



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕ หรือโทร. ๗๓๗๙-๘๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๔๗๕

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๘๔๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรองความต้องการวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ด้วยฝ่ายการศึกษา จะดำเนินการเบิกวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก

ฝ่ายการศึกษา ขอให้โรงเรียนสำรองความต้องการและจัดทำแบบสำรวจวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่แบบแนบ ส่งฝ่ายการศึกษา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอมนรัตน์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษานำนโยบายพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

แบบสำรวจความต้องการวัสดุประเภทแบบพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียน

รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
01030414	บัญชีวัสดุ	ท่อน		
01030429	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ท่อน		
01030801	ซองครุฑสีขาว ซี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030802	ซองครุฑสีขาว ดี แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030803	ซองครุฑสีขาว ซี 6 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030804	ซองครุฑสีน้ำตาล ซี 5 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030805	ซองครุฑสีน้ำตาล ดี แอล (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030806	ซองครุฑขยายข้างสีน้ำตาล ซี 4 (บรรจุมัดละ 50 ซอง)	ซอง		
01030808	ทะเบียนหนังสือรับ เอ 4	เล่ม		
01030809	ทะเบียนหนังสือส่ง เอ 4	เล่ม		
01030810	สมุดส่งหนังสือ เอ 5	เล่ม		
01030811	สมุดลงเวลาทำการ	เล่ม		
01030829	สมุดเวรอัคคีภัย	เล่ม		
01030830	สมุดตรวจเวรอัคคีภัย	เล่ม		
01030856	สมุดตรวจราชการ	เล่ม		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน