

ที่ กท ๕๕๐๗/๑๕๒

ลว. ๑ ๘ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขตศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ต่อไป



(นางธณัญญ์รัตน์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ

หัวหน้าสายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก
 408
 วันที่ 10 ม.ค. 2565
 15.46

ส่วนราชการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๓๓๓ หรือโทร. ๐๓๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๕๘๒๖)
 ที่ กท ๐๕๐๔/๒๐๘ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 ๐๐๕๐๗
 ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่าย
 เกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
 ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน
 การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาระเบียบกรุงเทพมหานคร
 ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ
 เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร
 ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
 มาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อไปดำเนินการ
- ...

ผอ.ปกครอง
 Som

(นางอลิสา เงินสิง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๕๕๐๑/๑๓๒
 เดือน มีนาคม
 ทำเนียบกรุงเทพมหานคร
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ไปขอแจ้งฝ่ายปกครอง ภายในวันที่
 Som

(นางสาวดวงวรรณกร น้อย (ชื่อจริง น้อยกุล)
 เจ้าพนักงานบริหารการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
 สำนักงานเขตหนองจอก
 ตำแหน่งการตามเสนอ
 Ju

ไปทำทราบต่อไป
 Som

(นางสาวดวงวรรณกร น้อย (ชื่อจริง น้อยกุล)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
 สำนักงานเขตหนองจอก

Somrak

(นางสาวดวงวรรณกร น้อย (ชื่อจริง น้อยกุล)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
 สำนักงานเขตหนองจอก

(นางสมบุญวิทย์ เจริญรัตน์)
 นักวิชาการศึกษานโยบายการศึกษา
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักเขตหนองจอก



ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองใน (๑) ของข้อ ๗ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

“กรณีกำหนดให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากหัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ ๘ (๗) และข้อ ๙ (๑) ให้เพิ่ม “ชื่อหน่วยงาน” ตามด้วยคำว่า “กรุงเทพมหานคร” ตามรูปแบบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ผู้ทำคุณประโยชน์เป็นผู้เสียสละช่วยเหลือสังคมหรือเกื้อบทรพยสินของผู้อื่นแล้วส่งคืนเจ้าของ หรือประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่กรุงเทพมหานครและประเทศชาติ ให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ รางวัลจากกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ดังนี้”

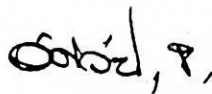
ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๘ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือบุคลากรกรุงเทพมหานครดีเด่นของกรุงเทพมหานคร ให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ และเข็มเชิดชูเกียรติ ประเภทที่ ๑ (เข็มนคราภิรักษ์) หรือโล่พร้อมเข็มเชิดชูเกียรติ ประเภทที่ ๑ (เข็มนคราภิรักษ์) และรางวัลจากกรุงเทพมหานคร”

ข้อ ๖ ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รูปแบบ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการมอบประกาศเกียรติคุณ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการให้รางวัลข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ทำคุณประโยชน์ และอาคันตุกะของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก้ไขคำว่า “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “สำนักงานการเจ้าหน้าที่” คำว่า “ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่” คำว่า “หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและการสอบ” เป็น “ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลบุคคล” และคำว่า “หัวหน้าฝ่ายการลูกจ้าง” เป็น “หัวหน้ากลุ่มงานการลูกจ้าง” ทุกแห่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจเอก



(อศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



.....(สำนักงาน / สำนักงานเขต)..... กรุงเทพมหานคร
ขอมอบประกาศเกียรติคุณนี้ให้แก่

.....(ชื่อบุคคล / หน่วยงานที่รับมอบ).....

.....(ระบุข้อความการกระทำความดี).....

นับเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั้งหลาย ควรแก่การยกย่องสรรเสริญเป็นอย่างยิ่ง
เพื่อเป็นเกียรติคุณแก่ตนเองและองค์กรระดับไป
ให้ไว้ ณ วันที่ (เดือน) พ.ศ.

(ลงชื่อ)(หัวหน้าหน่วยงาน).....

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....