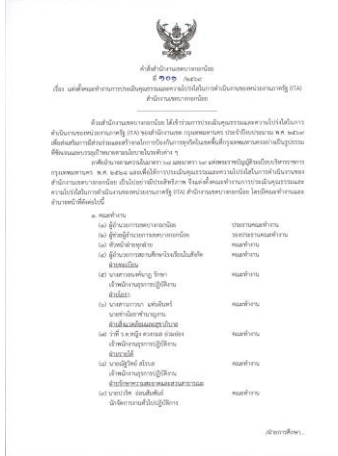
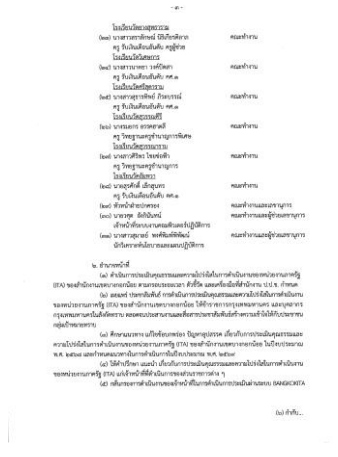


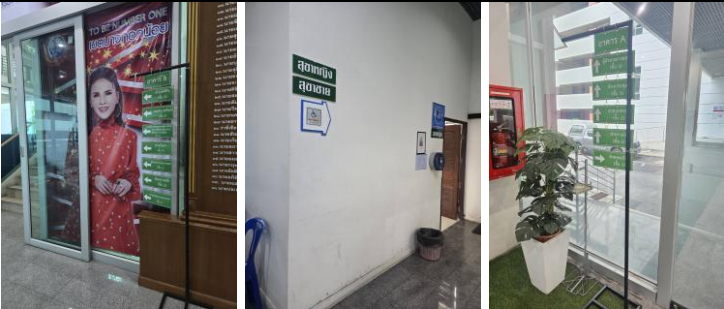


รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตบางกอกน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

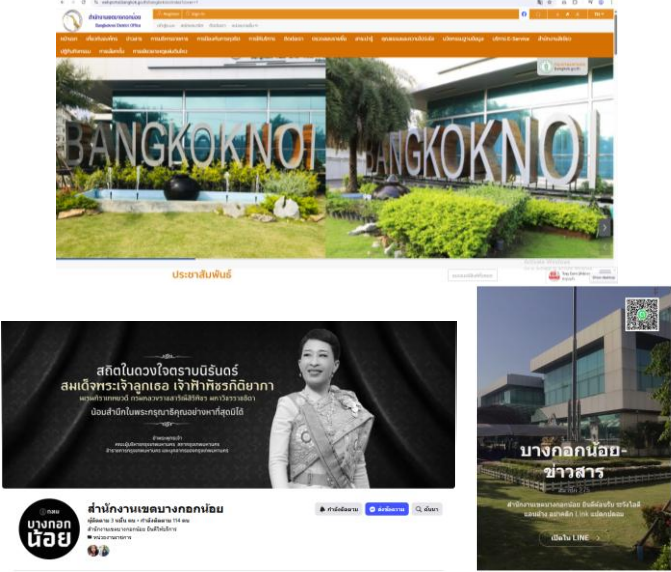
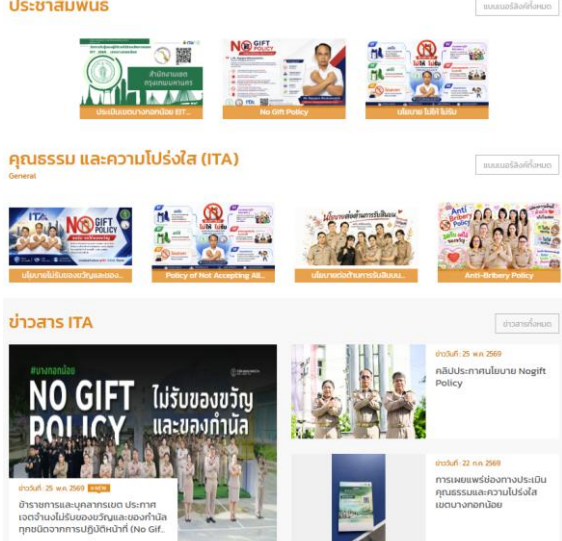
ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางกอกน้อย ที่ 101/2569 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตบางกอกน้อย ประกอบด้วย ผู้บริหารเขต หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัด	   	ฝ่ายปกครอง

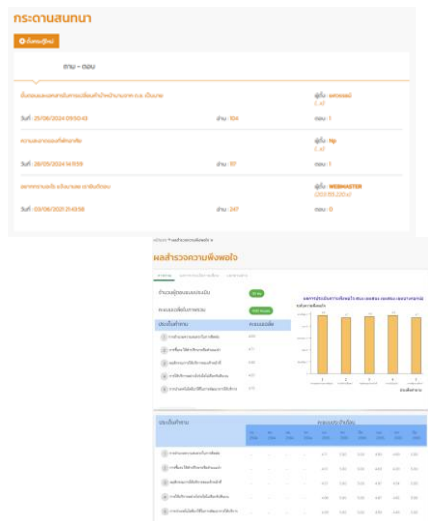
ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	2. จัดประชุมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) และชี้แจงการดำเนินงานให้กับคณะผู้บริหารสำนักงานเขตบางกอกน้อย และผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยร่วมกันกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 3. ผู้อำนวยการเขต จัดประชุมเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหารเขต และผู้บริหารโรงเรียน เป็นประจำทุกเดือน		

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
มาตรการในการสื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ และยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สำนักงานเขต บางกอกน้อย	1. ปรับปรุงและสื่อสารสภาพแวดล้อมและจุดให้บริการให้ เป็นมิตรและเข้าถึงง่าย - จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานและบริเวณจุด ให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ มีความสะดวกสบาย มีป้ายบอก ทางและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย - จัดทำและแสดงป้ายต้อนรับ แผ่นผังบริเวณ และข้อมูล บริการพื้นฐานที่จำเป็น ณ จุดเข้าถึงหลักของสำนักงาน และบริเวณ จุดบริการต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน ณ จุดให้บริการ	 	ฝ่ายปกครอง

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		 	

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	2. พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน - กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการสำหรับงานบริการต่าง ๆ ที่สำคัญ (Service Level Agreement - SLA) และประชาสัมพันธ์มาตรฐานเหล่านั้นให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดบริการและบนช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความคาดหวังที่ถูกต้อง และแสดงความมุ่งมั่นในการให้บริการที่รวดเร็ว - จัดทำและเผยแพร่คู่มือประชาชน หรือข้อมูลสรุปขั้นตอนเอกสาร และค่าธรรมเนียมที่จำเป็นสำหรับงาน บริการต่าง ๆ อย่างชัดเจน ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย		ฝ่ายปกครอง
	3. ส่งเสริมและสื่อสารทัศนคติและพฤติกรรมด้านบริการ - เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยตรงมีทักษะด้านการสื่อสารการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และปลูกฝังจิตสำนึกด้าน "Service Mind" การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม เป็นมิตร และช่วยเหลือประชาชน อย่างเต็มที่ภายใต้กรอบระเบียบ รวมถึงสื่อสารความสำคัญของการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย การติดป้ายชื่อที่ชัดเจน และการแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		ฝ่ายปกครอง

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	4. ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ในการสื่อสารและพัฒนาศักยภาพ - ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้มีความทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page, Line Official Account ฯลฯ) เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย รวดเร็ว และเป็นช่องทางในการตอบคำถามเบื้องต้น หรือรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ที่ ททท. ได้พัฒนาขึ้น	 The image shows three screenshots related to the Bangkok Noi District Office's digital presence. The top screenshot is the official website, displaying the office's name in large letters and a QR code for the Line Official Account. The middle screenshot is a Facebook post featuring a woman in traditional Thai attire, with text about a community meeting. The bottom screenshot is a Line Official Account QR code and a post about a community meeting.	ฝ่ายปกครอง
	5. สื่อสารความมุ่งมั่นด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลอย่างเปิดเผย - จัดทำและแสดงป้ายนโยบาย "ไม่รับสินบน", "No Gift Policy", หรือป้ายที่สื่อถึงการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ณ บริเวณจุดบริการ และบนสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการให้บริการที่ไม่ถูกต้อง ที่ประชาชนสามารถแจ้งได้ โดยปลอดภัย และเป็นความลับ พร้อมทั้งสื่อสารให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงในทุกเบาะแสที่ได้รับ	 The image shows three screenshots of materials related to the 'No Gift Policy' and ITA. The top screenshot shows three posters: 'No Gift Policy', 'No Gift Policy', and 'No Gift Policy'. The middle screenshot shows a poster titled 'คุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)' with various icons and text. The bottom screenshot shows a poster titled 'ข่าวสาร ITA' with a photo of a group of people and text about the 'No Gift Policy'.	ฝ่ายปกครอง

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	6. เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและสื่อสารการตอบสนอง - จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายและสะดวกสำหรับประชาชนในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการ (เช่น กล้องรับความคิดเห็น, แบบสำรวจความพึงพอใจ, ช่องทางออนไลน์) - สื่อสารให้ประชาชนทราบว่าข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของพวกเขาจะถูกนำไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการบริการ และหากเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมเจ้าหน้าที่จะมีการดำเนินการตามขั้นตอน	 	ฝ่ายปกครอง
	7. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	 	

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)	1. เผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้ โดยง่าย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 2. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้ รวมถึงประชาสัมพันธ์การให้บริการ e-service ณ จุดให้บริการประชาชน 3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้ บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้ เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ		ฝ่ายปกครอง