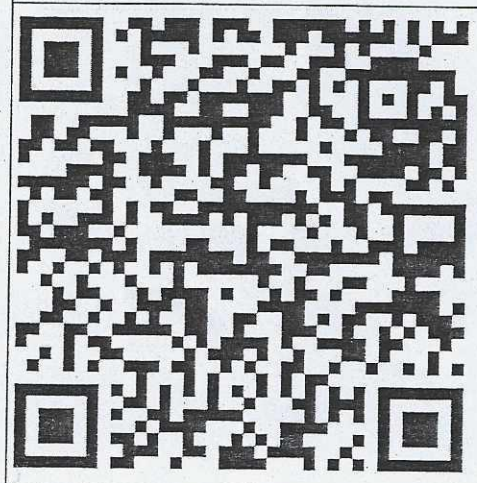
	<p>๔.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๔๐๐ คน) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๑๕ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>๔.๒ โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๔๐๑-๘๐๐ คน) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๒๐ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๔ คน</p> <p>๔.๓ โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๘๐๑ คนขึ้นไป) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๓๐ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๖ คน</p>		
๕	<p>จัดกิจกรรมทำความสะอาดรายสัปดาห์ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และปลูกฝังให้นักเรียนรักความสะอาด</p> <p>๕.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๔๐๐ คน) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๕ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๑ คน</p> <p>๕.๒ โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๔๐๑-๘๐๐ คน) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๗ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๑ คน</p> <p>๕.๓ โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๘๐๑ คนขึ้นไป) โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมประกอบด้วย นักเรียนอย่างน้อย ๑๐ คน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อย ๑ คน</p>	<p>สัปดาห์ละครั้ง ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ทุกเดือน</p>
๖	<p>จัดทำไปสเตอร์หรือภาพประกอบการล้างมืออย่างถูกวิธี โดยติดไว้ทุกจุดที่มีอ่างล้างมือ (ตามตัวอย่าง QR code ที่แนบ)</p>	<p>ในวันเปิดภาคเรียน หรือในสัปดาห์แรกของภาคเรียน</p>	<p>ภายในเดือนแรกของการเปิดภาคเรียนแต่ละภาค</p>
๗	<p>รายงานยอดคงเหลือของน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant)</p>	<p>-</p>	<p>ในวันสิ้นสุดภาคเรียนแต่ละภาค</p>

๘

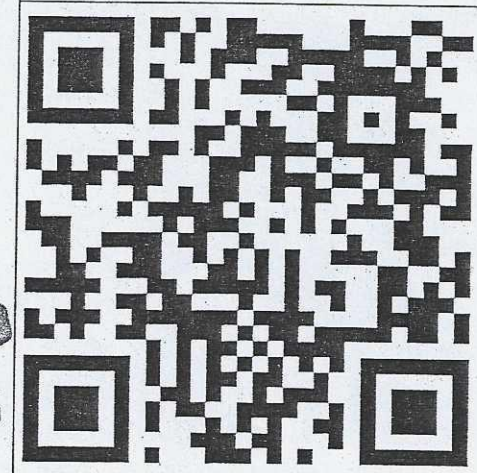
๘	รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ที่มีการแยกกักตัว และส่งต่อกรณีสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ถ้ามี)	-	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกเดือน
๙	ติดตามการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แบบ Check list โดยให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ D-M-H-T-A ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการป้องกันและดูแลตนเองในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างยั่งยืน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ในวันสิ้นสุดภาคเรียนแต่ละภาค

ย้ายเข้า
๒๕๖๕

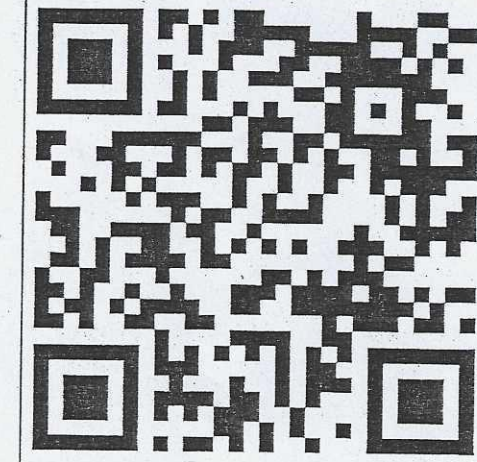
QR Code ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม



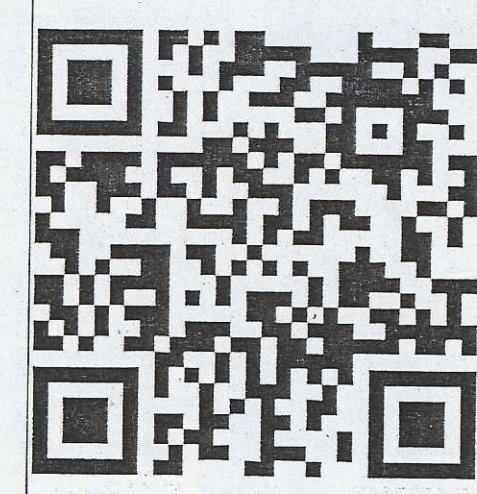
ข้อมูล รูปภาพ สื่อ
ที่โรงเรียนสามารถนำไปใช้อ้างอิง
ในการทำกิจกรรมได้



<https://forms.gle/Nhehb2FaSjktgFFx6>
รายงานผล Big Cleaning Days
ภาคเรียนที่ 1-2 ปี 2565
ตามข้อ 1-2 , 4 และ 6



<https://forms.gle/aY3ws6fdIzxoXj1m8>
รายงานประจำเดือน
ผลการทำความสะอาดทุกสัปดาห์
ตามข้อ 3, 5 และ 8



<https://forms.gle/eU7uXHJ2QWXHPWV6>
รายงานยอดคงเหลือนำยาฆ่าเชื้อ
เมื่อจบภาคเรียน ปีการศึกษา 2565
ตามข้อ 7 และ 9

Handwritten signature