

ที่ กท ๕๒๗/๒๗๕๒

ลว. ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และรายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (คนพิการ) ตามแบบรายงานฯ ที่แนบ ถึงฝ่ายการศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กรณีไม่มีกรจ้างเหมาบริการฯ เสนอปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อรวบรวมรายงานสำนักงานศึกษาธิการต่อไป



(นางธมมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก
 19132
 รับเลขที่.....
 วันที่ 19 พ.ย. 2564
 เวลา..... น.

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๕๓๙ โทรสาร ๓๕๓๙)

ที่ กท ๐๘๐๒/ ๗๖๑๕ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๐๐๘๓๓

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
 วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔
 เวลา..... น.

เรื่อง ขอให้รายงานการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานธุรการ (คนพิการ) เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงานการศึกษา ได้มีหนังสือ ค่วนมาก ที่ กท ๐๘๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานธุรการ (คนพิการ) เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต นั้น

สำนักงานการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานธุรการ (คนพิการ) เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการดังกล่าว ตามแบบรายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานธุรการ (คนพิการ)ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งให้สำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และส่งมาที่ E-mail:employee.bma@gmail.com เพื่อรายงาน ปลัดกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบให้.....

ดพร.ดร.ดัก

พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สมชาย

ป.ช.ล.

(นายประเสริฐ ฉวีอินทร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นางสาวคหวรรณวนัช พิพัฒมงคลสกุล)
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
 สำนักงานเขตหนองจอก

สมชาย

- นท/พ.พ.พ.นท.ก.นท.

สมชาย

(นายภูวนาด นนทรีย์)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก



สมชาย
ดัก

(นางระพีพร เจริญรัตน์)
 นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

แบบรายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานธุรการ (คนพิการ)
เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต
สังกัดสำนักงานเขต.....

ชื่อโรงเรียน	จำนวนกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ราย)	จำนวนจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานธุรการ (คนพิการ) (ราย)	รวมทั้งสิ้น (ราย)	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น					

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต.....

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานผลการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานธุรการ (คนพิการ)
เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต
สังกัดสำนักงานเขต.....

ชื่อโรงเรียน	จำนวนรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ราย)	จำนวนจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานธุรการ (คนพิการ) (ราย)	รวมทั้งสิ้น (ราย)	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. โรงเรียน ก	๑	๑	๒	ระบุ เช่น ไม่มีผู้สมัคร ฯลฯ	
๒. โรงเรียน ข ฯลฯ	๒	-	๒		
รวมทั้งสิ้น					

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต.....