



ประกาศสำนักงานเขตบางกอกน้อย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตบางกอกน้อย จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักงานเขตบางกอกน้อย ดำเนินการวางแผนกำลังคนตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนดและเลือกสรรคนที่ดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจสำนักงานเขตบางกอกน้อย เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๑ จัดทำสรุปอัตรากำลังคนครองตำแหน่ง การโยกย้ายประจำปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดการบริการได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ

๑.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่สำนักงานเขตดำเนินการได้ ตามแนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการสูญเสียกำลังคนในรูปแบบต่าง ๆ

๑.๓ ให้จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักงานเขตบางกอกน้อยดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครเตรียมความพร้อมของข้าราชการ เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ทิศนคติ และคุณลักษณะที่ดีเหมาะสมแก่การเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒.๑ ดำเนินการตามการกำหนดสมรรถนะหลักของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ทั้ง ๕ ข้อ ประกอบด้วย

- ๑) คุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การบริการที่ดี
- ๓) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๔) ทำงานเป็นทีม
- ๕) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ

เพื่อให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีสมรรถนะ และคุณธรรมสูง สามารถจัดการบริการตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร ได้ตามความต้องการของประชาชน

๒.๒ จัดให้มีการดำเนินการส่งเสริมฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลตามแผนการพัฒนาบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตัวเอง การบริหารจัดการความรู้ การสร้างเส้นทาง การพัฒนาในสายอาชีพ การพัฒนาตนเอง และพัฒนาการทำงานนอกเหนือจากงานในหน้าที่

๓. ด้านการรักษาไว้

สำนักงานเขตบางกอกน้อย ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานของบุคลากร ให้มีชีวิตและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑ จัดสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓.๒ จัดให้มีกิจกรรมและสวัสดิการเสริม ลานกีฬา กิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย แก่บุคลากรในสำนักงานเขตบางกอกน้อย

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานเขตบางกอกน้อย โดยทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้

๔.๓ ให้บุคลากรในสำนักงานเขตบางกอกน้อยทุกคนปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วม มุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการให้บริการที่ดี (Service Mind) ให้สมกับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

๔.๔ มีการส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถทำงานได้ ทำงานดี มีผลงานโดดเด่น พัฒนาผู้อื่นได้ พร้อมเป็นผู้นำตามหลักธรรมาภิบาล โดยการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศบูรณาการในการปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมแก่บุคคลที่มีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

ทั้งนี้ ให้นำทรัพยากรบุคคล ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อยทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางชราพร อำนวยสาร)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย