

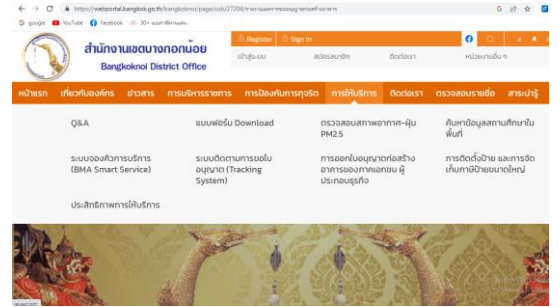
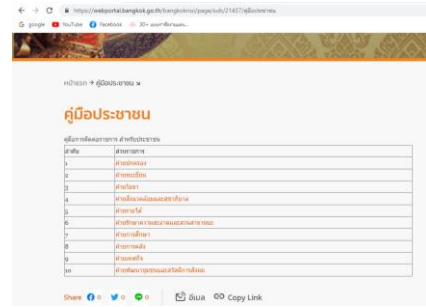
รายงานผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตบางกอกน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ไสสะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมให้บริการกับเจ้าหน้าที่ - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน	- สำนักงานเขตมีการจัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจในการให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ - มีการจัดประชุม / จัดทำ Checklist การปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐานในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานและให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายทะเบียน	ทุกเดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผชต
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	๑. สร้างการรับรู้ ชักชวนทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่แนะนำประชาชนใช้งานได้ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service ณ บริเวณจุดให้บริการ และเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน



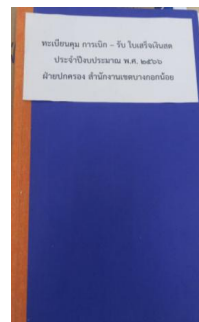
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผขต
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการ	ฝ่ายทะเบียน	ทุกเดือน
		การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการในช่วงพักกลางวัน โดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ	ฝ่ายทะเบียน	ทุกเดือน



ประเภท	จำนวน (คน/วัน)	จุดให้บริการ	วันที่
ผู้สูงอายุ	100	จุดให้บริการ	1
		จุดให้บริการ	2
ผู้พิการ	50	จุดให้บริการ	3
		จุดให้บริการ	4
ผู้ด้อยโอกาส	30	จุดให้บริการ	5
		จุดให้บริการ	6



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผสมขต
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ผู้บริหารสำนักเขตจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อกำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	- สำนักงานเขตมีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการเขตลงนาม - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำกิจกรรม	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	ทุกฝ่ายดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตตามที่กำหนดไว้ของแต่ละฝ่าย	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผขต
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต และจัดประชุมชี้แจง	๑. การจัดทำสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต ๒. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำและเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	จัดทำและเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน
	พัฒนาระบบจัดทำสมุดบันทึก / ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	- มีการจัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน

รายงานผลการดำเนินงานปี 2564

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

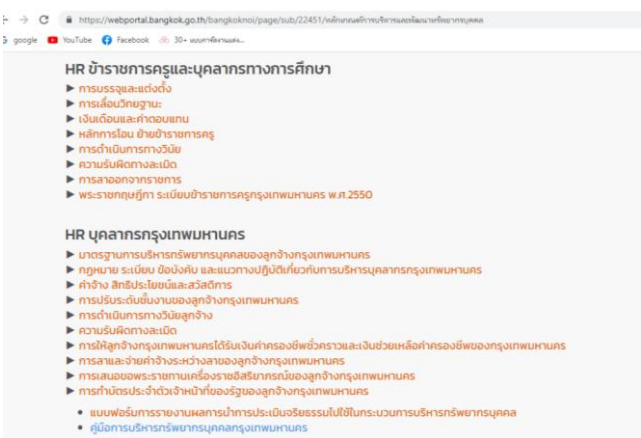
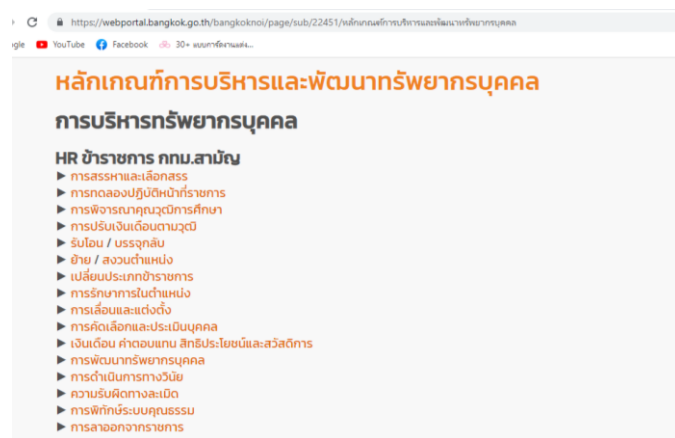
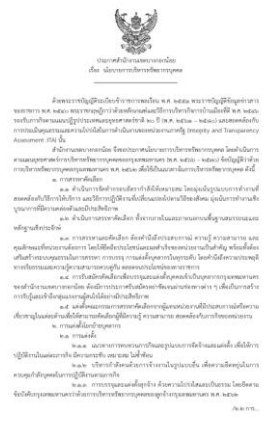
ประเภทของงาน	แผนงาน	มีแผนงาน	ดำเนินการ	บรรลุผล	หมายเหตุ
การดำเนินงาน	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
การดำเนินงาน	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
การดำเนินงาน	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
การดำเนินงาน	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
การดำเนินงาน	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

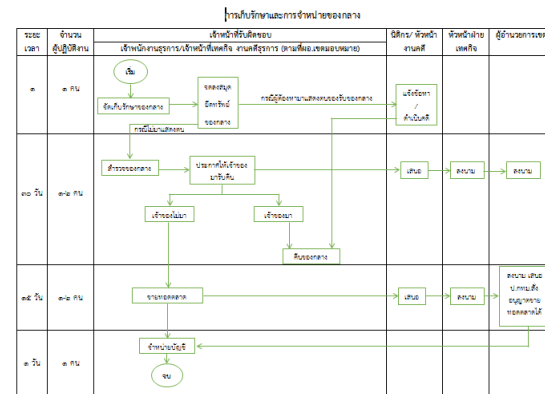
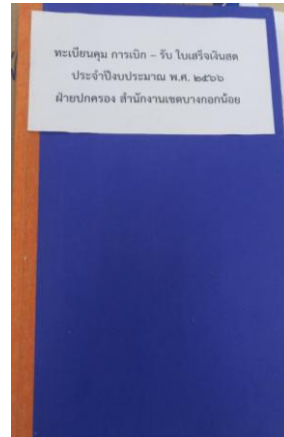
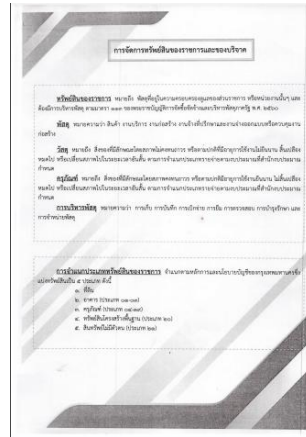
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564



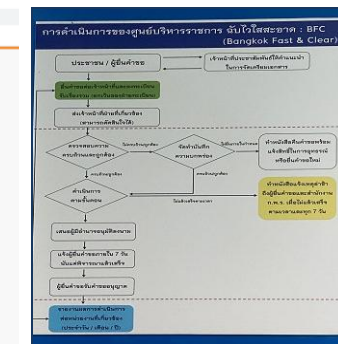
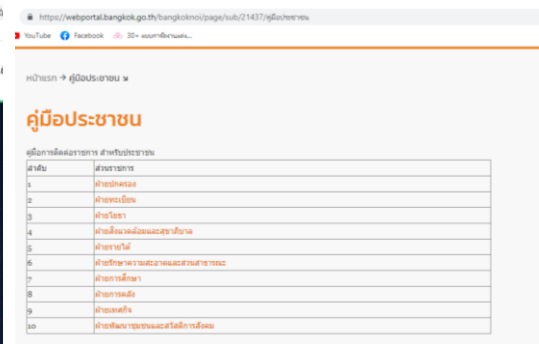
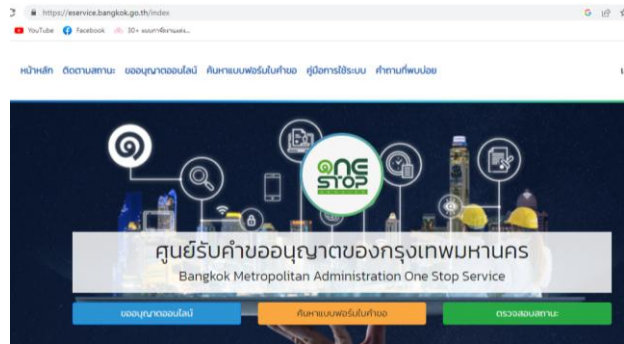
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผขต
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต	- สร้างการรับรู้การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ผ่าน line group	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การสรรหาและ - คัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ - กำลังใจโดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร	การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการจัดทำประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่าน FB และเว็บไซต์เขต	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน



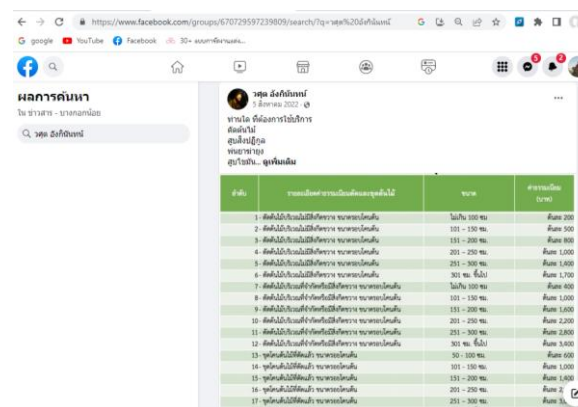
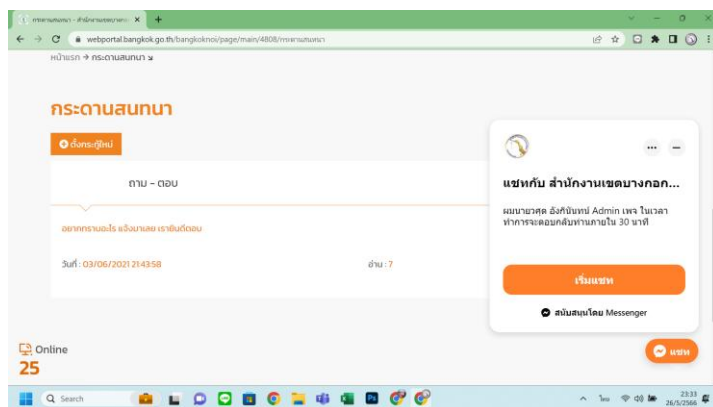
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผชต
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	- การกำหนดแนวทาง/มาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง - ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และเวียนแจ้งฝ่ายต่าง ๆ	ฝ่ายเทศกิจ	ทุกเดือน
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- คู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน - การแต่งตั้ง / มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน



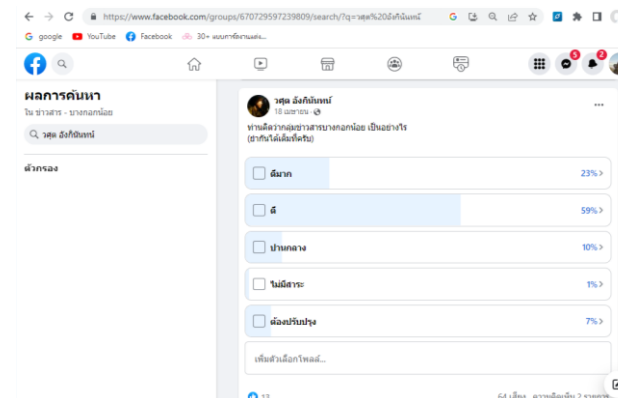
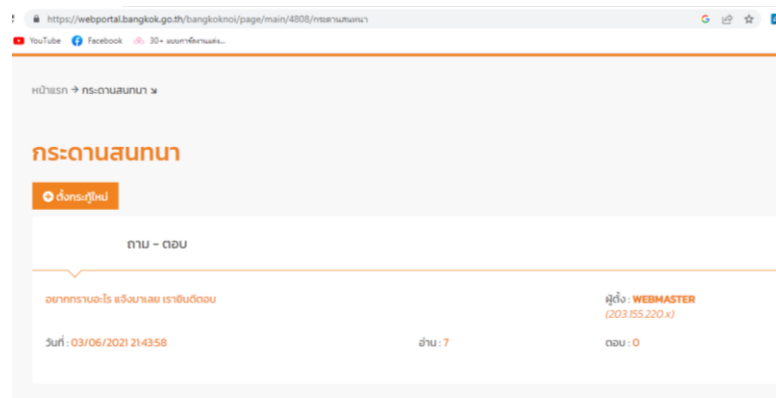
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผขต
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E – Service ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ผ่านสื่อออนไลน์ จุดประชาสัมพันธ์ และจุดให้บริการของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ			
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน				



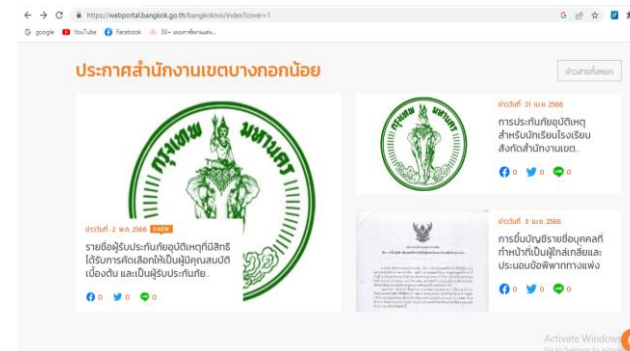
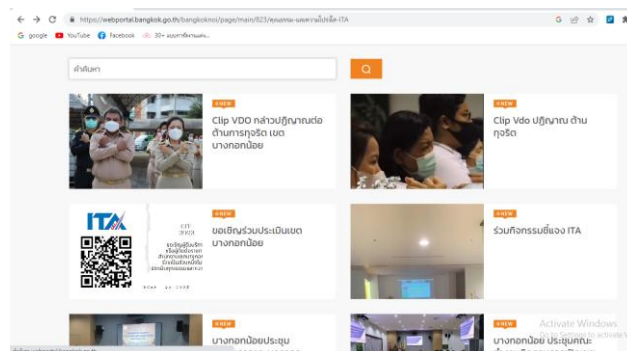
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผชต
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการสื่อสาร	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ - เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชน	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- ประชาสัมพันธ์แนวทางในการร้องเรียน และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผชต
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการ ให้บริการ E – service	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ชม จากประชาชนผู้มาบริการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ดิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านสื่อออนไลน์	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้เห็นประชาชน ได้รับทราบเกี่ยวกับ การพัฒนา และปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	แสดงให้เห็นประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุง - การทำงานของสำนักงานเขต -info graphic	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คำขวัญ และการ แสดงออกในการเต็มใจให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการของสำนักงาน เขต	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผชต
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด	กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ทราบ - จัดทำข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ เช่น word excel PDF Info graphic ฯลฯ เผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผผขต
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบใ้แผนการป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์ที่กำหนด	กิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานตามนโยบายของผู้บริหาร	- จัดทำแผนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

จัดทำ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

