

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
เลขรับที่..... 1 ก.ค. 2565.....
วันที่.....
เวลา..... 05348.....

ที่ กท ๕๔๐๑/๒๑๕๑ ลว. ๑ ก.ค. ๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่าย

สำเนาถูกต้องมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการเขตสั่งการ

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นางจรรยาพร เจริญรัตน์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท 5407/1633 ลว. 5 ก.ค. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ตามที่ผู้อำนวยการเขตสั่งการ

(นางวาสนา เจริญช่าง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก

การประชุมผู้บริหารหรือข้าราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น
ป.กทม. เป็นประธาน

๑. เรื่องหลัก ๆ ที่ ผว.กทม. เน้น ได้แก่ เรื่องความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยนำเทคโนโลยีมาร่วมช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง ดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒. การเปิดเผยข้อมูล ๔ แพลตฟอร์ม

- งบประมาณปี ๖๖
- ความโปร่งใสของสัญญา
- นโยบาย ผว. ขอให้ศึกษาอะไรที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการทันที ไม่ต้องรอหนังสือสั่งการ
- การแสดงความคิดเห็นสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ

และต่อไปหากมีรายละเอียดที่ ผว. กทม. นำขึ้นแพลตฟอร์มสามารถหยิบมาใช้และทำงานได้เลย ไม่ต้องรอสั่งการ

๓. การจัดงาน ๑๒ เดือน ๑๒ เทศกาล ให้ สวท. พิจารณาดำเนินการทำได้เลย และในส่วนของเขตเป็น ๕๐ อັตลักษณ์ ๕๐ ย่านทั่วกรุงเทพมหานคร ให้เริ่มดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบได้เลย

๔. มอบสำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการในด้านการพัฒนาอาชีพ เป็นเจ้าของเรื่องและประสานคุณวิบูลย์ รองเลขาธิการกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ โทร. ๐๘ ๗๐๔๒ ๕๒๑๕ (สภาอุตสาหกรรม) โดยจะให้ชุมชนชนทุกชุมชนในพื้นที่มีงานทำ โดยจ้างตรงจากสภาฯ เขตใดอยากจะทำกับสภาอุตสาหกรรมซึ่งเป็นผู้ช่วยอาชีพทางเศรษฐกิจกับคนในชุมชนก็สามารถทำได้

๕. ปัญหาคนเร่ร่อน เช่น ปัญหาเด็กเซ็ดกระจก ขยายดอกไม้ตามสี่แยก ผากเขตดำเนินการด้วย พื้นที่ใดมีปัญหา ลักษณะนี้ ขอให้พิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้บุคคลเหล่านี้มีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น ไม่ต้องเร่ขายของ เซ็ดกระจก

๖. กรณีหาบเร่ แผงลอยไม่มีที่ขาย การจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่จะใช้พื้นที่ลานจอดรถเป็นครั้งคราว ทาง ๗-๑๑ ยินดีสนับสนุนให้ใช้พื้นที่ของ ๗-๑๑ทั่ว กทม. โดยสามารถติดต่อคุณ หลุยส์ เล็กอุทัย โทร.๐๙ ๑๗๒๐ ๒๔๒๔ และให้เขตพิจารณาหาพื้นที่ สถานที่รองรับ

๗. การตรวจสอบสถานบริการ สถานบันเทิง สถานประกอบการที่คล้ายกับสถานบันเทิงทุกแห่ง เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ทางหนีไฟ ระบบไฟ ถ้าอันตรายต้องสั่งให้หยุด ถือเป็นเรื่องสำคัญ ต้องตรวจให้ครบ ๑๐๐% และรายงานในวันที่ ๕ ก.ค.๖๕

๘. กรณีไฟไหม้ที่บ่อนไก่ เรื่องอาหารเข้า ความเป็นระเบียบ สถานที่พัก รับมอบของไม่เป็นระบบ รับผิดชอบประสานงานยังงัยบ้าง เมื่อเกิดเหตุต้องประสานหน่วยงานไหนมาช่วยเหลือ มีคีย์แมนในการบริหารจัดการร่วมกับสำนักพัฒนา ขึ้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงาน ผากสำนักพัฒนาทำหนังสือเวียนแจ้ง และให้สำนักงานเขตเตรียมการเวลาเกิดเหตุ หรือภัยต่างๆ ให้ดูภาพกว้าง ศึกษาว่าจะมีกระบวนการอย่างไร

๙. เรื่อง Traffy Fondue มีปัญหาเรื่องการบริหารจัดการ มีเรื่องค้างดำเนินการมาก ป.กทม. ขอคุณเขตบางเขน ที่แก้ไขปัญหาได้มากเป็นลำดับ ๑ อย่างให้เรื่องค้างรอรับเกิน ๑ วัน หรือไม่ควรเกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้รับทราบปัญหา ให้เร็วที่สุด ส่วนปัญหาต่างๆ ของระบบ Traffy Fondue ทางทีมงาน ผว.กทม. กำลังดำเนินการแก้ไขปัญหามาที่ แจ้งไป ส่วนเรื่องการแก้ไขปัญหาร้องเรียนเรื่องใดที่เล็กๆ ให้ดำเนินการไปให้เสร็จภายในวันเดียว ส่วนไหนที่ต้อง ประสานก็ดำเนินการประสานไป

๑๐. เรื่องฝุ่น PM ๒.๕ ควันดำ ขอให้ตรวจสอบรถในความรับผิดชอบของส่วนราชการต้องไม่เกิดปัญหานี้เด็ดขาด

๑๑. โครงการนักสืบฝุ่น สำนักสิ่งแวดล้อมเริ่มดำเนินการได้เลย สำนักการศึกษาจัดกิจกรรมห้องเรียนปลอดฝุ่น สู้ ฝุ่น รายละเอียดประสานกับกับส่วนเอกชนที่มาร่วมกับกรุงเทพมหานครทำงาน ประสานผ่านหน้าห้อง ป.กทม.

๑๒. มอบ สยป. ติดตาม Live ของ ผว.กทม. มีประเด็นพูดอะไร ที่ไหน อย่างไร จะได้นำนโยบายมาปฏิบัติงานได้ สะดวก

๑๓. สสส. ร่วมกับมูลนิธิวิจัยเพื่ออนาคต จะเปลี่ยนรถที่ใช้น้ำมันมาเป็นรถไฟฟ้า ให้สำรวจรถที่เกิน ๑๐ ปี เครื่องยนต์ใช้ไม่ได้แต่สภาพตัวยังดี และส่งมาสำนักคลังรวบรวมนำเรียน ป.กทม. เพื่ออนาคตหากได้ผลดี จะทำ การปรับเปลี่ยนเป็นรถไฟฟ้า

๑๔. สวนสาธารณะ จะเปิดตั้งแต่ตี ๔ ครั้ง ส่วนเรื่องการเก็บเงินกิจกรรมบางอย่าง ให้หาแนวทางว่าทำอะไรที่ไม่ ต้องเก็บเงิน

๑๕. ขอให้เขตดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตยืม ที่ กทม. มีแบบแล้วต้องอนุญาตภายใน ๗ วัน และบ้านที่ไม่ถึง ๓๐๐ ตร.ม. ต้องออกใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน และในขั้นแรกเมื่อรับเรื่องมาแล้วสามารถท้วงติงได้ภายใน ๑ อาทิตย์ ให้ผู้อำนวยการเขตหาแนวทางดำเนินการ

๑๖. ระบบ OSS สยป. ได้จ้างทำโครงการการยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ซึ่งต่อไปจะยื่น ได้ที่บ้าน หากไม่สะดวกอาจจะมายื่นที่เขต ให้เตรียมบุคลากรจะดำเนินการอย่างไร

