


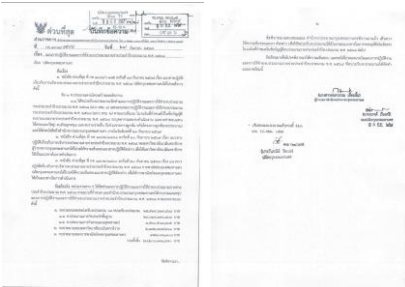



รายงานผลการดำเนินงาน  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย



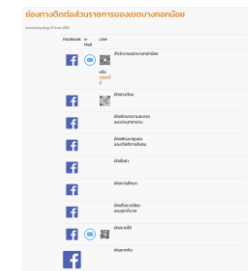
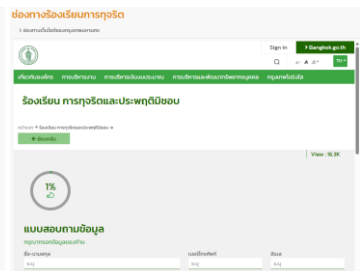
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
สำนักงานเขตบางกอกน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

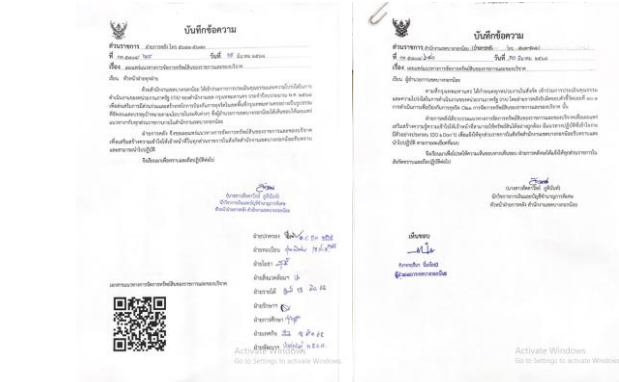

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>					
11	การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติหรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ รวมถึงคู่มือการติดต่อราชการ/ขั้นตอนการให้บริการเพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงได้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	1. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติราชการและคู่มือการติดต่อราชการ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
12	การปฏิบัติงานยังมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมหรือไม่ได้อำนวยความสะดวก	2. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะ เป็นขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน			
13	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีพฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ และคำนวณเป็นราคาเงินไม่ได้	3. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	2. ประชุมข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อมอบนโยบายและชักซ้อมการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน 		


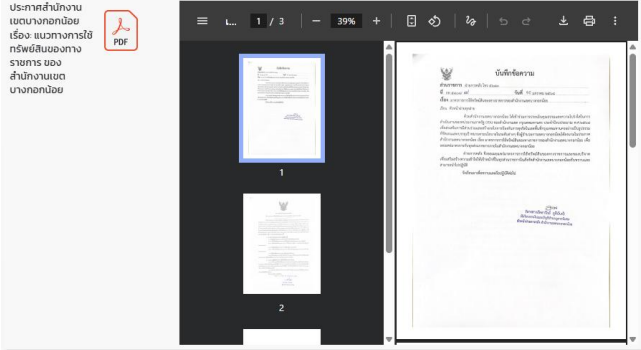
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
		<p>4. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	<p>3. จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>4. กำกับการติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการประชุมผู้บริหารเขต เป็นประจำทุกเดือน</p> <div style="text-align: center;">  </div>		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>					
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยัง เห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุบางครั้งดำเนินการไม่ครบขั้นตอนหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด	1. ดำเนินการประชุม และประชุมข้าราชการและลูกจ้างเพื่อกำชับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นตามวัตถุประสงค์อย่างเคร่งครัด 	ฝ่ายการคลัง/ ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
15	คัดเลือกร้านค้าที่มีคุณสมบัติตรงกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ	2. เผยแพร่คู่มือ/เวียนแจ้ง ขั้นตอน ระเบียบกฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง			
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยัง เห็นว่าการเบิกบางกรณีดำเนินการไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	3. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตทุกเดือน 4. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน	2. เวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการรับทราบระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง 		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
			<p>3. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินและข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>  <p>4. มีการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน</p> 		


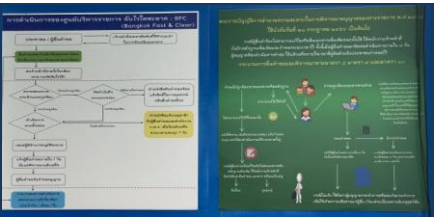

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>					
17	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือ ผิดกฎหมาย	1. เวียนแจ้ง/จัดประชุม/ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่อง	1. ประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
18	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรให้คุณให้โทษและ สร้างขวัญกำลังใจ	 		
19	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้วแต่การดำเนินการตั้งแต่การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน อาจจะมีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หรือขาดความโปร่งใส	2. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 3. สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากผู้บังคับบัญชาสั่งการให้กระทำการในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือผิดกฎหมาย หรือใช้ไปทำธุระส่วนตัว	2. เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต   3. สร้างช่องทางกาติดต่อและการรับเรื่องร้องเรียน  		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
110	<p>หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เวียนแจ้ง / ซักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>2. กำชับให้ทุกส่วนราชการมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้หน่วยงานมีรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>3. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>4. เผยแพร่สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เวียนแจ้งซักซ้อมแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติ</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร ถือปฏิบัติ</li> </ol> 	ฝ่ายการคลัง/ ทุกฝ่าย	ทุกเดือน

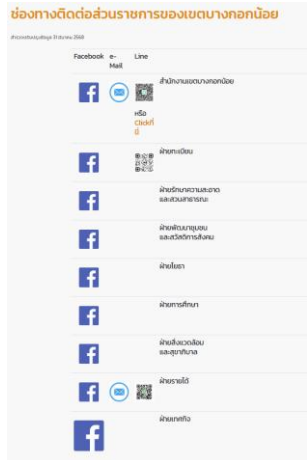
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
			<p>3. เผยแพร่สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>  <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>สำนักงานเขตบางกอกน้อย เรื่อง แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตบางกอกน้อย</p> 		

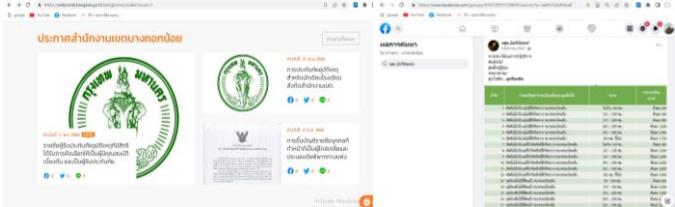
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>					
111	การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต</li> <li>มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน และกระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ol> 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
112	การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>จัดทำรายงานการดำเนินการมางวินัยหรือการได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> </ol> 		



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>					
E1	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือบริการได้รับทราบ	1. จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้าง โดยเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
E2	1. การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจนประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน 2. ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในกระบวนการให้บริการ	3. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service และระบบ Tracking System เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามสถานะงานได้	2. เผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือบริการได้รับทราบ ณ จุดให้บริการและเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 		
E3	ผู้ติดต่อบางรายอาจมีการมอบสิ่งของให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งก็ไม่ได้ปฏิเสธเพราะเข้าใจว่าเป็นสินน้ำใจที่ประชาชนมอบให้		3. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service และระบบ Tracking System 		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>					
E4	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานไม่เพียงพอ หรือยังไม่เป็นปัจจุบันหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ยังไม่เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน</li> <li>ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</li> <li>เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจง และมอบนโยบายในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการสื่อสารกับผู้มาติดต่อราชการ และมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา กำกับติดตามการปฏิบัติงาน</li> <li>เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงานเขต และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์</li> </ol>	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	ทุกเดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>					
E5	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ	1. จัดทำคู่มือให้บริการผ่านระบบ E-service	1. จัดทำ และเผยแพร่คู่มือการใช้บริการผ่านระบบ E-service	ฝ่ายปกครอง/	ทุกเดือน
E6	หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงาน ไม่ทราบหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานแล้ว	และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ โดยง่าย 2. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิด โอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถ แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้ 3. เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงาน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน 4. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-SERVICE	ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต  2. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  3. เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน 	ทุกฝ่าย	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>					
O1 - O17	การเปิดเผยข้อมูลมีการดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่องแต่ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</li> <li>2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</li> <li>3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</li> <li>4. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมมอบหมายการดำเนินงาน และกำกับติดตามในการประชุมผู้บริหารเขตเป็นประจำทุกเดือน</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> </ol> 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามโดย ผอ.เขต
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>					
O18 - O22	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วน แต่ข้อมูลที่เผยแพร่สามารถปรับปรุงให้มีคุณภาพมากกว่านี้ได้	1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด	<p>มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริต รวมถึง ธรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ และประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน</p> 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	ทุกเดือน

