

ที่ กท ๕๔๐๗/๑๒๐๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
สำเนาเพื่อโปรดทราบ



(นางชมภูษรัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการศึกษานำมาตรฐานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 เลขรับที่ ๑๓๙๓๖
 วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา.....

สำนักงานเขตหนองจอก
 7274
 รับเลขที่
 วันที่ 23 พ.ค. 2565
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งวิทยากร ฝึกอบรมและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร โทรโทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑ ต่อ ๓๕๖๘) ที่ กท ๐๘๐๗/ ๓๕๐๙ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สมาชิกยุวกาชาดได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

สำนักงานการศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาในสังกัดที่มีความสนใจและประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวฯ ดำเนินการโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและนำส่งเอกสารให้สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เลขที่ ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้ ช.ช.ช.ช. พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ช.ช.ช.ช.
 (นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ช.ช.ช.ช.
 (นางสาววันดี หมุ่มมาก)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ช.ช.ช.ช.

รายละเอียดเพิ่มเติม



ช.ช.ช.ช.
 (นายภูวนาท นนทรีย์)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ช.ช.ช.ช. 1204
 - ช.ช.ช.ช.

(นางสมญ์รัตน์ เจริญรัตน์)
 นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

**หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕**

๑. แนวคิดการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. สนับสนุนงบประมาณบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด สถานศึกษาละ ๑ โครงการ จำนวน ๖๐ โครงการ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด

๓.๑ สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๒ - ๔ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลจากนายกหมู่ยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดย

๓.๑.๑ ผู้เสนอโครงการเป็นสมาชิกยุวกาชาด

๓.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้นำกลุ่มหรือผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

๓.๑.๓ ผู้อนุมัติโครงการเป็นนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน

๓.๒ สมาชิกยุวกาชาดผู้เสนอโครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกยุวกาชาดให้สมัครเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ เหล่ากาชาดจังหวัด สถานพยาบาล อสม. และชุมชน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid - 19, กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่ออื่น ๆ, กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านการบริจาคโลหิต, กิจกรรมดูแลผู้สูงอายุ, กิจกรรมรณรงค์ด้านการต่อต้านสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ, กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันดี, กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั่วไป เป็นต้น

**** ทั้งนี้ รูปแบบการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ****

๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

๔.๑ หนังสือส่งโครงการกิจกรรมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

๔.๒ โครงการกิจกรรมยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์

๔.๓ รายชื่อสมาชิกยุวกาชาด ในรูปแบบคณะกรรมการ / คณะกรรมการ

๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีของสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ กลุ่มเป้าหมายในการร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๖ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือชื่อของบริจาคหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน

๔.๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาด แต่งเครื่องแบบยุวกาชาดในการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๔.๘ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๙ จัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา และหากมีสถานศึกษาขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับการสนับสนุนงบประมาณก่อนวันที่กำหนด

ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๕

สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายสุทิพร คิมเมย์ โทร. ๐๘ ๒๔๑๙ ๑๙๒๘
นางรพีพรรณ ชาวศรี โทร. ๐๘ ๑๖๕๔ ๔๗๗๔

เมื่อได้รับการพิจารณา...

เมื่อได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนจะมีหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณไปยังสถานศึกษา
และให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ
โดยระบุรายละเอียดตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ที่ได้รับการจัดสรร

๒. การสรุปรายงานผล (ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕)

จัดทำเอกสารสรุปเป็นเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ ประกอบด้วย

- ประวัติโรงเรียนและ/หรือการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดโดยสังเขป
- รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม และผู้เข้าร่วมโครงการ
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแล้วแต่กรณี และภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
- สรุปรายงานผลการประเมิน
- ไฟล์ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อนำมาทำการประชาสัมพันธ์
กิจกรรมของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)
