

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๕๔๐๑/๑๙๖๗ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และขอประสาน
ในการลงข้อมูลทะเบียนกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้าน
ยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใน
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านระบบ NISPA และ
จัดส่งข้อมูลที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายปกครอง
ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจกักรวบรวม
ส่งสำนักอนามัยต่อไป

(นางสาวสาริดา สุวรรณหงษ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตหนองจอก

(นางชนัญรัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ด่วนที่สุด

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๙๗๐ ลว. ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดดำเนินการลงข้อมูลทะเบียนกำลังพล
ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยใช้
password และ username ที่ใช้สำหรับ NISPA

(นางสาวจิตาภา ประมวล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่... ๐๕๖๒๓
 วันที่... ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา.....

สำนักงานเขตหนองจอก
 รับเลขที่ 5564
 วันที่ 19 มิ.ย. 2565
 เวลา 13.50 น.

183

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอนามัย (สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด โทร ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๔๑ หรือโทร ๒๖๑๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๕๐๖)
 ที่ กท ๐๗๐๙/ ๒๕๖๕ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง นำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต หนองจอก

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีหนังสือ ที่ ยธ ๑๑๒๑.๐๑/๘๔๓๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบทะเบียนกำลังพล www.nccd.go.th ให้ครอบคลุมทั้งผู้ปฏิบัติงานประเภท โดยตรงและเกือกุล

สำนักอนามัย โดยสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด จึงขอเรียนประสานสำนักงานเขต ดำเนินการนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบทะเบียน กำลังพล www.nccd.go.th ทั้งผู้ปฏิบัติงานประเภทโดยตรงและเกือกุล โดยใช้ Password และ Username ที่ใช้สำหรับระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA) ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นฐานข้อมูลระบบกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดของกรุงเทพมหานครต่อไป ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นายภาณุวัฒน์ หาทรัพย์ นักวิชาการสถิติชำนาญการ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดปฏิบัติ

Handwritten signature

นางสาววันดี หมุ่มมาก
Handwritten signature

(มม)

(นางดวงพร ปิณฉีเสถิกุล)
 รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัย

Handwritten signature

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

เขียน หัวหน้ากลุ่มงาน

- ปกครอง
- บริหารทั่วไป
- การเจ้าหน้าที่
- ประชาสัมพันธ์
- เพื่อ ทราบ
- พิจารณาดำเนินการ

- ยื่นการตามเสนอ

- *Handwritten signature*

Handwritten signature
 - *Handwritten signature*
Handwritten signature

(นางสาวดวงพร ปิณฉีเสถิกุล)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

Handwritten signature

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

(นายภูวนาท นพโพธิ์)
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ข้อมูลทะเบียนกำลังพล ศป.ปส.เขต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	เลขบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ตำแหน่ง(ระดับ)	ฝ่าย	ประเภทเจ้าหน้าที่รัฐ (ทำเครื่องหมาย/)		ประเภทกำลังพล (ทำเครื่องหมาย/)		หมายเหตุ
							ข้าราชการ ประจำ	ลูกจ้าง ประจำ	โดยตรง (มีคำสั่ง)	เกือบล (ไม่มีคำสั่ง)	
๑.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๒.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๓.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๔.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๕.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๖.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๗.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๘.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๙.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๑๐.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๑๑.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										
๑๒.	□-□□□□-□□□□□□□□□□										

*หมายเหตุ ๑. กรุณากรอกรายละเอียด (เช่น คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการจัดบันทึกข้อมูลในระบบ
 ๒. กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้มายังสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ทงโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๔ ๓๕๐๖
 ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ (โปรดตรวจสอบและติดต่อบริษัทส่งเอกสาร ๐ ๒๓๕๔ ๔๒๔๑)

ข้อกำหนดวิธีการบันทึกข้อมูลกำลังพล ศป.ปส.เขต ในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด NISPA ปี ๒๕๖๕

รายการในระบบ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
เลขประจำตัวประชาชน	เลข ๑๓ หลัก ในบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น	๓-๑๖๐๓-๐๐๖๑๙-๑๙-๑
ประเภทเจ้าหน้าที่รัฐ	เลือกระหว่าง ข้าราชการประจำ/ลูกจ้างประจำ	ข้าราชการประจำ
คำนำหน้านาม	เลือกได้แก่ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ(ระบุ)	นาย
ชื่อ	-	ภาณุวัฒน์
สกุล	-	หาทรัพย์
วัน/เดือน/ปี เกิด	เช่น เกิดวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๓	๐๑/๐๒/๒๕๒๓
กระทรวง	** เลือกกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น**	กระทรวงมหาดไทย
กรม	** เลือกกรมกรุงเทพมหานครเท่านั้น**	กรุงเทพมหานคร
สังกัด	๑.ผอ.เขต/ผช.ผอ.เขตให้ระบุ สำนักงานเขต...เขียนติดกันไม่เว้นวรรค ๒.หัวหน้าฝ่ายและตำแหน่งอื่นๆ ให้ระบุ สำนักงานเขต...(วงเล็บระบุฝ่าย) ได้แก่ ปกครอง/พัฒนาชุมชน/สิ่งแวดล้อม/การศึกษา/เทศกิจ ๓.ผอ.โรงเรียน/เจ้าหน้าที่โรงเรียน(สังกัด กทม.) ให้ระบุ สำนักงานเขต...(ชื่อโรงเรียน)	สำนักงานเขตราชเทวี สำนักงานเขตราชเทวี(ปกครอง) สำนักงานเขตราชเทวี(โรงเรียนกิงเพชร)
ตำแหน่ง	๑.ผอ.เขต ให้บันทึกว่า ผู้อำนวยการเขต(วงเล็บชื่อเขต) ๒.ผช.ผอ.เขต ให้บันทึกว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต(วงเล็บชื่อเขต) ๓.หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ให้บันทึกว่า หัวหน้าฝ่าย(วงเล็บระบุฝ่าย) ได้แก่ ปกครอง/พัฒนาชุมชน/สิ่งแวดล้อม/การศึกษา/เทศกิจ ๔.ผอ.โรงเรียน ให้บันทึกว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน(วงเล็บชื่อเขต) ๕.ตำแหน่งอื่นๆ ระบุตามตำแหน่งของตนเอง	ผู้อำนวยการเขต(ราชเทวี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต(ราชเทวี) หัวหน้าฝ่าย(ปกครอง) ผู้อำนวยการโรงเรียน(ราชเทวี) นักพัฒนาสังคม
ระดับ	ให้เลือกระดับตามตำแหน่งของตนเอง หากไม่มีให้เลือก "ไม่มีระดับ"	ชำนาญการ
ประเภทกำลังพล	เลือกระหว่าง โดยตรง/เกือกลง โดยที่ โดยตรง หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดของเขตที่มีคำสั่ง รับรอง เช่น เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศป.ปส.เขต โดยให้เลือก " มีคำสั่งเป็นทางการ " เกือกลง หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ของเขตที่ไม่มีคำสั่งรองรับ โดยให้เลือก " ได้รับคำสั่งด้วยวาจา " หรือ " ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว "	มีคำสั่งเป็นทางการ ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว
เลขที่คำสั่ง	หากเลือกประเภทกำลังพล โดยตรง (มีคำสั่งเป็นทางการ) ให้ระบุเลขที่คำสั่ง/ปี ลงวันที่คำสั่ง และแนบไฟล์คำสั่งด้วย (หากมีหลายคำสั่งให้ยึดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศป.ปส.เขต ก่อน) หากเลือกประเภทกำลังพล เกือกลง ไม่ต้องระบุ	เลขที่คำสั่ง/ปี "๑/๒๕๖๕" วันที่คำสั่ง "๐๑/๐๑/๒๕๖๕"
ปฏิบัติงานที่	ให้เลือก "พื้นที่" และเลือกเป็นจังหวัด "กรุงเทพมหานคร" และเลือก "ตอนใน"	กรุงเทพมหานคร
ภารกิจ	ให้เลือก "ด้านการป้องกัน"	ด้านการป้องกัน
หน่วยบันทึกข้อมูล	**ให้ระบุ ศป.ปส.เขต...เขียนติดกันไม่เว้นวรรค**	ศป.ปส.เขตราชเทวี

หมายเหตุ **คือข้อมูลส่วนที่สำคัญจะต้องลงข้อมูลตามข้อกำหนดให้ถูกต้อง