

ฝ่ายการศึกษา

ที่ กท ๕๔๐๗/๒๕๓๕ ลว. ๕ พ.ย. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลังและผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต  
หนองจอก

สำเนาถูกต้องมาเพื่อโปรดทราบและ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)  
นักวิชาการศึกษานำคุณการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตหนองจอก

รับเลขที่..... (817)

วันที่..... 2 พ.ย. 2564

เวลา..... 16.29 น.

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองคลัง โทร.๐ ๒๕๓๘ ๐๔๐๒ หรือโทร. ๐๕๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๓๔๗๗)

ที่ กท ๐๘๐๓ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เลขรับที่ ๑๐๑๖๓

วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง การโอนเงินสนับสนุนค่าอาหารให้กับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษาได้มีหนังสือขอยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคารการโอนเงินค่าอาหารให้กับผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปจัดหาอาหารเช้าและอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ เฉพาะช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนที่โรงเรียนได้ และธนาคารกรุงไทยได้มีหนังสือแจ้งยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการโอนเงินสำหรับการโอนเงินสนับสนุนค่าอาหารให้กับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

ประเภทบริการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๑. การโอนเงินเข้าบัญชี บัญชีปลายทางธนาคารกรุงไทย	ยกเว้นค่าธรรมเนียม
๒. การโอนเงินบัญชีรายย่อยบัญชีต่างธนาคาร ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท/รายการ	ยกเว้นค่าธรรมเนียม

ในการนี้ ธนาคารกรุงไทยได้แจ้งรายละเอียดและเงื่อนไขในการโอนเงิน โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเขตส่งไฟล์โอนเงินผ่านสาขา ด้วยวิธีการเดิม ตามหนังสือสำนักงานการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๓/๔๗๘๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเขตจะดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online สำหรับวิธีการดำเนินการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และโรงเรียนในสังกัดเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ด่วนที่สุด

- เรียน ผู้อำนวยการเขต
- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดพิจารณา
  - เห็นควรมอบให้.....

*duw...*

*ก.ค.*  
 (นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

*Song...*  
 (นางสาวทวรรณวนิช พิพัฒมงคลสกุล)  
 เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
 สำนักงานเขตหนองจอก

*alun...*  
*-๐๒/๓๗*  
*๒๒*

*๒๕๖๔*  
*-๐๒/๓๗*  
*๒๒*

(นายภูวนาด นนทรีย์)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหนองจอก ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

(นางอมฤตธีรัตน์ เจริญรัตน์)  
 นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก



**Krungthai**  
กรุงไทย

ที่ รสทพ. 742/2564

วันที่ 26 ตุลาคม 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

เรื่อง แจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการโอนเงินสนับสนุนค่าอาหารให้กับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการให้บริการและเงื่อนไขการทำรายการ และรอบการโอนเงินสนับสนุนค่าอาหาร

กองคลัง สำนักงานการศึกษา  
รับที่ 67/9  
วันที่ 27 ตุลาคม 2564  
จ.ม. สุรนิจ

สำนักงานเลขานุการสำนักงานการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร  
รับที่ 27/100  
วันที่ 27 ตุลาคม 2564

ตามหนังสือ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่ กท 0803/2358 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2564 เรื่อง ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคาร สำหรับการโอนเงินสนับสนุนค่าอาหารให้กับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยลดภาระด้านการเงินของผู้ปกครองในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เฉพาะช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตระหนักถึงผลกระทบต่อภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ที่ยังรุนแรง จึงขอเรียนว่าได้พิจารณาค่าธรรมเนียมการโอนเงินในโครงการสนับสนุนค่าอาหารให้กับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราว ดังนี้

ประเภทบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมตามระเบียบธนาคาร	อัตราค่าธรรมเนียมที่นำเสนอในครั้งนี้
1. การโอนเงินเข้าบัญชี (Direct Credit) บัญชีปลายทางธนาคารกรุงไทย	10 บาท/รายการ	ยกเว้นค่าธรรมเนียม
2. การโอนเงินรายชื่อย่อยบัญชีต่างธนาคาร (Bulk Payment System : BPS) Credit Next Day - ไม่เกิน 2,000,000.- บาท/รายการ	12 บาท/รายการ	ยกเว้นค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ : 1.เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 สำนักงานเขตจะดำเนินการส่งไฟล์โอนเงินผ่านสาขาด้วยวิธีการเดิม.

2.เดือนมกราคม - มีนาคม 2565 ทางสำนักงานเขตจะต้องดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เนื่องจากตามแผนของธนาคาร จะยุติการให้บริการโอนเงินผ่านสาขาสิ้นสุดเดือนธันวาคม 2564 สำหรับขั้นตอนการดำเนินการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ในกรณีนี้ เพื่อให้การโอนเงินสนับสนุนค่าอาหารให้กับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ธนาคารขอแจ้งรายละเอียดมายังท่านเพื่อโปรดดำเนินการ โดยแจ้งให้สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร รวบรวมไฟล์การโอนเงินของโรงเรียนที่อยู่ในความดูแล และนำส่งให้กับสาขาธนาคารกรุงไทยที่สำนักงานเขตใช้บริการ (เดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม 2564) โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการทำรายการ และรอบการโอนเงิน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ทั้งนี้ หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณณัชชา ฐิติรัตนศาสน์ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1 โทร. 02-208-8466

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิระภรณ์ จันทศิริรังษ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายราชการสัมพันธ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย  
ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

ผู้อำนวยการเงินและงบประมาณ  
สำนักงาน

(นางอัญพร เดชพุ่ม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
กองคลัง สำนักงานการศึกษา  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ



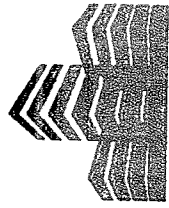
ขั้นตอนและเงื่อนไขการทำรายการโอนเงิน  
โครงการโอนเงินสนับสนุนค่าอาหารนักเรียน  
สำหรับ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



Krungthai

# OVERVIEW PROCESS FLOW

ภาพรวมขั้นตอนการให้บริการ



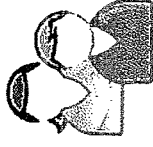
สำนักงานกรุงเทพทศนคร (50 เขต)



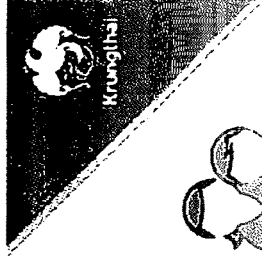
สาขานาครกรุงเทพ



สาขาทรงไทย (สมญ.)



บัญชีผู้ปกครอง



1. จัดเตรียมข้อมูลของโรงเรียนแต่ละแห่งแยกตามประเภทการจ่ายเงิน ( 1 เขต = 2 ไฟล์ )

• ไฟล์ที่ 1 : ข้อมูลการชำระเงินภายในธนาคารกรุงเทพ (ของทุกโรงเรียนในเขตนั้น)

- Excel conversion GIRO
- s-y Service Type = 14 (กรณีระบุ Service type ให้ถูกต้อง มิเช่นนั้นจะเกิดค่าธรรมเนียมการทำรายการโดยหักจากผู้รับเงินได้)
- กำหนดชื่อไฟล์ (ตามที่ตกลงกัน) เช่น สำนักงานเขตดุสิต\_KTB

• ไฟล์ที่ 2 : ข้อมูลการชำระเงินต่างธนาคาร

- (ของทุกโรงเรียนในเขตนั้น)
- Excel conversion SMART
- s-y Service Type = 10 (กรณีระบุ Service type ให้ถูกต้อง มิเช่นนั้นจะเกิดค่าธรรมเนียมการทำรายการโดยหักจากผู้รับเงินได้)
- กำหนดชื่อไฟล์ (ตามที่ตกลงกัน) เช่น สำนักงานเขตดุสิต\_OTB

• ข้อมูลการจัดทำไฟล์ตามคู่มือที่ธนาคารส่งให้ ••

2. นำส่งไฟล์ไปยังสาขานาครกรุงเทพโดยตามที่กำหนดพร้อมเช็ค หรือใบเบิกถอนเงินสด พร้อมทั้งแบบหนังสือปาส่ง โดยระบุเลขที่บัญชีสำหรับคืนเงินกรณีรายการไม่สำเร็จ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจในการโอนเงินของทางหน่วยงาน)

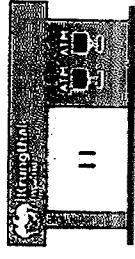
3. T+1 รับรายงานผลการโอนเงิน โดยสามารถรับผลได้ผ่านสาขานาครกรุงเทพ

# PROCESS FLOW โอนเงินสนับสนุนค่าอาหาร

ขั้นตอนการให้เงิน



สำนักงานกรุงเทพทศทนคร (50 เขต)



ธนาคารกรุงไทย



ธนาคารกรุงไทย (สนง.)

- จัดทำไฟล์ข้อมูลตามประเภทการโอนเงิน (1 เขต = 2 ไฟล์)
  - บัญชีธนาคารกรุงไทย
  - บัญชีต่างธนาคาร
  - ... ส่งรายการพร้อมเช็คระบุวันที่ส่งข้อมูล (3 วันทำการก่อนรายการมีผล)

- สาขาธนาคารได้รับไฟล์ข้อมูลทั้งหมด
- ดำเนินการหักบัญชีหน่วยงาน
- นำส่งข้อมูลการจ่ายเงินต่างธนาคารให้สำนักงานใหญ่

T+1 รับรายงานผลการโอนเงิน



รับรายงานผลการโอนเงินจากต่างธนาคาร

- นำส่งรายการโอนเงินต่างธนาคารตามขั้นตอน
- จัดส่งรายงานผลการโอนเงิน

พฤศจิกายน 2564

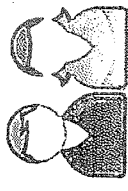
ได้รับไฟล์-หักบัญชี-นำส่งข้อมูลต่างธนาคาร

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

วันที่รายการมีผล  
พ.ย. 18/11/2021

\_\_\_\_\_



ธันวาคม 2564

ได้รับไฟล์-หักบัญชี-นำส่งข้อมูลต่างธนาคาร

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

วันที่รายการมีผล  
พ.ย. 17/12/2021

\_\_\_\_\_

วันที่รายการมีผล  
พ.ย. 24/12/2021

บัญชีผู้ปกครอง



**มกราคม - มีนาคม 2565** สำนักงานเขตจะดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ด้วยตนเอง  
สำหรับวิธีการดำเนินการดำเนินการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