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>1. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางกอกน้อย ที่ 487/2567 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย ผู้บริหารเขต หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกส่วนราชการและโรงเรียนในสังกัด</p> <p>2. จัดประชุมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และชี้แจงการดำเนินงานให้กับคณะผู้บริหารสำนักงานเขตบางกอกน้อย และผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยร่วมกันกำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>3. ผู้อำนวยการเขต โดยสั่งการให้จัดประชุม เพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหารเขต เป็นประจำทุกเดือน</p>		<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการในการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตบางกอกน้อย</p>	<p>1. ปรับปรุงและสื่อสารสภาพแวดล้อมและจุดให้บริการให้เป็นมิตรและเข้าถึงง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานและบริเวณจุดให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ มีความสะดวกสบาย มีป้ายบอกทางและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย</li> <li>- จัดทำและแสดงป้ายต้อนรับ แผ่นผังบริเวณ และข้อมูลบริการพื้นฐานที่จำเป็น ณ จุดเข้าถึงหลักของสำนักงาน และบริเวณจุดบริการต่าง ๆ</li> </ul>		<p>ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>2. พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการสำหรับงานบริการต่าง ๆ ที่สำคัญ (Service Level Agreement - SLA) และประชาสัมพันธ์มาตรฐานเหล่านั้นให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดบริการและบนช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความคาดหวังที่ถูกต้องและแสดงความมุ่งมั่นในการให้บริการที่รวดเร็ว</li> <li>- จัดทำและเผยแพร่คู่มือประชาชน หรือข้อมูลสรุปขั้นตอนเอกสาร และค่าธรรมเนียมที่จำเป็นสำหรับงาน บริการต่าง ๆ อย่างชัดเจน ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย</li> </ul>		<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>3. ส่งเสริมและสื่อสารทัศนคติและพฤติกรรมด้านบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยตรงมีทักษะด้านการสื่อสารการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และปลูกฝังจิตสำนึกด้าน "Service Mind" การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม เป็นมิตร และช่วยเหลือประชาชน อย่างเต็มที่ภายใต้กรอบระเบียบ รวมถึงสื่อสารความสำคัญของการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย การติดป้ายชื่อที่ชัดเจน และการแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> </ul>		ฝ่ายปกครอง
	<p>4. ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ในการสื่อสารและพัฒนาบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้มีความทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page, Line Official Account ฯลฯ) เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย รวดเร็ว และเป็นช่องทางในการตอบคำถามเบื้องต้น หรือรับฟังความคิดเห็น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ที่ กทม. ได้พัฒนาขึ้น</li> </ul>		ฝ่ายปกครอง

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>5. สื่อสารความมุ่งมั่นด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลอย่างเปิดเผย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและแสดงป้ายนโยบาย "ไม่รับสินบน", "No Gift Policy", หรือป้ายที่สื่อถึงการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ณ บริเวณจุดบริการ และบนสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการให้บริการที่ไม่ถูกต้อง ที่ประชาชนสามารถแจ้งได้ โดยปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งสื่อสารให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงในทุกเบาะแสที่ได้รับ</li> </ul>		ฝ่ายปกครอง
	<p>6. เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและสื่อสารการตอบสนอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายและสะดวกสำหรับประชาชนในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการ (เช่น กล้องรับความคิดเห็น, แบบสำรวจความพึงพอใจ, ช่องทางออนไลน์)</li> <li>- สื่อสารให้ประชาชนทราบว่าข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของพวกเขาจะถูกนำไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการบริการ และหากเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมเจ้าหน้าที่จะมีการดำเนินการตามขั้นตอน</li> </ul>		ฝ่ายปกครอง

ประเด็น	การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้ โดยง่าย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</li> <li>2. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะได้</li> <li>3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละ กระบวนงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้ บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้ เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ</li> </ol>	 <p>The image shows two screenshots from the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) One Stop Service (OSS) website. The left screenshot displays the 'ติดต่อสอบถาม' (Contact Us) page with a form for name, phone number, and email, and a 'ส่งคำถาม' (Send Question) button. The right screenshot shows a map of the BMA OSS service area. Below the screenshots is a photograph of a service counter where a staff member is assisting a customer. A sign with the number '9' is visible on the counter.</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>