

ที่ กท ๕๔๐๘/๔๕๓ ลว. ๙ มิ.ย. ๖๕
เรียน หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งโรงเรียน
ในสังกัดตรวจสอบการรื้อถอนการขนย้ายพัสดุออกว่าได้ดำเนินการ
ครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายการที่ขออนุมัติขายทอดตลาดเมื่อวันที่
๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือไม่
อย่างไร แจ้งให้ฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวปานทิพย์ ชาวปลายนา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

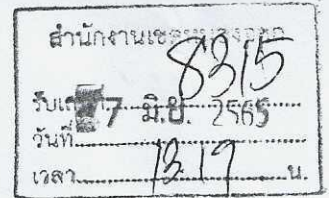
เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบการรื้อถอนการ
ขนย้ายพัสดุออกว่าได้ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตาม
รายการที่ขออนุมัติขายทอดตลาดเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม
๒๕๖๕ และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือไม่ อย่างไร
แจ้งฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
เพื่อจักได้รวบรวมรายงานฝ่ายการคลังภายในกำหนด



(นางสมนุชรัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานำมาตุการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก

รับเลขที่ 1285
วันที่ 6 มิ.ย. 2565 เวลา 10:00 น.



เรื่อง ขอเงินค้ำประกัน

เรียน ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

อ้างถึง ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุภาครัฐและเลื่อน

คุณภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน

ราชการ ครุภัณฑ์ จำนวน 2,805 รายการ วัสดุ จำนวน 140 รายการ รวม 2,945 ของสำนักงานเขตหนองจอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเสร็จรับเงิน

2. สำเนาบัตรประชาชน

ตามที่ นายสาโรจน์ กลิ่นสุคนธ์ ได้ขออนุญาตประมูลขายทอดตลาด พัสดุ จำนวน 2,945 รายการ ของสำนักงานเขตหนองจอก ในวันที่ 26 มกราคม 2565 ไปแล้วนั้น ได้มีการ วางเงินมัดจำไว้เป็นเงินสดในจำนวน 15,000 (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินเล่ม ที่ 1391/0739 เลขที่ใบเสร็จ 3200/65 บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการขนย้ายพัสดุดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึง ใ้ขอความอนุเคราะห์ขอคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวจำนวน 15,000 (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายสาโรจน์ กลิ่นสุคนธ์
(นายสาโรจน์ กลิ่นสุคนธ์)

เรียน หัวหน้าฝ่าย พทอ
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

- กลุ่มงาน ออการ (டுத்தัดให้ทำ) ส่งเอกสารให้กลุ่มงาน
- งบประมาณและการเงิน ดำเนินการตามปกติ
- ตรวจสอบฎีกา
- เพื่อ ทราบ
- ดำเนินการ.....
-
-

(นางสาวปานทิพย์ ชาวปลายนา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตหนองจอก