

# ด่วนมาก

ที่ กท ๕๕๐๗/๙๔๐ ลง ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือ  
สำราญลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร  
สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก ที่เป็นคนพิการ โดยแบบสำเนาสมุด  
หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
หรือสำเนาหนังสือรับรองความพิการ ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพ  
เวชกรรมในสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน  
ตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้ฝ่ายการศึกษา  
ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน  
ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางรมยุรьевัน เจริญรักษ์)  
นักวิชาการฝึกอบรมฯ สำนักงานศึกษาฯ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก	655
วันที่ ๑๓	มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๐๙ ๘๙

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๓๗ โทรสาร ๓๔๓๗)

ที่ กท ๐๓๐๒/๖๖๗

วันที่ ๗

มกราคม ๒๕๖๘

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

เลขที่ ๐๐๙ ๘๙

มค. ๖๖๘

เรื่อง ขอให้รายงานจำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงาน ก.ก. มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๒/๓๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ขอให้รายงานจำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงาน ตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐต่อไป

สำนักการศึกษา จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตสำรวจจำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (รวมถึงผู้ชี้แจงปฏิบัติงานในต่างประเทศและผู้ชี้แจงอยู่ระหว่างลาศึกษาและปฏิบัติงานจริง) และจำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ที่เป็นคนพิการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแนบสำเนาสมุดหรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับกรณีคนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองความพิการ ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมในสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน ตามประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ด่วนมาก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบด้วย

ผู้อำนวยการเขต

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

ลายเซ็น

(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)

เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตฯ

รักษาระบบที่ดินและทรัพย์สินของรัฐ

สำนักงานเขตหนองจอก

ลายเซ็น

ผู้อำนวยการเขต

ลายเซ็น

ลายเซ็น

(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ลายเซ็น

ลายเซ็น

ลายเซ็น

(นายสมชาย หลิวอร์ค์)

นักวิชาการฝ่ายวิชาชีวกรรมการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการพัฒนา สำนักงานเขตหนองจอก

(นายภูมิพล วนิชธี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรา ๓๓ ประจำปี ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ดิน..... โกรสพท.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่พิการ.....คน จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่พิการ.....คน

หมายเหตุ แบบสำเนาสมุด หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของคนพิการที่ทำงานในหน่วยงาน และสำเนาสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ \_\_\_\_\_