

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

1. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนด ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ
1. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. การใช้งบประมาณ	
3. การใช้อำนาจ	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
8. การปรับปรุงการทำงาน	
9. การเปิดเผยข้อมูล	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : EIT)
10. การป้องกันการทุจริต	

ระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT , EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	85.00 – 94.99	IIT , EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	IIT , EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

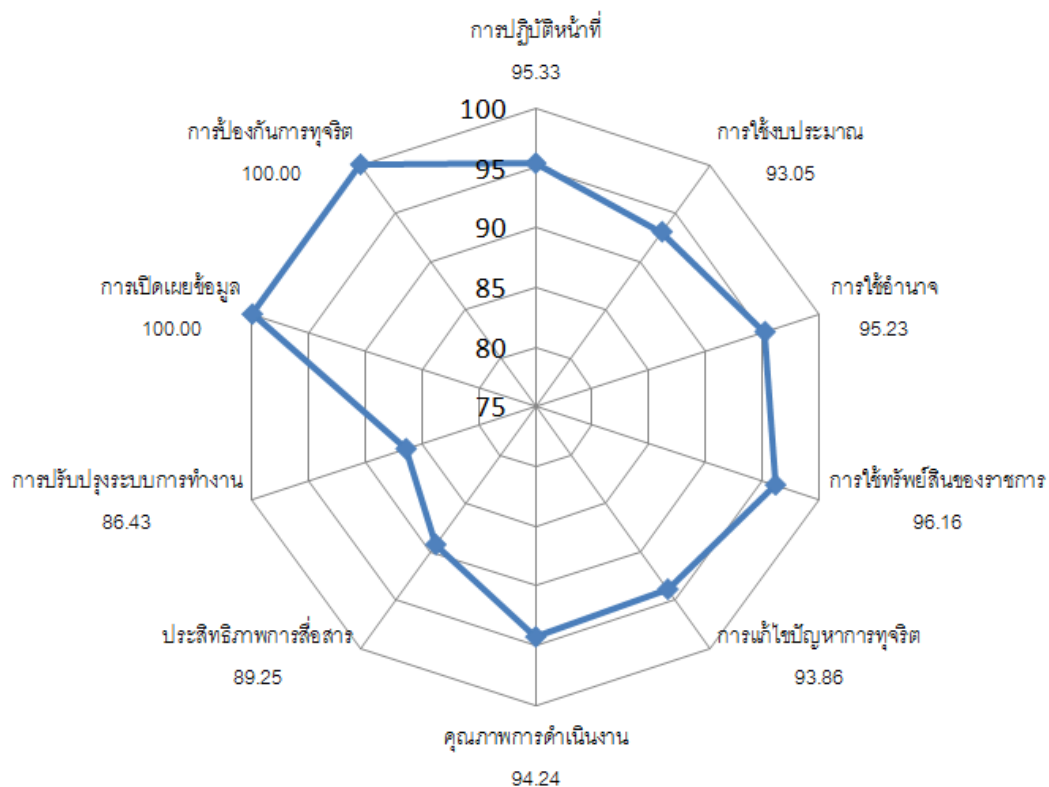
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ปี 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตบางกอกน้อยได้คะแนน 95.52 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีรายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางที่ 1: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (100)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	30.00	95.33	94.75	28.43
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ		93.05		
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ		95.23		
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		96.16		
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		93.86		
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	30.00	94.24	90.31	27.09
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		89.25		
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		86.43		
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	40.00	100.00	100.00	40.00
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต		100.00		
			คะแนนรวม ITA	95.52 ผ่านดี

แผนภาพที่ 1 : กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ตารางที่ 2: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						95.33 คะแนน
11. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำช่วยเหลือประชาชนในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						94.50
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	0.00	0.31	15.39	84.30	94.71
	2.เป็นมิตรกับประชาชน	0.00	0.31	15.39	84.30	94.71
	3.ไม่เลือกปฏิบัติ	0.31	0.31	16.12	83.26	94.16
	4.เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	0.00	0.21	16.53	83.26	94.41
12. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการกลุ่มต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						94.93
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.อำนวยความสะดวก ให้บริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการทั่วไป	0.00	0.31	15.29	84.40	94.75
	2.ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก ต่อผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ คนยากไร้ คนชรา ผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	0.00	0.21	14.36	85.43	95.12
13. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชน สะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด						94.27
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชน สะดวกและรวดเร็ว มากน้อยระดับใด	0.00	0.31	16.74	82.95	94.27
14. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด						94.13
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีความพร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มากน้อยระดับใด	0.00	0.41	16.94	82.64	94.13
15. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด						94.51
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติมากน้อยระดับใด	0.00	0.31	16.01	83.68	94.51
16. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด						95.02
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากน้อยระดับใด	0.31	0.31	13.53	85.85	95.02

17. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.93	
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน	
1.เงิน		0.10	99.90	99.90	
2.ทรัพย์สิน		0.00	100.00	100.00	
3.ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.10	99.90	99.90	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ **93.05 คะแนน**

18. ท่านรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มากน้อยระดับใด 90.51

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ		0.72	7.54	14.98	76.76	89.28
2.การใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์		0.31	3.20	17.56	78.93	91.75

19. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด 93.45

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.โปร่งใส ตรวจสอบได้		0.00	0.93	16.32	82.75	93.99
2.เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		87.50	5.48	5.27	1.76	92.91

110. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด 95.01

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยระดับใด		90.19	5.48	3.51	0.83	95.01

111. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด 93.23

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยระดับใด		0.41	1.76	15.70	82.13	93.23

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						95.23 คะแนน
I12. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน มากน้อยระดับใด						96.88
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน มากน้อยระดับใด		92.36	6.30	0.93	0.41	96.88
I13. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด						91.36
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม มากน้อยระดับใด		3.31	1.34	13.43	81.92	91.36
I14. ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด						97.30
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน ใช้ให้ทำธุระส่วนตัว มากน้อยระดับใด		93.18	5.68	0.93	0.21	97.30
I15. ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด						98.39
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ท่านถูกผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด ระเบียบหรือกฎหมาย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยระดับใด		96.38	2.58	0.83	0.21	98.39
I16. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีระบบการบริหารงานบุคคลดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						92.78
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน		0.83	3.20	14.46	81.51	92.26
2.นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร		0.41	1.24	16.53	81.82	93.30
I17. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						94.64
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม		1.03	1.76	14.88	82.33	92.88
2.เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องให้ได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ หรือมีการซื้อขายตำแหน่ง		92.25	5.37	1.65	0.72	96.40

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ						96.16 คะแนน
118. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด						97.67
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง มากน้อยระดับใด		94.11	4.86	0.93	0.10	97.67
119. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด						98.01
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการนำเงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคไปใช้ส่วนตัว มากน้อยระดับใด		94.94	4.13	0.93	0.00	98.01
120. กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด						92.81
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.กรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยระดับใด		1.45	1.86	13.64	83.06	92.81

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต						93.86 คะแนน
121. ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด						94.77
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส มากน้อยระดับใด		0.21	1.14	12.91	85.74	94.77
122. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด						90.56
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด มากน้อยระดับใด		4.03	2.27	11.78	81.92	90.56
123. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด						94.85
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มากน้อยระดับใด		0.10	0.52	14.26	85.12	94.85

I24. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่						94.95
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่งการเผื่อระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่าย		0.00	0.83	12.19	86.98	95.42
2.แต่ละฝ่ายมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน		0.00	1.03	12.50	86.47	95.18
3.มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		0.31	1.96	12.50	85.23	94.25
I25. สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด						94.16
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ มากน้อยระดับใด		0.00	1.34	14.98	83.68	94.16

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน						94.24 คะแนน
E1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						91.65
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.มีความเต็มใจในการให้บริการ		0.30	0.45	21.67	77.58	92.25
2.มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน		0.30	0.75	23.47	75.49	91.46
3.ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด		0.30	0.60	24.36	74.74	91.26
E2. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด						91.75
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยระดับใด		0.45	0.60	22.42	76.53	91.75
E3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด						91.95
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด		0.15	0.90	22.12	76.83	91.95
E4. เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด						90.96
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เมื่อท่านติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ท่านได้รับความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลว่าอยู่ระหว่างขั้นตอนหรือมีกำหนดการจะแล้วเสร็จ มากน้อยระดับใด		0.15	0.90	25.11	73.84	90.96
E5. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอสิ่งเหล่านี้โดยไม่สมัครใจ เพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงาน หรือไม่						99.35

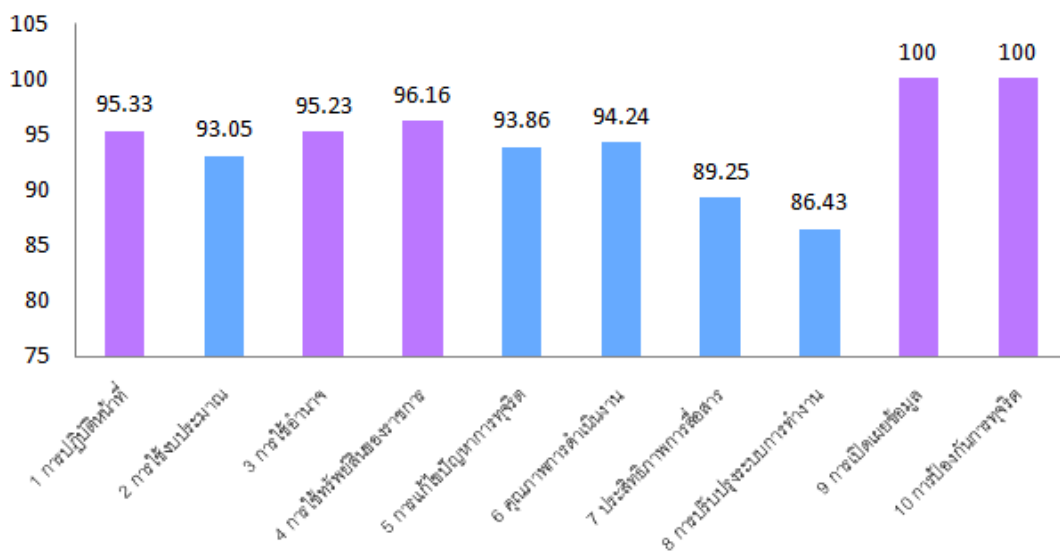
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
1.เงิน ของขวัญ ของรางวัล		0.45	99.55	99.55
2.วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน		1.05	98.95	98.95
3.อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้		0.45	99.55	99.55
E6. การมาใช้บริการในสำนักงานเขตครั้งนี้ ท่านถูกผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อร้องขอหรือมีพฤติกรรมดังนี้ หรือไม่				99.75
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
1.ร้องขอค่าอำนวยความสะดวก เงินได้โต๊ะ จากการให้บริการ		0.30	99.70	99.70
2.ช่วยพวกพ้อง ผู้รับเหมา ให้ได้งานจากการจัดซื้อจัดจ้าง		0.15	99.85	99.85
3.มีการทุจริตจากการจัดโครงการ เช่น การอบรมประชาชน การแจกจ่ายถุงยังชีพ ที่ไม่มีคุณภาพให้แก่ประชาชน การประเมินภาษีที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น		0.30	99.70	99.70

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร						89.25 คะแนน
E7. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยระดับใด						89.24
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เผยแพร่เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย มากน้อยระดับใด		0.15	3.14	25.86	70.85	89.21
2.ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ มีความชัดเจน มากน้อยระดับใด		0.15	2.69	26.61	70.55	89.27
E8. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด						90.26
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มากน้อยระดับใด		0.15	1.64	25.71	72.50	90.26
E9. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่						89.54
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน		
1.มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่นใด		88.04	11.96	88.04		
2.มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ		91.03	8.97	91.03		
E10. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด						87.97
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ มากน้อยระดับใด		0.15	4.33	27.20	68.31	87.97

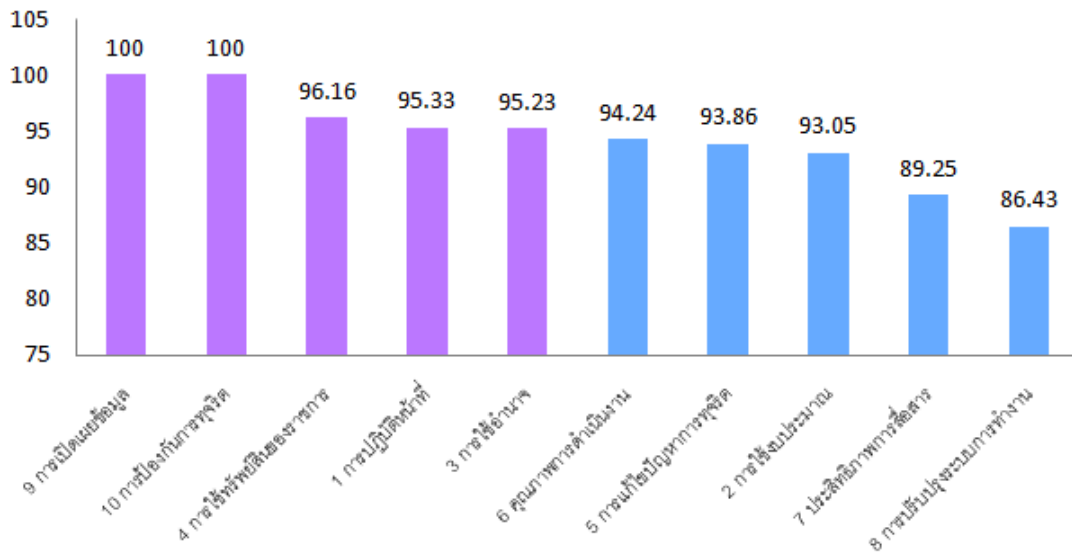
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน						86.43 คะแนน
E11. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด						88.92
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวม มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม มากน้อยระดับใด		0.15	2.99	27.06	69.81	88.92
E12. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกจ่ายเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่						76.68
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน	
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามเวลาราชการ หรือหากเลยเวลาราชการหากยังติดค้างก็มีการให้บริการจนแล้วเสร็จ เพื่อไม่ให้ประชาชนเสียเวลา โดยไม่เรียกจ่ายเงินพิเศษหรือประโยชน์อื่นใด หรือไม่			76.68	23.32	76.68	
E13. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่						90.43
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน	
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ หรือไม่			90.43	9.57	90.43	
E14. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด						86.19
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยระดับใด		0.90	4.33	30.34	64.42	86.19
E15. จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด						89.92
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1.จากประสบการณ์ของท่านในการใช้บริการที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากน้อยระดับใด		0.30	1.35	26.91	71.45	89.92

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00 คะแนน
9.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
9.1.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
O1. โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	100.00
O2. อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี	100.00
O3. แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	100.00
O4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O5. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
9.1.2. การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	100.00
O6. ข้อมูลการติดต่อ QA และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O7. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
9.2. การบริหารงาน	100.00
9.2.1. แผนดำเนินงาน	100.00
O8. แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	100.00
9.2.2. การปฏิบัติงาน	100.00
O9. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
9.2.3. การให้บริการ	100.00
O10. คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O11. E-Service	100.00
O12. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	100.00
9.2.4. การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้	100.00
O13. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O14. ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
O15. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	100.00
O16. การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	100.00
9.3. การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
9.3.1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O17. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O18. ข้อมูลงบประมาณ, ข้อบัญญัติงบประมาณ, ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
9.3.2. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O19. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
O20. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
9.4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.4.1. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O21. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.5. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
9.5.1. การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
O22. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน
10.1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
O23. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O24. การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	100.00
10.1.2. การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต	100.00
O25. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
O26. แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	100.00
O27. แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O28. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมขอประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	100.00
10.1.3. ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	100.00
O29. การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
10.2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
10.2.1. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	100.00
O30. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)	95.52



แผนภาพที่ 2 : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



แผนภาพที่ 3 : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 2: รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		100.00
ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
O1	โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูลผู้บริหาร กทม./สก.เขต	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/26491/โครงสร้างหน่วยงาน ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/26492/อัตราค่าจ้าง ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21266/ผู้บริหารเขตบางกอกน้อย ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21282/ผู้บริหารโรงเรียน ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/22038/ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/25723/สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร-เขตบางกอกน้อย 		
<p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. ข้อมูลโครงสร้าง ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และโครงสร้างการบริหารราชการของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ในแต่ละส่วนราชการ 2. แสดงให้เห็นกรอบ และอัตราค่าจ้างข้าราชการ ลูกจ้างสำนักงานเขตบางกอกน้อย รวมถึง และบุคลากรโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางกอกน้อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 3. ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้แก่ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ 4. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางกอกน้อย ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ โดยแบ่งกลุ่มโรงเรียนออกเป็นกลุ่มเครือข่าย ทั้งนี้กรณีระบุ "ไม่มี" หมายถึงโรงเรียนนั้น ไม่มีกรอบของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก 5. ข้อมูลคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ โดยเชื่อมโยงลิงค์กับเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร 6. ข้อมูลสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตบางกอกน้อย</p>		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
02	อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง นโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร 20 ปี	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21287/อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต-ตามมติ-ก.ก. ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21955/พื้นที่และอาณาเขต ● https://webportal.bangkok.go.th/pipd/page/sub/24909/นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/25754/นโยบาย-ผว-ในเขตบางกอกน้อย ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/22446/แผนพัฒนายุทธศาสตร์และแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. แสดงลิงค์ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร รวมถึงสรุปภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต แบ่งตามส่วนราชการ 2. แสดงข้อมูลพื้นที่อาณาเขต จำนวนครัวเรือน และจำนวนประชากร 3. ข้อมูลนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 4. แสดงนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เฉพาะพื้นที่เขตบางกอกน้อย 5. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
03	แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/26296/แผนพัฒนาพื้นที่เขตบางกอกน้อย <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:แสดงแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่เขตบางกอกน้อย ซึ่งมีแผนพัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชนเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และพัฒนาบริเวณพื้นที่ว่างเปล่าให้เป็นสวน 15 นาทีและถนนสวย</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
04	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21476/ส่วนราชการสำนักงานเขต ● https://webportal.bangkok.go.th/law/page/main/4164/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กรุงเทพมหานคร/0/info/193096/ข้อมูลกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ● https://apps.bangkok.go.th/info/ ● http://www.oic.go.th/INFOCENTER9/939/ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ 2. ข้อมูลกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยลิงค์กับเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและคดี กรุงเทพมหานคร 3. เชื่อมโยงลิงค์กับศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรุงเทพมหานคร</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
05	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/26493/โครงสร้างบริหารงานของโรงเรียนในสังกัด <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางกอกน้อย ประกอบด้วย โครงสร้างบริหาร ข้อมูลโรงเรียน จำนวนนักเรียน ครู รายการเงินอุดหนุนที่ กทม. จัดสรร ในรูปแบบ PDF และ Excel รวมถึงได้แสดงผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ การประกาศเจตนารมณ์ และการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
9.1.2 การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		100.00