๑๗. ผว. กทม.ให้ความสำคัญกับการติดตามนโยบาย ๒๑๖ ++ มีการขับเคลื่อนและขยับอย่างไร และในวันที่ ๒๓ มิ.ย.๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ จะเชิญทุกหน่วยงานเข้ามารับทราบกระบวนการติดตาม จะมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัด มี แอปพลิเคชันสำหรับติดตามเพื่อรายงานประชาชน หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดต้องสามารถอธิบายประชาชนได้ และ วันที่ ๒๗ ช่วงบ่าย รองทวิดา จะเชิญประชุมอีกครั้งเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจซ้ำ เพื่อติดตามตั้งแต่เดือนหน้าเป็นต้นไป

๑๘. ขอให้ตรวจสอบสถานบริการ สถานบันเทิง สถานประกอบการที่คล้ายกับสถานบันเทิงทุกแห่ง เพิ่มเติมอีกอย่าง ว่า ได้ติดตามได้ปฏิบัติตามหลักการป้องกันโควิด และขึ้นทะเบียน Thai Stop COVID+ หรือยัง และหากเปิดใกล้ โรงเรียน สถานศึกษา ขอให้ติดตามอย่างใกล้ชิดว่ามีปัญหาเสพติดหรือไม่

๑๙. เรื่องกัญชา ที่ ผว.กทม. ประกาศให้ รร.เป็นสถานที่ปลอดกัญชา รวมไปถึงไปกระท่อมด้วย ขอให้เน้นย้ำการ ตรวจตราให้มีการปฏิบัติตามประกาศ ส่วนสถานประกอบการบางแห่ง ที่ใช้กัญชาเป็นส่วนประกอบของอาหาร ขอให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศของกรมอนามัย

๒๐. การลงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บกรมบัญชีกลาง ที่ผ่านมามีการลงไม่ครบถ้วน ลงผิดขั้นตอน หากไม่เข้าใจให้ประสาน สำนักงบประมาณ
๒๑. กรณีบริเวณข้างเขตดินแดงที่ ผว.จะลงพื้นที่ ขอให้เคลียร์พื้นที่ที่มีการจอดรถปอ๊พข้างถนน ขายใบกระท่อม
๒๒. การจัดเก็บรายได้ต่างๆ ของ กทม. ที่ไม่ได้ใช้ระบบ IT แต่ไปเก็บตามบ้าน เช่น การเก็บค่าขยะ ขอให้รัดกุม และครอบคลุมมากที่สุด ลดปัญหาการเก็บไม่ถูกต้อง
๒๓. การปลูกต้นไม้ขอให้จัดทุกอาทิตย์ และทำสรุปแจ้งสำนักสิ่งแวดล้อม เชิญผู้บริหารไปร่วมปลูกก็ได้
๒๔. กรณีหาบเร่แผงลอยให้หาพื้นที่ สถานที่รองรับให้เขตต่างๆ พิจารณา
๒๕. การปฏิบัติงานต้องเน้นย้ำความโปร่งใสไม่ทุจริตคอร์รัปชัน และไม่เรียกรับส่วยของฝ่ายเทคนิค
๒๖. กรณีที่เขตหาพื้นที่ของเอกชน มาให้ใช้เป็นพื้นที่สำหรับเป็นตลาดขายสาธารณะ และปลูกต้นไม้เป็นที่สาธารณะ ขอให้ สำนักเทคนิคประสานสำนักการศึกษาเรื่องการลดภาษีสำหรับเอกชนที่ให้ใช้พื้นที่ และฝาก สำนักสิ่งแวดล้อมพิจารณาความเหมาะสมในเรื่องความคุ้มค่าของระยะเวลาที่ให้ใช้สถานที่ปลูกต้นไม้
๒๗. การเปลี่ยนสายงาน หากใครที่สามารถเปลี่ยนสายงานไปตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้ทำหนังสือขอมายัง สกจ.
๒๘. สวนสาธารณะของสำนักงานเขต หากจำเป็นเปิดเข้าให้พิจารณาความเหมาะสม คุ้มค่า ให้ทำหนังสือขอเปิดเป็นกรณีไป
๒๙. ตามนโยบาย ผว.กทม. ให้กรมราชทัณฑ์ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่ มี ๑๕ สำนักงานเขตที่ส่งเรื่องมา ซึ่งเริ่มวันที่ ๑ ก.ค.๖๕ ขอให้เร่งรัดให้ดำเนินการตามแผน และตามกรอบเวลาที่ส่งมา
๓๐. ช่วงนี้เป็นฤดูฝน ซึ่งเดือนหน้าอาจมีปริมาณฝนมาก ขอให้เตรียมความพร้อมในทุกส่วนในพื้นที่ ทั้งจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวัง ความสะอาดของระบบระบายน้ำต่างๆ ท่อระบายน้ำ คูคลอง เครื่องสูบน้ำให้พร้อมใช้งานเสมอ
๓๑. สกก. สกจ. ตั้งคณะกรรมการเรื่องขำนาญการพิเศษ ๑ ชุดแล้ว และจะเริ่มกระบวนการแล้ว ส่วนการเดินทางไปต่างประเทศถ้าไม่ใช้การไปราชการ ยังไม่อนุญาต
๓๒. การดำเนินการทางวินัย กระบวนการวิธีการยังมีปัญหาอีกมาก ขอให้เวียนกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ ที่ถูกต้อง
๓๓. หัวหน้าหน่วยไม่ต้องเวียนแจ้งตำแหน่งว่าง หากใครอยากลงให้เขียนคำร้องเอง
๓๔. การลดเงินเดือน กรณีสอบข้ามแห่ง ฝาก กก. ช่วยแก้ปัญหาตรงประเด็นนี้ให้ได้เงินเดือนเท่าเดิม
๓๕. BKK Food Bank ให้สำนักงานเขตบางขุนเทียนเป็นต้นแบบเริ่มดำเนินการ เพื่อให้เขตต่างๆ นำไปปฏิบัติตาม

๓๖. การทำงานเชิงบูรณาการทุกมิติร่วมกัน ตามนโยบายเรื่องความปลอดภัยมีข้อสั่งการให้ทำแผนที่ความเสี่ยง จะเกี่ยวเนื่องกับหลายสำนัก และสำนักงานเขต รวบรวมเป็นแผนเพื่อบริหารจัดการ ซึ่งจะมีการประชุมชี้แจงอีกครั้ง

๓๗. วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๕ ที่จะมีการประชุม จะมีเอกสารให้สำนักงานเขตดาวน์โหลดและนำไปศึกษาก่อน และนำมาประชุมร่วมกัน

๓๘. เรื่องน้ำท่วม ขอให้ไปเปิดดูบ้างว่ามีขยะ สิ่งอุดตันหรือไม่ และตลาดตัวอย่างไม่ทิ้งน้ำเสีย จะดำเนินการให้ครบทุกตลาด ฝากเขตให้สังเกตตามสถานที่ร้านขายอาหาร ตลาด เปิดท่อระบายน้ำว่ามีปัญหาอะไรบ้าง ตรวจจับที่บ่อยๆ

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรพิจารณาขอบหมายส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ฝ่ายปกครอง ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๘,๙,๑๖,๑๗,๒๐,๒๗,๓๓,๓๖

ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๒๐

ฝ่ายโยธา ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๗,๑๕,๒๙,๓๐,๒๐,๓๘

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๑๐,๑๖,๑๘,๑๙,๒๐,๓๘

ฝ่ายรายได้ ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๒๐


ฝ่ายรักษาฯ ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๑๖,๒๒,๒๓,๒๐

ฝ่ายการศึกษา ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๑๙,๒๐

ฝ่ายการคลัง ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๒๐

ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๕,๖,๒๔,๒๕,๒๐

ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ดำเนินการตามข้อ ๑,๒,๓,๔,๕,๒๐



(นางสาวสาธิตา สุวรรณหงษ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตหนองจอก

- นรท.

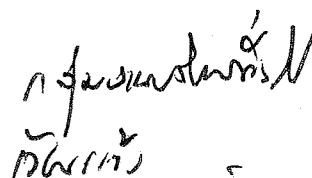
- ดำเนินการตามแผน



(นายภูวนาค นนทรีย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก รักษาการแทน

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก



กัญญา



(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก