

ที่ กท ๕๔๐๓/๑๗๒ ลว. ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๕  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม  
หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง  
ลูกจ้างประจำ แล้วส่งแบบเอกสารการพิจารณา  
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ฝ่ายการศึกษา  
ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อฝ่าย  
การศึกษาจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรตอบไป

พิจารณาที่ กท ๕๔๐๓/๑๗๒  
พิจารณาที่ กท ๕๔๐๓/๑๗๒

นางสาวคหรรณวดี

(นางสาวคหรรณวดี นนทบุรี) (นางสาวคหรรณวดี นนทบุรี)  
เจ้าพนักงานวิชาการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
สำนักงานเขตหนองจอก

(นายภูวนาท นนทบุรี)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ดำเนินการตามเสนอ

นายวุฒิภัทร คำประกอบ  
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

นางชมนัญญ์รัตน์ เจริญรัตน์

นางชมนัญญ์รัตน์ เจริญรัตน์

(นางชมนัญญ์รัตน์ เจริญรัตน์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

(นางชมนัญญ์รัตน์ เจริญรัตน์)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก  
 ๗๑๗  
 รับเลขที่.....  
 วันที่.....  
 เวลา 19 ๐๘ ๕๕ น.

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักการศึกษา โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๓๙ โทรสาร ๓๔๓๙)

ที่ กท ๐๘๐๒/ ๑๕

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร  
 สังกัดสำนักงานเขต ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก  
 เลขรับที่ ๐๐๔๖๓  
 วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา.....

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดและสูงสุดของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ ให้นำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานครมาประกอบใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และให้มีคณะกรรมการระดับส่วนราชการและหน่วยงานพิจารณาถ่วงดุลผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ทั้งนี้ ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ลูกจ้างได้ทราบทั่วกัน

๑.๖ หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเมื่อได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้กับลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

๑.๗ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๑.๗.๑ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิงของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

๑.๗.๒ กรณีที่กลุ่ม...



๑.๑๓ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากันกรอง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ในการจัดสรรโควตาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

## ๒. การคำนวณโควตา

การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำสำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (กรณีมีเศษให้ปัดทิ้ง) ทั้งนี้ ให้รวมถึงลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งที่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (หนึ่งขั้น) ด้วย

## ๓. การจัดทำบัญชีเอกสารการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ให้จัดทำบัญชีเอกสารในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ แยกตามงบประมาณ ส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ดังนี้

๓.๑ บัญชีงบหน้าแสดงการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยสรุปผลการพิจารณา ความดีความชอบทั้งผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง และได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ตลอดจนการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๓.๒ บัญชีการใช้เงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ รายเขต (แบบสรุปแนวขวาง)

๓.๓ บัญชีการใช้เงินเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ของลูกจ้าง ทุกราย รวมเป็นรายเขต (แนวดิ่ง)

๓.๔ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๑)

๓.๕ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๑ (พ))

๓.๖ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (แบบ ลจ.กทม.๒) หรือผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (แบบ ลจ.กทม.๒ (พ)) โดยให้กรอกชื่อลงในบัญชีทุกราย ชี้แจงเหตุผล ประกอบในช่องที่กำหนด และให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบในช่องหมายเหตุ พร้อมทั้งจัดทำสรุปบัญชีรายชื่อ ผู้ไม่เลื่อนขึ้น

๓.๗ รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๓.๘ สรุปบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้น ค่าจ้างกรณีพิเศษ ๑ ขั้น ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

โดยให้แยกบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างกรณีหนึ่งขั้น ให้จัดเรียงลำดับ ตามความสำคัญ ส่วนกรณีครึ่งขั้น ผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ผู้สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และ ผู้ไม่สมควรให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้จัดเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๔. กำหนดเวลาในการดำเนินการ

๔.๑ ให้ทุกสำนักงานเขตส่งบัญชีงบหน้า บัญชีการใช้เงินเลื่อนขึ้น (แบบสรุป) บัญชีการใช้เงิน เลื่อนขึ้นค่าจ้าง แบบ ลจ.กทม. ๑ แบบ ลจ.กทม. ๑ (พ) แบบ ลจ.กทม. ๒ แบบ ลจ.กทม. ๒ (พ) บัญชีรายชื่อ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างกรณีพิเศษ ๑ ขั้น และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครทุกราย ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ได้จัดทำเรียบร้อยแล้วในทางกลับ ส่งถึงสำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ หากส่งล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตต้อง ชี้แจงเหตุผลเพื่อรายงานปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

อนึ่ง ภายหลังจากวันที่...



อนึ่ง ภายหลังจากวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันลา พหุติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ให้แจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และก่อนที่ผู้อำนวยการเขต จะสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่ง เลขที่ประจำตำแหน่ง ระดับชั้นงาน อัตราค่าจ้าง ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร

การเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษหนึ่งขั้น ซึ่งมีโควตาจำนวนน้อย ขอให้พิจารณาตัวบุคคล ในรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ให้รอบคอบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้มีความเป็นธรรม ความยุติธรรมมากที่สุด

หลังจากได้รับแจ้งการจัดสรรโควตาจากสำนักการศึกษา ให้สำนักงานเขตสั่งเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (โดยพิมพ์รายชื่อเรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้าง ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร) แล้วให้สำนักงานเขตจัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างและคำสั่งให้ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ บัญชีรายละเอียดผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างและไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ ไปยังหน่วยงาน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- (๓) กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง จำนวน ๓ ชุด

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้สำนักงานเขตรีบ ดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งเดิม (เฉพาะราย) แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วน

๔.๒ ให้ทุกสำนักงานเขตส่งประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (ครั้งที่หนึ่ง) ตามระบบเปิด ซึ่งได้มีการปิดประกาศในที่เปิดเผย ให้ลูกจ้างได้ทราบโดยทั่วกันแล้วไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

ให้สำนักงานเขตกำชับ กวดขัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความละเอียด รอบคอบ อย่างเคร่งครัด ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้เร่งรัดจัดส่งเอกสารภายในกำหนด หากสำนักงานเขตใดไม่ปฏิบัติตามที่แจ้ง จะเป็นเหตุทำให้ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ล่าช้า และอาจส่งผลให้เกิดข้อปัญหา การบริหารงานบุคคลและบริหารราชการได้

อนึ่ง การเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นกลไกสำคัญในการจูงใจให้ลูกจ้างปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นการตอบแทนความดีความชอบแก่ลูกจ้าง จึงให้สำนักงานเขตพิจารณาให้ถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



(นายชิต ช้วนิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร



๑.๗.๒ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชี ค่าจ้างเดิม ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อนแล้วจึงเปลี่ยน ไปใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๑.๘ แนวทางการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ของลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕๗ ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้มีอำนาจการส่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้ และตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร โดยส่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรโควตาการเลื่อนขึ้นจาก สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

๑.๙ ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ที่หน่วยงานใดหรือส่วนราชการใด ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดนั้นเป็นผู้พิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ส่วนลูกจ้างประจำที่ยืมตัวมาช่วยราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้รับลูกจ้างประจำช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติราชการให้เจ้าสังกัดพิจารณา และหากเป็นการเลื่อนขึ้นค่าจ้างกรณีหนึ่งขั้น ให้เจ้าสังกัดพิจารณารวมกับโควตาปกติของหน่วยงานเจ้าสังกัด

๑.๑๐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งหน่วยงานอื่นหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างไปยังสังกัดใหม่ เพื่อออกคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

๑.๑๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ดำเนินการได้ ๓ ลักษณะ คือ ไม่เลื่อนขึ้น ค่าจ้าง เลื่อนครึ่งขั้น และเลื่อนหนึ่งขั้น ในกรณีที่ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้น ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีครึ่งขั้น) และร้อยละ ๔ (กรณีหนึ่งขั้น) ของค่าจ้าง โดยผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งขั้นต้องมี ผลการประเมินฯ ในระดับดีเด่นขึ้นไป ส่วนผู้ที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

๑.๑๑.๑ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครึ่งขั้นหรืออัตราร้อยละ ๒ ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕๙ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑๑.๒ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง หนึ่งขั้นหรืออัตราร้อยละ ๔ ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างตาม ข้อ ๑.๑๑.๑ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ตามข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร กรณีพิเศษ (หนึ่งขั้น) ในรายที่ครบเกษียณอายุราชการ เมื่อเลื่อนขึ้นค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับ ให้สำนักงานเขตพิจารณาตัวบุคคล ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้างฯ กรณีพิเศษ (หนึ่งขั้น) ในรอบวันที่ ๑ เมษายน ให้รอบคอบ โดยมีให้มีผลกระทบต้อง เปลี่ยนตัวบุคคลในการเลื่อนขึ้นฯ กรณีพิเศษ ในรอบหลัง (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม)

๑.๑๒ การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน มาเป็นหลักในการพิจารณาครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย และ ขอให้พิจารณาให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน

เอกสารเกี่ยวกับลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต  
แยกตามงบประมาณ (งบประมาณกรุงเทพมหานคร และงบเงินอุดหนุนรัฐบาล)  
ที่ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต จะต้องจัดทำ และส่งให้สำนักงานการศึกษา ดังนี้

- 1 บัญชีงบหน้าแสดงการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ 1 เมษายน 2565
- 2 บัญชีการใช้เงินเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ในวันที่ 1 เมษายน 2565 รายเขต (แบบสรุปแนวขวาง)
- 3 บัญชีการใช้เงินเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ในวันที่ 1 เมษายน 2565 ของลูกจ้างทุกคน รวมเป็นรายเขต (แนวดัง)
- 4 บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในวันที่ 1 เมษายน 2565 (แบบ ลจ.กทม.1) ทุกคน
- 5 บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ 1 เมษายน 2565 (แบบ ลจ.กทม.1 (พ)) ทุกคน
- 6 บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในวันที่ 1 เมษายน 2565 (แบบ ลจ.กทม.2) ทุกคน
- 7 บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ผู้ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษในวันที่ 1 เมษายน 2565 (แบบ ลจ.กทม.2(พ)) ทุกคน
- 8 รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ  
ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประเมินครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565) ของลูกจ้างทุกคน
- 9 สรุปบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ 1 ชั้น  
ในวันที่ 1 เมษายน 2565

**หมายเหตุ** ส่งเอกสารในทางลับถึงสำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2565



ตัวอย่างคำสั่งเลื่อนขั้นฯ 1 เม.ย. 2565



ตารางแนบคำสั่งฯ และแบบบัญชีฯ เลื่อนขั้นฯ 1 เม.ย. 2565



(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีบหน้าแสดงการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2565

สำนักงานเขต.....

ลำดับที่	ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร	จำนวน					รวม	หมายเหตุ
		ไม่ได้เลื่อนชั้น	เลื่อนชั้น 0.5 ชั้น	เลื่อนชั้น 1 ชั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ			
					ร้อยละ 2	ร้อยละ 4		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่งพนักงานสถานที่</li><li>- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป</li><li>- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์</li><li>- ตำแหน่งนายท้ายเรือ</li><li>- ตำแหน่งพี่เลี้ยง</li><li>- ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ</li></ul>							
	รวมทั้งสิ้น							

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีการใช้เงินเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ.....)

ในวันที่ 1 เมษายน 2565

สำนักงานเขต.....

ประเภทของลูกจ้าง	ค่าจ้างรวมของ ลูกจ้างประจำ ในวันที่ 1 มีนาคม 2565	จำนวนวงเงิน 6%	จำนวน ณ 1 มีนาคม 2565		เลื่อนขั้นค่าจ้าง หนึ่งขั้น		เลื่อนขั้นค่าจ้าง ครึ่งขั้น		ค่าตอบแทน พิเศษ		จำนวน ไม่ได้เลื่อน	รวมใช้เงิน	เหลือเงิน
			รวม คน	15%	จำนวน (คน)	ใช้เงิน (บาท)	จำนวน (คน)	ใช้เงิน (บาท)	จำนวน (คน)	ร้อยละ			
- พนักงานสถานที่ - พนักงานทั่วไป - พนักงานขับรถยนต์ - นายท้ายเรือ - พี่เลี้ยง - พนักงานสวนสาธารณะ													
รวม													

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ



(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีการใช้เงินเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2565

สังกัดโรงเรียน..... สำนักงานเขต.....

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ งบประมาณ..... ในวันที่ 1 มีนาคม 2565	หนึ่งชั้น	ครึ่งชั้น	ค่า ตอบแทน พิเศษ (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	โรงเรียน.....								
2									
3									
4									
5	โรงเรียน.....								
6									
7									
รวม	15% = ให้ =			6%= ใช้เงิน= คงเหลือ=					

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2565

สำนักงานเขต.....

แบบ ลจ.กท.ม.1

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เลื่อนขั้น ค่าจ้าง จำนวน (ขั้น)			ค่าจ้าง 1 ตุลาคม 2564	ค่าจ้างที่ได้รับ พิจารณาเลื่อนขั้น 1 เมษายน 2565	สรุปผล การประเมิน ระดับ และ คะแนน	ข้อบังคับ กท.ม. ว่าด้วยการบริหาร ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2562 (ข้อ)	รายการแสดงวันลาระหว่าง 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565								หมายเหตุ	
					พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	ขั้น	ขั้น			จำนวนวันลาแต่ละประเภท				ขาด ราชการ	มาสาย (ครั้ง)	รวม วัน ที่ลา	รวม ครั้ง ที่ลา		
												ป่วย	กิจ ส่วนตัว	คลอด บุตร	ลาไปช่วย สอน กรรยาที่ คลอดบุตร						อุป สมบท ฮัจย์

ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

หมายเหตุ - ให้แยก แบบ ลจ.กท.ม.1 ของผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้น หนึ่งขั้น ออกจากกัน  
- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นให้ระบุข้อ 60 และเรียงตามลำดับความสำคัญ  
- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งขึ้นให้ระบุข้อ 59 เรียงตาม จ.18 ของลูกจ้าง  
- ลาป่วยเป็นเวลานานควรวาดเขยียดติดต่อกันหลายวัน ให้ระบุโรคและมีใบรับรองแพทย์  
- กรณีถูกลงโทษทางวินัย ทำทัณฑ์บน ว่ากล่าวตักเตือนและภาคทัณฑ์ให้ระบุ  
ในช่อง "หมายเหตุ" ด้วย  
- สรุปผลการประเมิน  
ระดับ หมายถึง ตีเด่น, ตีมาก, ดี, พอใช้, ต้องปรับปรุง  
คะแนน หมายถึง ร้อยละ  
- รายการใดที่ไม่มีให้ทำเครื่องหมาย - ไว้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ



ลับ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้สมควรได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2565

สำนักงานเขต.....

แบบ ลจ.กทม.1 (พ)

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เลื่อนขั้น ค่าจ้าง (ขั้น/ร้อยละ)			อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น 1 เมษายน 2565	สรุปผล การประเมิน ระดับ และ คะแนน	ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ.2550	รายการแสดงวันลาระหว่าง 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565								หมายเหตุ		
					จำนวนวันลาแต่ละประเภท								ขาด ราชการ	มาสาย (ครึ่ง) วัน	รวม วัน ที่ลา	รวม ครึ่ง ที่ลา					
					พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	ขั้น ขึ้น	ป่วย		กิจ ส่วน ตัว	คลอด บุตร					ลาป่วยเพื่อ ครอบครัว	อุป สมบท อัยย์			
																				ขาด ราชการ	มาสาย (ครึ่ง) วัน
										ชื่อ..... ร้อยละ... และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน.....บาท											

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดหรือใกล้ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

หมายเหตุ - ให้แยก แบบ ลจ.กทม.1 (พ) ของผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 ร้อยละ 4 ออกจากกัน  
- กรณีได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ปี 2562, ปี 2563 และปี 2564  
ให้ระบุรวมทั้งปีเป็น ร้อยละ 4 ร้อยละ 6 หรือร้อยละ 8 ตามข้อเท็จจริง  
- ข้อ 6/1(1) ได้ร้อยละ 2, ข้อ 6/1(2) ได้ร้อยละ 4 หรือข้อ 6/1(4) ได้ร้อยละ 2 กรณีเหลือครึ่งขั้น  
- ลาป่วยเป็นเวลานานควรวาดขีดต่อกันหลายวัน ให้ระบุโรคและมีใบรับรองแพทย์  
- กรณีถูกลงโทษทางวินัย ทำทัณฑ์บน ว่ากล่าวตักเตือนและภาคทัณฑ์ให้ระบุในช่อง 'หมายเหตุ' ด้วย  
- สรุปผลการประเมินา  
ระดับ หมายถึง ดีเด่น, ดีมาก, ดี, พอใช้, ต้องปรับปรุง  
คะแนน หมายถึง ร้อยละ  
- รายการใดที่ไม่มีให้ทำเครื่องหมาย - ไว้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้ไม่สมควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2565

สำนักงานเขต.....

แบบ ลจ.กท.ม.2

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	เหตุผลที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง	สรุปผลการ ประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อการรับทราบของผู้ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง)
						เช่น - ถูกลดโทษตัดค่าจ้าง 5% มีกำหนด 1 เดือน แต่วันที่ ..... ตามคำสั่ง.....ที่...../..... ลงวันที่..... - ได้เป็นลูกจ้างประจำเมื่อวันที่.....มีเวลาปฏิบัติราชการ น้อยกว่า 4 เดือน (บรรจุหลังวันที่ 1 ธันวาคม 2564) - มีวันลาตาม (แจ้งจำนวนวันลา จำนวนครั้งที่ลาและเหตุผลประกอบ) - ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ



(ตัวอย่าง)

ลับ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้ไม่สมควรได้รับคำตอบแทนพิเศษ

(งบประมาณ.....) ในวันที่ 1 เมษายน 2565

สำนักงานเขต.....

แบบ ลจ.กทม.2 (พ)

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	เหตุผลที่ไม่สมควรรับคำตอบแทนพิเศษ	สรุปผลการ ประเมินฯ ระดับและคะแนน	หมายเหตุ (ลายมือชื่อการรับทราบของผู้ไม่สมควรได้รับคำตอบแทนพิเศษ)
						เช่น - ถูกลดโทษตัดค่าจ้าง 5% มีกำหนด 1 เดือน แต่วันที่ ..... ตามคำสั่ง.....ที่...../..... ลงวันที่..... - มีวันลามาก (แจ้งจำนวนวันลา จำนวนครั้งที่ลาและเหตุผลประกอบ) - ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาความดีความชอบ

สำนักงานเขต.....

ลับ

(ตัวอย่าง)

รายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น  
สำนักงานเขต..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ประเมินครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	คะแนนประเมิน 90 - 100%	หมายเหตุ
	<u>โรงเรียน กก</u>					
1	นาย ก	พนักงานสถานที่	บ 1	ขดด.1	95%	
2	นายข	พนักงานสถานที่	บ 2	ขดด.2	92%	
	<u>โรงเรียน ขข</u>					
3	นาย ค	พนักงานทั่วไป	บ 2	ขดด.12	97%	
4	นาง ง	พี่เลี้ยง	ส 1	ขดด.25	93%	

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้ประกาศรายชื่อ

**หมายเหตุ** เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สรุปบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต  
ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ 1 ชั้น ในวันที่ 1 เมษายน 2565 (งบประมาณ.....)

สังกัดสำนักงานเขต.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ประจำ ตำแหน่ง	โรงเรียน	ค่าจ้างฯ 1 ตุลาคม 2564 ชั้น	การเลื่อนค่าจ้างฯ 3 ปีซ้อนหลัง			วันลา (ครั้ง/วัน) การพิจารณาเลื่อนขั้น ค่าจ้างฯ ครั้งที่ 1	คะแนนประเมินฯ การพิจารณาเลื่อนขั้น ค่าจ้างฯ ครั้งที่ 1	หมายเหตุ
						พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564			

ช่องหมายเหตุ ให้ระบุเหตุผล ดังนี้

- 1 กรณีได้รับ 1 ชั้น เช่น จ้างและแต่งตั้งเมื่อวันที่.....
- 2 กรณีเกษียณอายุสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565