O6	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/contact • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/22000/ช่องทางติดต่อส่วนราชการของเขตบางกอกน้อย • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/main/4808/กระดานสนทนา <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. แสดงให้เห็นที่อยู่ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย แผนที่ตั้ง และ ช่องทางการติดต่อ ทั้งหมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละส่วนราชการ อีเมล Facebook 2. แสดงช่องทางการติดต่อเพิ่มเติมเพื่อสะดวกในการติดต่อกับส่วนราชการต่างๆ ในสำนักงานเขตบางกอกน้อย 3. มีช่องทางที่ผู้ขอรับบริการสามารถตั้งกระทู้สนทนาสอบถามได้ รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขตได้ 4. มีช่องแชทอยู่ด้านซ้าย ซึ่งเป็นช่องทางการตอบกลับที่รวดเร็ว โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (นายวศุฑ อังกินันท์) และแจ้งระยะเวลาในการตอบกลับที่ชัดเจน (ในเวลาทำการจะตอบกลับท่านภายใน 30 นาที)</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O7	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/index?cover=1 • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/1339/ข่าวสารเขตบางกอกน้อย • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/main/823/คุณธรรม-และความโปร่งใส-ITA • https://webportal.bangkok.go.th/public/upload_tools/server/php/files/65/banner_img1/www.png <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. หน้าหลักในการแสดงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ผลการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน , การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขต , การประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT 2. หน้าข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต 3. หน้าข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน 4. มีช่องทางการเผยแพร่ให้เข้าถึง Facebook ของสำนักงานเขต โดยแสดงในรูปแบบสัญลักษณ์ Facebook บริเวณด้านบน และด้านล่างของหน้าเว็บไซต์</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน		100.00
9.2.1 แผนดำเนินงาน		100.00
O8	แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/17294/แผนปฏิบัติการประจำปี-ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21800/รายงานผลการกำกับติดตาม <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. แสดงแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ทั้งในรูปแบบ Word และ PDF โดยมีการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกทม. และนโยบายของผู้ว่าฯ ทั้งนี้การจัดทำแผนฯ เป็นไปตามรูปแบบที่ สยบ. กำหนด 2. แสดงรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) เปิดเผยในรูปแบบ Word และ PDF</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
9.2.2 การปฏิบัติงาน		100.00
O9	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21435/คู่มือปฏิบัติราชการ-สำหรับเจ้าหน้าที่ คำอธิบายของหน่วยงาน:แสดงคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายแยกรายฝ่าย		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
9.2.3 การให้บริการ		100.00
O10	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21437/คู่มือประชาชน คำอธิบายของหน่วยงาน:แสดงคู่มือประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 แยกรายกระบวนการ และรายฝ่าย		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
O11	E–Service	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21836/e-Service คำอธิบายของหน่วยงาน:แสดงระบบการให้บริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเชื่อมโยงลิงค์กับ ศูนย์รับคำขอ อนุญาตของกรุงเทพมหานคร โดยเลือกไปที่หัวข้อ "ขออนุญาตออนไลน์"		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ควรเพิ่มคำอธิบาย และรูปภาพประกอบในการใช้ระบบ BMA OSS		
O12	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/15003/สถิติการให้บริการ คำอธิบายของหน่วยงาน:แสดงข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามภารกิจในเชิงสถิติ ในรอบ 6 เดือน โดยแสดงในรูปแบบไฟล์ PDF และ ExcelหรือWord		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		
9.2.4 การอนุมัติ อนุญาต และการจัดเก็บรายได้		100.00
O13	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
URL ที่ส่ง: <ul style="list-style-type: none"> https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21836/e-Service คำอธิบายของหน่วยงาน:แสดงแบบ Check list ให้สามารถ download ได้ ทั้งในรูปแบบ PDF และ Word ประกอบไปด้วย 3 กระบวนการ		
ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
O14	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21836/e-Service • https://eservice.bangkok.go.th/index <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:แสดงระบบการให้บริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเชื่อมโยงลิงค์กับ ศูนย์รับคำขอใบอนุญาตของกรุงเทพมหานคร โดยเลือกไปที่หัวข้อ "ตรวจสอบสถานะ"</p> <p>ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ควรเพิ่มคำอธิบาย และรูปภาพประกอบในการใช้ระบบ BMA OSS</p>		
O15	การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/26827/การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชน-ผู้ประกอบการธุรกิจ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ข้อมูลการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารชุดและบ้านจัดสรร จำแนกเป็นรายไตรมาส โดยระบุข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O16	การติดตั้งป้าย และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/26828/การติดตั้งป้าย-และการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:ข้อมูลการติดตั้งป้ายโฆษณา และการจัดเก็บรายได้ ภาษีป้ายขนาดใหญ่ โดยแสดงข้อมูลเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 - เดือนมีนาคม 2566 ในรูปแบบ PDF และ Excel</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		100.00
9.3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O17	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21448/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21450/สรุปผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานเขตบางกอกน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมของสำนักงานเขต 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) พร้อมรายงานให้ผู้ว่าการเขตทราบ เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O18	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21448/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/27072/เงินอุดหนุนกรรมการชุมชน • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/27119/เงินอุดหนุนโครงการชุมชนเข้มแข็ง 		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน	คะแนน
<p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. แสดงให้เห็นข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขต บางกอกน้อย ในรูปแบบไฟล์ PDF 2. ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน ตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน จำแนกเป็นรายชุมชน สรุปลงเป็นรายเดือน เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel 3. ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน ตามโครงการ ชุมชนเข้มแข็งฯ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) จำแนกเป็นรายชุมชน เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>	
9.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O19 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/10406/1 ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/4361/ประกาศสอบราคาประกวดราคา ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/main/2720/การเปิดเผยวงเงินงบประมาณ ● https://egp.bangkok.go.th/portal/8f7fd526-d977-4659-872e-8083b80e167e <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:รวมลิงค์ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงเชื่อมโยงลิงค์ของ EGP-BMA</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>	
O20 สรุปลงผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21839/สรุปลงผลการจัดซื้อจัดจ้าง-จัดหาพัสดุ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:สรุปลงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน โดยเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ PDF และ Word</p> <p>ข้อเสนอแนะ:</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ด้านข้อมูล : ในปีถัดไปขอให้สำนักงานเขต เผยแพร่ข้อมูล ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างให้ครบถ้วน</p>	
ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O21 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21847/นโยบายการบริหารบุคคล ● https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/22451/หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. แสดงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตบางกอกน้อย 2. แสดง หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยง ข้อมูลของกรุงเทพมหานคร</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>	

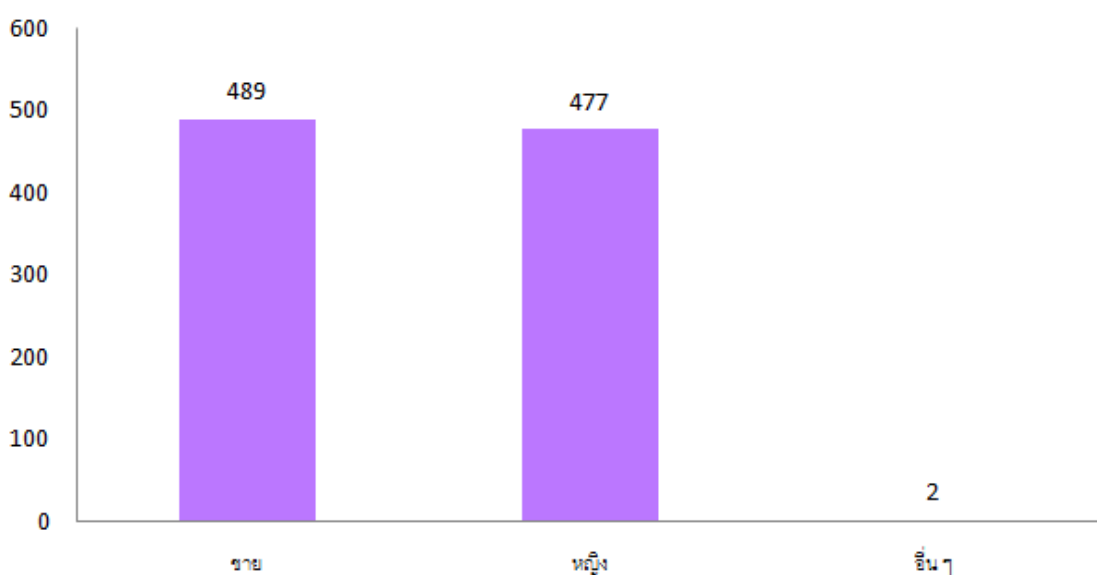
ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
9.5.1 การส่งเสริมความโปร่งใส		100.00
O22	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/27217/ร้องเรียนทุจริต-เขตบางกอกน้อย • https://official.bangkok.go.th/questionnaire-detail/32 • https://bkkrongtook.traffy.in.th/ • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21460/ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: 1. แสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริต โดยมีช่องทางดังนี้ 1.1 ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต 1.2 ช่องทางการร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร 1.3 ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับแจ้งทุกข์ 1555 2. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิชอบเจ้าหน้าที่ ในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 - มี.ค.66)</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		100.00
ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		100.00
10.1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O23	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21865/มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ถึงมาตรการต่าง ๆ ตามแนวทางของกรุงเทพมหานคร เผยแพร่ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O24	การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21457/การมีส่วนร่วมของผู้บริการ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามมาตรการในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบน</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
10.1.2 การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		100.00
O25	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21462/การประเมินความเสี่ยง • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21463/การดำเนินการจัดการความเสี่ยง <p>คำอธิบายของหน่วยงาน: 1. แสดงการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประวัตินิชอบภายในหน่วยงาน รวมถึงมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ของทุกฝ่าย 2. แสดงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 - มี.ค.66)</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
O26	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/26821/แผนประสิทธิภาพการให้บริการ • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/27204/รายงานผลการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/27205/รายงานผลการขออนุญาตเชื่อมต่อ • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/27324/รายงานผลการยื่นคำขอใบอนุญาตสะสมอาหาร <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. แสดงแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จำนวน 3 กระบวนการงาน 2. แสดงการรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Infographic ทั้ง 3 กระบวนการงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O27	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/26823/แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:แสดงแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 กระบวนการงาน ซึ่งทั้ง 3 กระบวนการงานผ่านการเห็นชอบ/อนุมัติ โดยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
O28	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21465/แผนป้องกันการทุจริต • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21789/รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย 2. แสดงผลการดำเนินการตามแผนฯ ในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) โดยรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยความสะดวกเขตรับทราบ</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		
10.1.3	ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ	100.00
O29	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/26822/การรักษาทรัพย์สินของราชการ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินตามแนวทางที่สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร กำหนดโดยมีการเวียนแจ้งแนวทาง และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตรับทราบ 2. แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัด รวมถึงแสดงให้เห็นขั้นตอนการดำเนินงานจัดเก็บรักษาของกลางของเจ้าหน้าที่</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		

ตัวชี้วัด/หัวข้อการประเมิน		คะแนน
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		100.00
10.2.1 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		100.00
O30	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
<p>URL ที่ส่ง:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21466/มาตรการการส่งเสริม • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21799/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน • https://webportal.bangkok.go.th/bangkoknoi/page/sub/21457/การมีส่วนร่วมของผู้บริการ <p>คำอธิบายของหน่วยงาน:1. แสดงถึงมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินผล จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้คณะทำงานฯ ประกอบไปด้วยผู้บริหารสำนักงานเขต ผู้บริหารโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนราชการ และกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขตอย่างต่อเนื่อง 2. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>ข้อเสนอแนะ: - ไม่มี</p>		

ตารางที่ 3: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเพศ

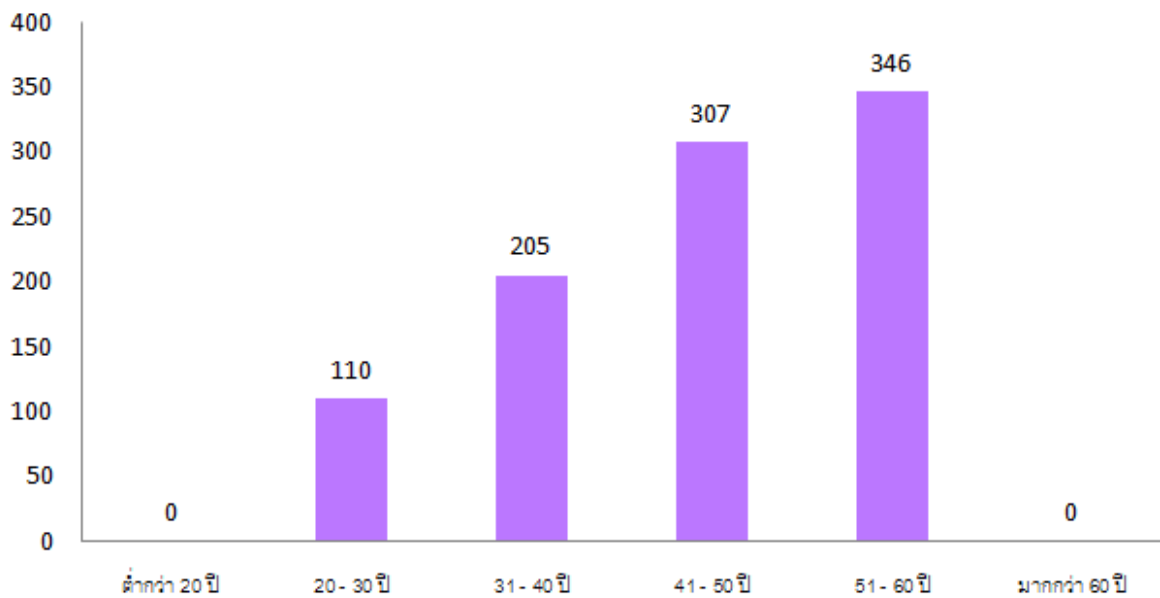
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	50.52	489
หญิง	49.28	477
อื่น ๆ	0.21	2
รวม	100.00	968



แผนภาพที่ 4 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเพศ

ตารางที่ 4: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามตามอายุ

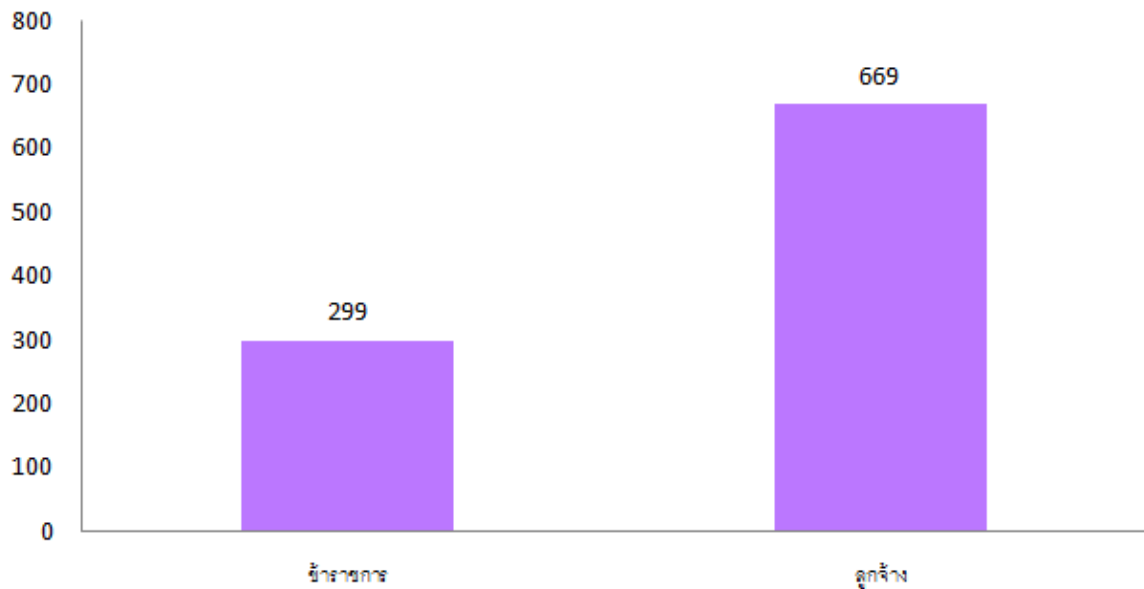
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า 20 ปี	0.00	0
20 - 30 ปี	11.36	110
31 - 40 ปี	21.18	205
41 - 50 ปี	31.71	307
51 - 60 ปี	35.74	346
มากกว่า 60 ปี	0.00	0
รวม	100.00	968



แผนภาพที่ 5 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามตามอายุ

ตารางที่ 5: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามระดับตำแหน่งงาน

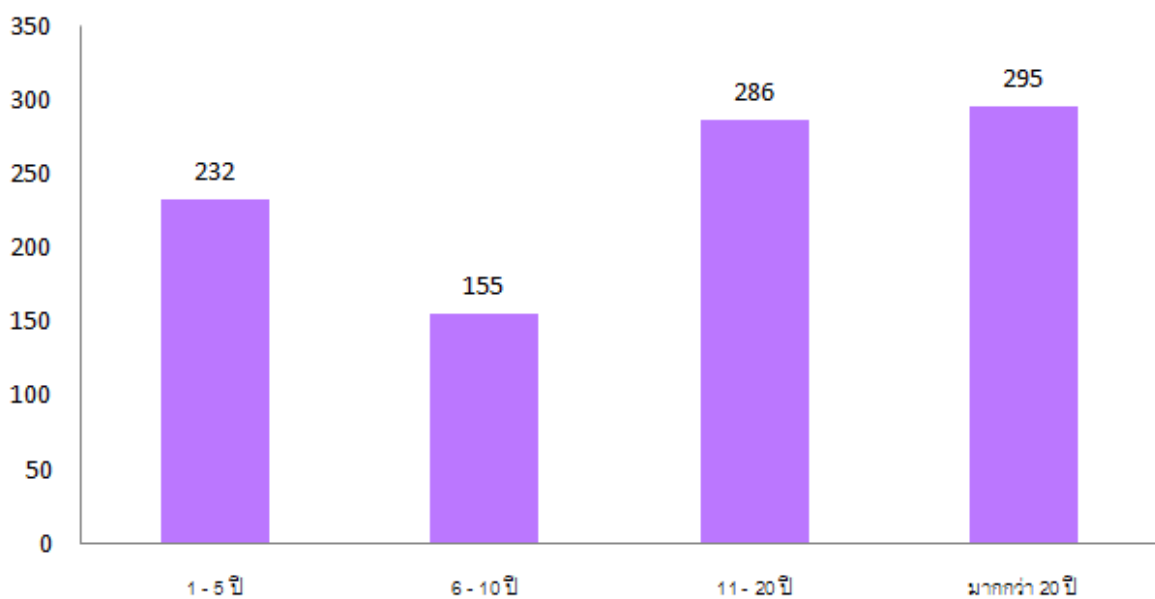
ระดับตำแหน่งงาน	ร้อยละ	จำนวนคน
ข้าราชการ	30.89	299
ลูกจ้าง	69.11	669
รวม	100.00	968



แผนภาพที่ 6 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามระดับตำแหน่งงาน

ตารางที่ 6: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

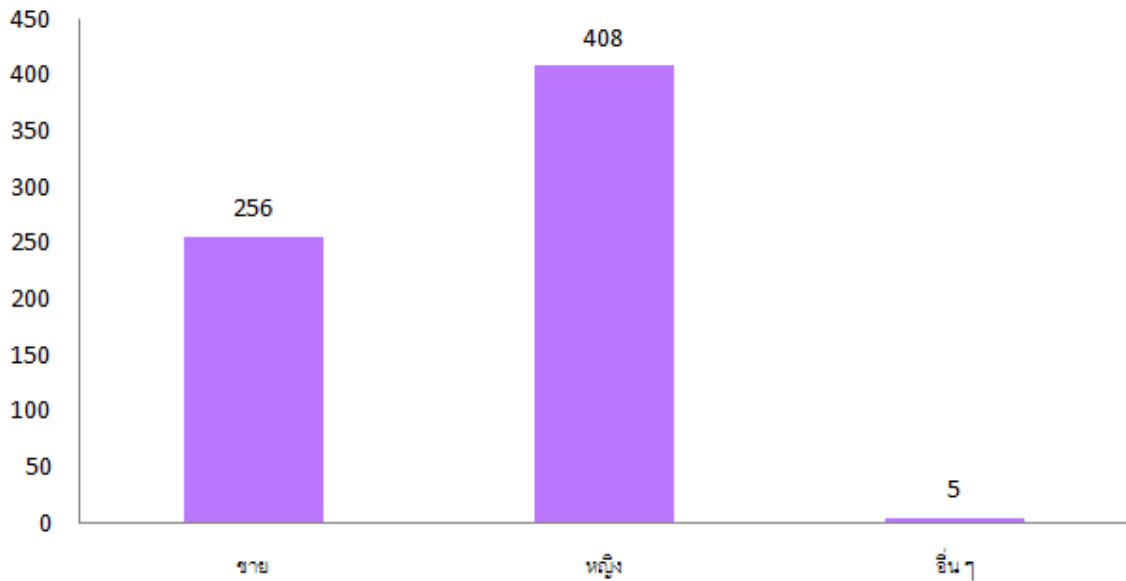
จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
1 - 5 ปี	23.97	232
6 - 10 ปี	16.01	155
11 - 20 ปี	29.55	286
มากกว่า 20 ปี	30.48	295
รวม	100.00	968



