

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๓๐๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อดำเนินการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของ
พัสดุ รายการน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ
หากพบความชำรุดบกพร่องของพัสดุดังกล่าว ขอให้
โรงเรียนโรงเรียนส่งเอกสารหลักฐานแจ้งกองคลัง สำนัก
การศึกษา ทางอีเมล ๓๔๖๒.bma@gmail.com หรือทาง
โทรสารหมายเลข ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙ ภายในวันที่ ๗
มิถุนายน ๒๕๖๕



(นางสมเจียรินทร์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษาระดับการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่... 0K๒๖๐
 วันที่... ๕๑ ม.ย. ๒๕๖๕
 เวลา.....

สำนักงานเขตหนองจอก
 ๗/๑๙
 วันที่... 30/5/14
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙ หรือ โทร. ๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙)
 ที่ กท ๐๘๐๓/ ๑๑๐๐ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ รายการน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักการศึกษา ได้จัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร ให้กับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำหรับใช้ทำความสะอาดอาคารสถานที่ เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งโรงเรียนได้รับมอบน้ำยาฆ่าเชื้อฯ ดังกล่าว ไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว นั้น

สำนักการศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว รายการน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร ดังกล่าว ผู้ขายมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ซึ่งจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนผู้ครอบครองพัสดุ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุดังกล่าว หากพบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ ขอให้โรงเรียนผู้ครอบครองพัสดุ ส่งเอกสารหลักฐาน แจ้งกองคลัง สำนักการศึกษา ทางอีเมลล์ ๓๔๖๒.bma@gmail.com หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙ ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อสำนักการศึกษาจะได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๕ และ ๑๘๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้ ผู้อำนวยการเขต

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

[Signature]

(นางสาววันดี หมุ่มมาก)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

[Signature]

[Signature]

[Signature]

(นายภูวนาด นนทริย์)

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

[Signature]

[Signature]

[Signature]

(นางสมเกียรติ์ เจริญรักษ์)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก