

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๗๐๖ ลว. ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และสำรวจ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
และข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
และจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แบบ ขร.๒/๖๕

๒. แบบ ขร.๓/๖๕

๓. แบบ ขร.๔/๖๕

๔. บัญชีระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารถึงฝ่ายการศึกษา

ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และขอให้โรงเรียนรับรอง

ในหนังสือนำส่งด้วยว่า “ผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ทุกราย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบ มีความประพฤติดี
มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน
และเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑”
เพื่อฝ่ายการศึกษาจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางธมมยุรัตน์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษานอกระบบพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก
รับอยู่ที่..... 19044
วันที่.....
เวลา..... 14.40

1012

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๕ หรือ โทร. ๑๓๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๔๒)
ที่ กท ๐๔๐๔/ ๓๑๗ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ ของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และสามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการ ดังนี้

๑. สสำรวจผู้มีคุณสมบัติและจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ทั้งชั้นสายสะพายและชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ให้แก่ข้าราชการการเมืองในกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

๒. ผู้ที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าระดับดี (ตั้งแต่รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางตามมติคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ คุณลักษณะ และกลั่นกรองความดีความชอบ พร้อมทั้งรับรองผู้ที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้กำหนดระดับของผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ให้หน่วยงาน (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) ในฐานะผู้บังคับบัญชาที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติคุณลักษณะและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามบัญชีท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชี ๔ ๕ ๑๕ ๑๖ และ ๒๕ แล้วแต่กรณี

๔. การจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางท้ายหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้แยกเอกสาร ดังนี้

๔.๑ แยกชั้นสายสะพายออกจากชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

๔.๒ แยกกรณีผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รวมถึงผู้ที่ต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๕)

๔.๓ แยกกรณีผู้ซึ่งพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุ (ผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการก่อนปี ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงเอกสารดังกล่าวแล้ว สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะเวียนแจ้งให้ทราบต่อไป

๕. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่รับราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ๒๕ ปี โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๗/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๔๘๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้จัดทำประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามรายละเอียดและตัวอย่างประวัติฯ แนบท้ายหนังสือนี้

๖. หน่วยงานหรือส่วนราชการใดที่จัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว แต่ภายหลังมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดที่เสนอชื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถึงแก่กรรม ลาออกจากราชการหรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือขาดคุณสมบัติฯ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยด่วน เพื่อจะได้ถอนชื่อออกจากบัญชีการเสนอขอพระราชทาน และหากมีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ภายหลังจากที่ส่งเอกสารหลักฐานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยเร็ว

๗. ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามจำนวนที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเพื่อความสะดวก รวดเร็วและลดขั้นตอนในการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้แยกหนังสือนำส่งเอกสารประกอบการขอพระราชทานของบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ แยกหนังสือนำส่งเอกสารของ ข้าราชการ ออกจาก ลูกจ้างประจำ

๗.๒ หนังสือนำส่งเอกสารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานเขตที่รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณเงินอุดหนุนของรัฐบาลให้จัดส่งไปยังสำนักการศึกษา ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงานระบุรับรองในหนังสือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีว่า ผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ ทุกราย เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความประพฤติดี

มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๘. ให้นำหน่วยงานหรือส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ความสำคัญในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดโดยเคร่งครัด โดยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีหน่วยงานหรือส่วนราชการใดไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอขอในปีนั้น และให้เสนอขอในปีถัดไป

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร <https://www.bangkok.go.th/pdd/> และหรือ QR Code ตามท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและเวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

- เพื่อ หัวหน้ากลุ่มงาน
- ปกครอง
 - บริหารทั่วไป
 - การเจ้าหน้าที่
 - ประชาสัมพันธ์
- เพื่อ ทราบ
- พิจารณาลำเนียงการ.....

mm

(นายขจิต ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๕๕๐๑/๕๐๓๐.....
เรียน หัวหน้าฝ่าย.....

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- โปรดแจ้งฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔

Wichew
สกนธ

(นางสาวคหวรรณวิษ พิชัยมงคลสกุล)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตหนองจอก
แบบฟอร์มและเอกสารฯ



<https://1o0.in/98cb21>

(นางสาวคหวรรณวิษ พิชัยมงคลสกุล)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตหนองจอก

- เรียน ผู้อำนวยการเขต
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรมอบให้.....
- พิจารณาลำเนียงการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อ

mm

(นางสาวคหวรรณวิษ พิชัยมงคลสกุล)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตหนองจอก

(นายภูวนท. นนทรีย์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก

- ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

mm

(นายวุฒิภัทร คำประกอบ)
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

Wichew
สกนธ

(นางสมบุญรัตน์ เจริญรัตน์)
นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่าย.....