แผนภาพที่ 7 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

ตารางที่ 7: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเพศ

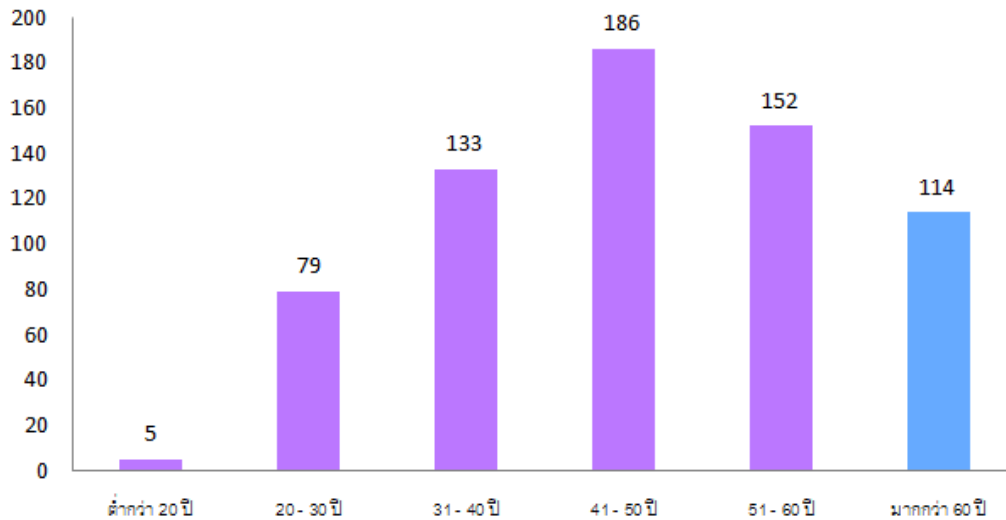
เพศ	ร้อยละ	จำนวนคน
ชาย	38.27	256
หญิง	60.99	408
อื่น ๆ	0.75	5
รวม	100.00	669



แผนภาพที่ 8 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเพศ

ตารางที่ 8: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอายุ

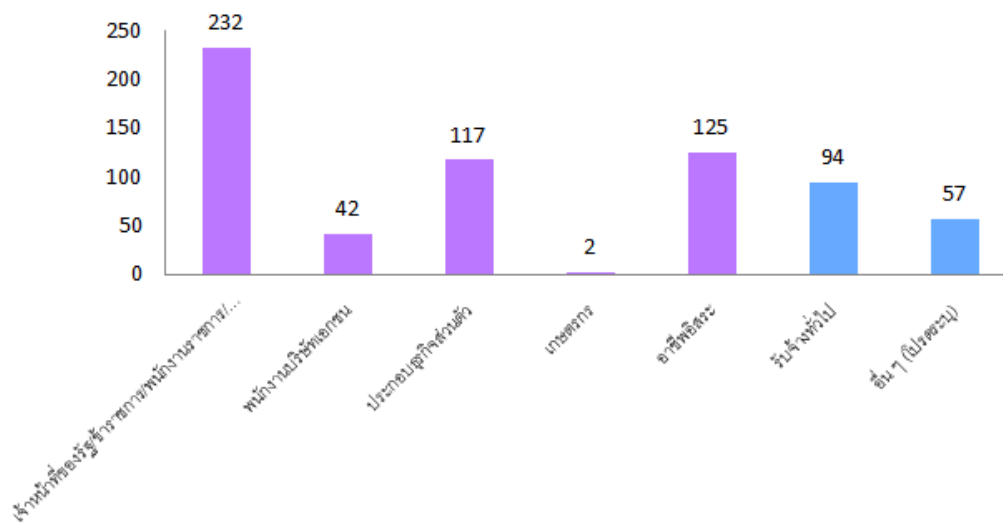
ตามอายุ	ร้อยละ	จำนวนคน
ต่ำกว่า 20 ปี	0.75	5
20 - 30 ปี	11.81	79
31 - 40 ปี	19.88	133
41 - 50 ปี	27.80	186
51 - 60 ปี	22.72	152
มากกว่า 60 ปี	17.04	114
รวม	100.00	669



แผนภาพที่ 9 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอายุ

ตารางที่ 9: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอาชีพ

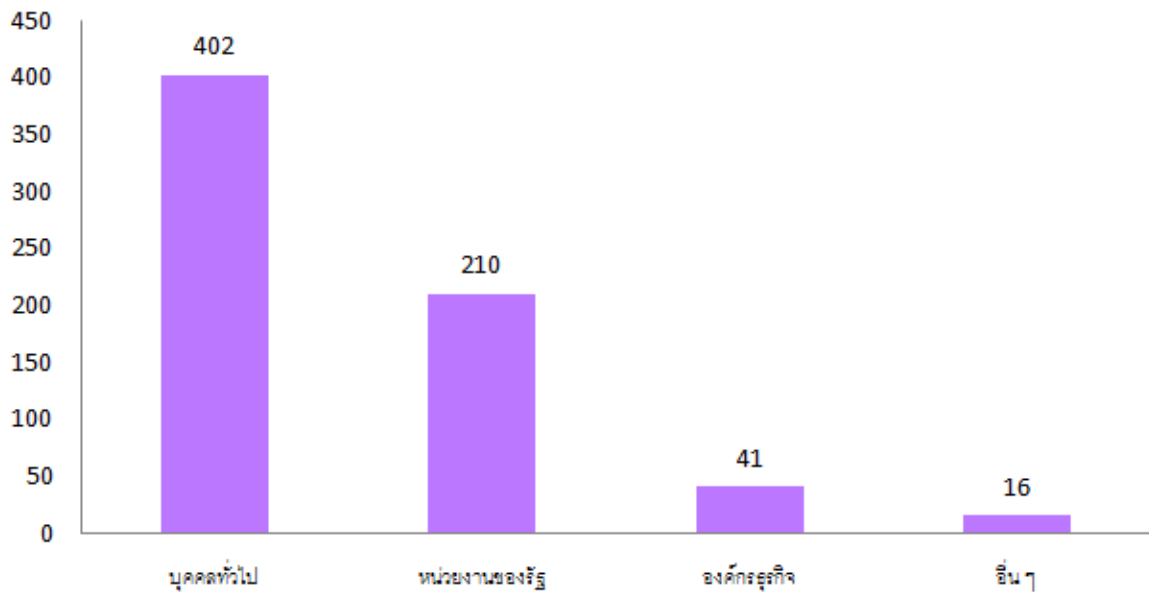
อาชีพ	ร้อยละ	จำนวนคน
เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	34.68	232
พนักงานบริษัทเอกชน	6.28	42
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	17.49	117
เกษตรกร	0.30	2
อาชีพอิสระ	18.68	125
รับจ้างทั่วไป	14.05	94
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	8.52	57
รวม	100.00	669



แผนภาพที่ 10 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอาชีพ

ตารางที่ 10: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

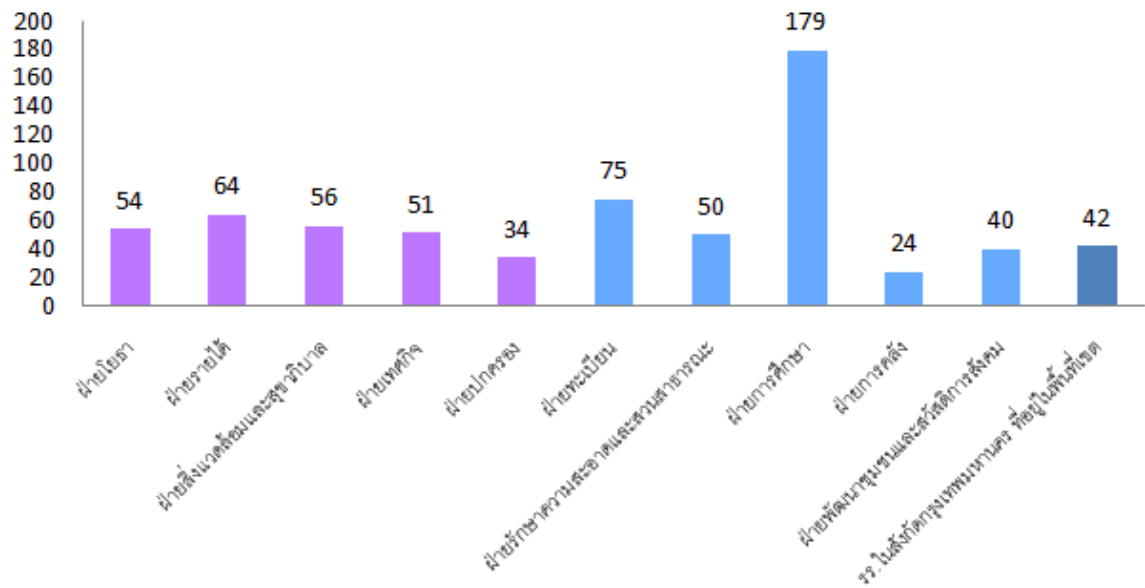
ลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
บุคคลทั่วไป	60.09	402
หน่วยงานของรัฐ	31.39	210
องค์กรธุรกิจ	6.13	41
อื่น ๆ	2.39	16
รวม	100.00	669



แผนภาพที่ 11 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ตารางที่ 11: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

เรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต	ร้อยละ	จำนวนคน
ฝ่ายโยธา	8.07	54
ฝ่ายรายได้	9.57	64
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	8.37	56
ฝ่ายเทศกิจ	7.62	51
ฝ่ายปกครอง	5.08	34
ฝ่ายทะเบียน	11.21	75
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	7.47	50
ฝ่ายการศึกษา	26.76	179
ฝ่ายการคลัง	3.59	24
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	5.98	40
รร.ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในพื้นที่เขต	6.28	42
รวม	100.00	669



แผนภาพที่ 12 : กราฟแท่งแสดงสถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

3. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

สำนักงานเขตบางกอกน้อย จัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเขต หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนราชการ โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
1) การปฏิบัติหน้าที่	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	- มีคู่มือการให้บริการ จำนวน 2 ช่องทาง	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	30 มี.ค. 67	ทุกฝ่าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- มีช่องทางให้บริการ พิเศษ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านช่องทางของสำนักงานเขต	30 มี.ค. 67	ฝ่ายทะเบียน	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร การให้บริการช่วงพักกลางวัน	- ติด 1 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านช่องทางของสำนักงานเขต	30 มี.ค. 67	ฝ่ายทะเบียน	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ประชุมกำชับผู้ปฏิบัติงานจำนวน 2 ครั้ง	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านช่องทางของสำนักงานเขต	30 มี.ค. 67	ทุกฝ่าย	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	- info graphic 1 แผ่น	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านช่องทางของสำนักงานเขต	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต	สรุปข้อมูลงบประมาณ	Line group FB ส่งเป็นประจำทุกเดือน	30 มี.ค. 67	ฝ่ายการคลัง	ทุก 1 เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	มีคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ - จัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	30 มี.ค. 67	ฝ่ายการคลัง	ทุก 1 เดือน
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับชอบ	มีคู่มือในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	- การจัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	30 มี.ค. 67	ฝ่ายการคลัง	ทุก 1 เดือน
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	บันทึกการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	30 มี.ค. 67	ฝ่ายการคลัง	ทุก 1 เดือน
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	คณะทำงาน	- สรรหา และคัดเลือกผู้แทนเข้าร่วมคณะกรรมการ - ประชุมชี้แจงมอบหมาย	30 มี.ค. 67	ฝ่ายการคลัง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	- info graphic	1. ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ 2. ประชุมชี้แจงแนวทางสร้างการรับรู้	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p>	- การจัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	- info graphic	Line group FB	30 มี.ค. 67	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก 1 เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	- info graphic	Line group FB	30 มี.ค. 67	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก 1 เดือน
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- คู่มือ	- จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ - Line group	30 มี.ค. 67	ฝ่ายการคลัง	ทุก 1 เดือน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	- จัดทำแผนต่อต้านการทุจริตให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผน สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้	เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- Info graphic - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- จัดประชุมชี้แจง	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
6) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- ระบบ Tracking และ E-service - info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- ช่องทางการให้บริการ -info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	-คู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชน -info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการสื่อสาร	- การบริการและการสื่อสาร - info graphic	- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น - info graphic	- จัดประชุมชี้แจง - info graphic	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา - info graphic	ประชาสัมพันธ์	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ดิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ดิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ - Info graphic	ประชาสัมพันธ์	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - info graphic	- info graphic - FB - Line	- info graphic - FB - Line	30 มี.ค. 67	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
9) การเปิดเผยข้อมูล							
	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด	กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	มีข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น word excel PDF Info graphic ฯลฯ เปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 เม.ย. 67 และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
10) การป้องกันการทุจริต							
	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบในด้านการป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์ที่กำหนด	-กิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานตามนโยบายของผู้บริหาร	มีข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น word excel PDF Info graphic ฯลฯ เปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- จัดประชุมชี้แจง - สื่อประชาสัมพันธ์	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 เม.ย. 67 และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

4. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

4.2 มีการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้รับทราบรายละเอียดการประเมิน และเป็นการกระตุ้นการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

4.3 มีการติดตามการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการเขต

5. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

5.1 จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E – service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

5.2 จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย

5.3 จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้

5.4 มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