

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต

สำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้มีการชี้แจงข้อมูลการวิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับคณะผู้บริหารสำนักงานเขตบางกอกน้อย และผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางกอกน้อย รวมถึงได้แต่งตั้งคณะทำงานฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารสำนักงานเขต หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนด

ประมวลภาพการประชุม



- สำนักงานเขตบางกอกน้อย บรรจุเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการประชุมผู้บริหาร สำนักงานเขต และการประชุมผู้บริหารโรงเรียน เพื่อชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินให้กับหน่วยงานของ สำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัด

**ระเบียบวาระการประชุมที่แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕**

วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณพงศ์ ชั้น ๓ อาคาร๓ สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ความสำคัญของ ITA
- เกณฑ์การประเมิน
- ระเบียบ วิธีการประเมิน
- การประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)
- การประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ -ไม่มีเมื่อแรกเป็นการประชุมครั้งแรก-

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงจากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ในปี ๒๕๖๕ เพื่อสรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงและประเมินผลการพัฒนา
- กำหนดมาตรการ กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในด้านระบบงาน ทักษะกรรม และ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารการสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- ผู้อำนวยการเขตกำหนดติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหาร

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

๙.๓๐.....

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ใสสะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด <ul style="list-style-type: none"> - บริการด้วยใจ ใสใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน 	๑ ครั้ง/เดือน	เขต ยุคใหม่ ใสใจบริการ สื่อสารโดย ผอ.เขต	ทุกเดือน	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	- มีคู่มือการให้บริการ จำนวน ๒ ช่องทาง	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- มีช่องทางให้บริการ พิเศษ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใสใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านช่องทางของสำนักงานเขต	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวรเหลื่อมเวลา การให้บริการ	- ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านช่องทางของ สำนักงานเขต	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ประชุมกำชับผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านช่องทางของ สำนักงานเขต	๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	- info graphic ๑ แผ่น	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่านช่องทางของ สำนักงานเขต	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑ เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต	สรุปข้อมูลงบประมาณ	Line group FB ส่งเป็นประจำทุกเดือน	๓๐ มีนาคม ๖๖	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	มีคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	มีคู่มือในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	- การจัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	บันทึกการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	คณะทำงาน	-สรรหา และคัดเลือกผู้แทนเข้าร่วมคณะกรรมการ -ประชุมชี้แจงมอบหมาย	๑๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต	- info graphic ๑ แผ่น	สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผอ.เขต ต่อกลุ่มดังกล่าวผ่านช่องทางของสำนักงานเขต	๑๕ เม.ย.๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมชี้แจง - การประชาสัมพันธ์ผ่าน FB ผ่าน Line 	๑๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	- info graphic	Line group FB	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	- info graphic	Line group FB	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- คู่มือ	- จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ - Line group	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของผอ.เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย อย่างไร	- แผน	เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	- จัดทำแผนต่อต้านการทุจริตให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผน สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- Info graphic - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- จัดประชุมชี้แจง	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-serviceกระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- ระบบ Tracking และ E-service - info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- ช่องทางการให้บริการ -info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	-คู่มือขั้นตอนให้บริการ ประชาชน -info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการสื่อสาร	- การบริการและการสื่อสาร - info graphic	- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น - info graphic	- จัดประชุมชี้แจง - info graphic	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา - info graphic	ประชาสัมพันธ์	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ตีชม จากประชาชนผู้มาบริการ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ตีชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ - Info graphic	ประชาสัมพันธ์	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้เห็นประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - info graphic	- info graphic - FB - Line	- info graphic - FB - Line	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
๙) การเปิดเผยข้อมูล							
	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด	กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	มีข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น word excel PDF Info graphic ฯลฯ เปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต							
	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบในด้านการป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์ที่กำหนด	-กิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานตามนโยบายของผู้บริหาร	มีข้อมูล ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น word excel PDF Info graphic ฯลฯ เปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- จัดประชุมชี้แจง - สื่อประชาสัมพันธ์	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน