



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกน้อย

ที่ ๕๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ด้วยสำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย ฝ่าย ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย ฝ่าย ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	นายันทกร วันโสภา	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและ ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	นายวุฒ อังกินันท์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กรรมการและ ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖	นางสาวสุมาลย์ พงศ์พิมพ์พิพัฒน์	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและ ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย แผน และแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office)
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย ให้มีประสิทธิภาพ
๔. ทบทวนนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารภายในสำนักงานเขตบางกอกน้อย เพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะทำงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๒.๑ คณะทำงานหมวดที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย

๑. นายปรภากร กิมวังตะโก ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง หัวหน้าคณะทำงาน
ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นายฉันทกร วันโสภา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายปกครอง
๓. นายวัชรศักดิ์ อินทรสูตร ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายโยธา
๔. นางสาวกุลธิดา ยศปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๕. นางสาวนัฐธิดา ล้อประกานต์สิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายทะเบียน
๖. นางสาวปณัฐพัสดุ ชุมละออง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๗. นางสาวภัศรา เกิดสินธ์ ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคจอาวุโส คณะทำงาน
ฝ่ายเทคนิค
๘. นายวรัญญ์ กำลังงาม ตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๙. นางสาวพินทุสร บุษทองดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง
๑๐. นางสาวธันยาภรณ์ บุญคง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายรายได้
๑๑. นางสาวจิตตนา จันทพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการศึกษา
๑๒. นางสาวสุมาลย์ พงศ์พิมพ์พัฒน์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงานและ
ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง เลขานุการ
๑๓. นายวศุต อังกินันท์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ คณะทำงานและ
ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะทำงานหมวดที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. นางสาวจินดาวรรณ แซ่ลี ตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด หัวหน้าคณะทำงาน
ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด
๒. นายวรัญญู พลจร ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายโยธา
๓. นายสัมฤทธิ์ พันแสน ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๔. นางสาวอลิษา กิ่งสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
ฝ่ายทะเบียน
๕. นายโกวิท เจริญสุข ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๖. นายอนรรักษ์ บุญศิริ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายเทศกิจ
๗. นางสาวนิจ สมสมัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดอาวุโส คณะทำงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๘. นางพีรดา สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง
๙. นางสาวอมรรัตน์ จันทร์มีชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส คณะทำงาน
ฝ่ายรายได้
๑๐. นายพิพัฒน์ ชูจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการศึกษา
๑๑. นางสาวชลธิชา จันทนารักษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายปกครอง
๑๒. นายปวีต อ่อนสัมพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและ
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เลขานุการ
๑๓. นางสาวปานทิพย์ ชื่นจำรัส ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงานและ
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ คณะทำงานหมวดที่ ๓ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน ประกอบด้วย

๑. นายเจริญวัตร พุทธอร่าม ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล หัวหน้าคณะทำงาน
ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒. นางสาวภาวณา แทนอินทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายโยธา
๓. นางสาวจุฑามาศ เพชรไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๔. นางสาวอนงค์นาฏ รักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายทะเบียน
๕. นางสาวธัญปวีร์ ชานีรัตน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๖. นายราชศักดิ์ ขำสังข์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ คณะทำงาน
ฝ่ายเทคนิค
๗. นางสาวอัศวี กล่อมพืง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๘. นางสาวกรรณิกา ทองสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง
๙. นางสาวเจนจิรา อาโอภิ ตำแหน่ง นักจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายรายได้
๑๐. นางสาวสุกฤตา เคนหาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการศึกษา
๑๑. นายอนุรักษ์ แก้วทองประคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายปกครอง
๑๒. นางสาวสุกัญญา กล้าหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ คณะทำงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และเลขานุการ
๑๓. นางสาวพิชญาวพร ไชยเสริม ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ คณะทำงานและ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๑ - ๓

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ในหมวดที่รับผิดชอบ
๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย และบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย
๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย
๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย แผนการดำเนินงานและเป้าหมายการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๖. ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย เป็นประจำทุกปี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณภพล มนต์มนัสสิทธิ)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย



ประกาศสำนักงานเขตบางกอกน้อย
เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตบางกอกน้อย

สำนักงานเขตบางกอกน้อย เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับวิถีการอุปโภคและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของทุกคน รวมถึงมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง จึงประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเขตบางกอกน้อย ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงประชาชนทั่วไปให้เกิดความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม

๒. ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลดและคัดแยกขยะตามหลักการ ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรูปนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป้าหมายของเสียเหลือศูนย์ และลดปัญหาน้ำเสีย

๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลัก ๕ส จัดวางวัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงานอย่างเหมาะสม สะดวก ปลอดภัย จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ ประดับตกแต่งต้นไม้เพิ่มความสดชื่น

๕. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. เผยแพร่นโยบายสำนักงานสีเขียวให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทุกคน รวมถึงประชาชนทั่วไปทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการ

๘. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ

๙. ติดตามตรวจสอบและรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ที่กำหนด ต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ผู้บริหารและคณะทำงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียว มาตรการการใช้ทรัพยากร แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินการเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณภพล มนต์มนัสสิทธิ)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย