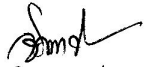


ที่ กท ๕๔๐๗/๑๒๐๙

ลงวันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียน  
รายบุคคลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการ  
การศึกษา (BMIS) และใส่สถานะของนักเรียนให้ถูกต้อง  
ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นางสาวจิตตา ประมวล)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ศูนย์ฯ ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
เลขที่ ๐๗๕๒ ๕  
วันที่ ๒๕ พค ๒๕๖๕

สำนักงานเขตหนองจอก  
รับเลขที่ ๗๒๖๓  
วันที่ 23 พค ๒๕๖๕  
เวลา ๗:๕๐

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา(กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๒๗)  
ที่ กท ๐๕๐๘/ ๓๕๒๐ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้กับกระทรวงศึกษาธิการ  
เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC)  
เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นข้อมูลสถิติทางการศึกษา ใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และจัดส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้กับกระทรวงศึกษาธิการเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC) เพื่อตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานอื่น ๆ คณะกรรมการข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบแนวทางการส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการศึกษา ( BMIS : Bangkok of Education Management Information Systems) และใส่สถานะของนักเรียนให้ถูกต้อง ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและสรุปยอดจำนวนนักเรียนโรงเรียนในสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการศึกษา ( BMIS : Bangkok of Education Management Information Systems) และรายงานสำนักงานการศึกษาทราบ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแนวทาง ๖ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรขอให้ Chemthorn

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ช.น. จ.น.

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นางสาววันดี หนูมาก)  
เจ้าหน้าที่กองปกครองท่าอากาศยานพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

ช.น. จ.น.

ช.น. จ.น.

(นายภูวนาด นนทริย์)

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นางสาววันดี หนูมาก)

เจ้าหน้าที่กองปกครองท่าอากาศยานพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองจอก

<p style="text-align: center;"><b>แนวทางการส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕</b></p>			
ที่	ช่วงเวลา	รายละเอียด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	ม.ค.- ก.ย.๒๕๖๕	รวบรวม เตรียมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	สถานศึกษา
๒	ม.ค. -มิ.ย ๒๕๖๕	รับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สถานศึกษา
๓	๑๗ พ.ค. - ๑๐ มิ.ย ๒๕๖๕	กรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระบบสารสนเทศและ เทคโนโลยีการจัดการศึกษา ( BMIS : Bangkok of Education Management Information Systems)	สถานศึกษา
๔	๑๗ พ.ค. - ๑๐ มิ.ย ๒๕๖๕	ตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ของข้อมูลนักเรียน รายบุคคลภายในสังกัด	สถานศึกษา
๕	๑๐ - ๑๕ มิ.ย ๒๕๖๕	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และสรุปยอดจำนวนนักเรียนโรงเรียนในสังกัด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบ สารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการศึกษา ( BMIS : Bangkok of Education Management Information Systems) และรายงานสำนักการศึกษา ทราบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต
๖	๑๑ - ๒๕ มิ.ย ๒๕๖๕	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และสรุปยอดจำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ผ่านระบบ สารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการศึกษา ( BMIS : Bangkok of Education Management Information Systems) ส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล กลางของกระทรวงศึกษาธิการ(ระบบ EDC)	กองเสริมสร้าง สมรรถนะนักเรียน และกองเทคโนโลยี การศึกษา สำนักการศึกษา
๗	๒๕ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	จัดทำสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) และจัดทำ หนังสือแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานเขตทราบ	กองเสริมสร้าง สมรรถนะนักเรียน สำนักการศึกษา

๘	๑ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕	ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วนข้อมูล	กระทรวงศึกษาธิการ (ศทท.สป.)
๙	๖ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของนักเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครกับหน่วยงานอื่น ๆ (ตรวจสอบการมี ตัวตนจริงในสถานศึกษา)	ศึกษาธิการจังหวัด กรุงเทพมหานคร/ กองเสริมสร้าง สมรรถนะนักเรียน สำนักงานการศึกษา
๑๐	๑ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลและนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ	กองเสริมสร้าง สมรรถนะนักเรียน สำนักงานการศึกษา
๑๑	๑๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สำนักงบประมาณทราบ	กระทรวงศึกษาธิการ (ศทท.สป.)