



การวิเคราะห์และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนด ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ
1. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. การใช้งบประมาณ	
3. การใช้อำนาจ	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
8. การปรับปรุงการทำงาน	
9. การเปิดเผยข้อมูล	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : EIT)
10. การป้องกันการทุจริต	

ระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT , EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	85.00 – 94.99	IIT , EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	IIT , EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

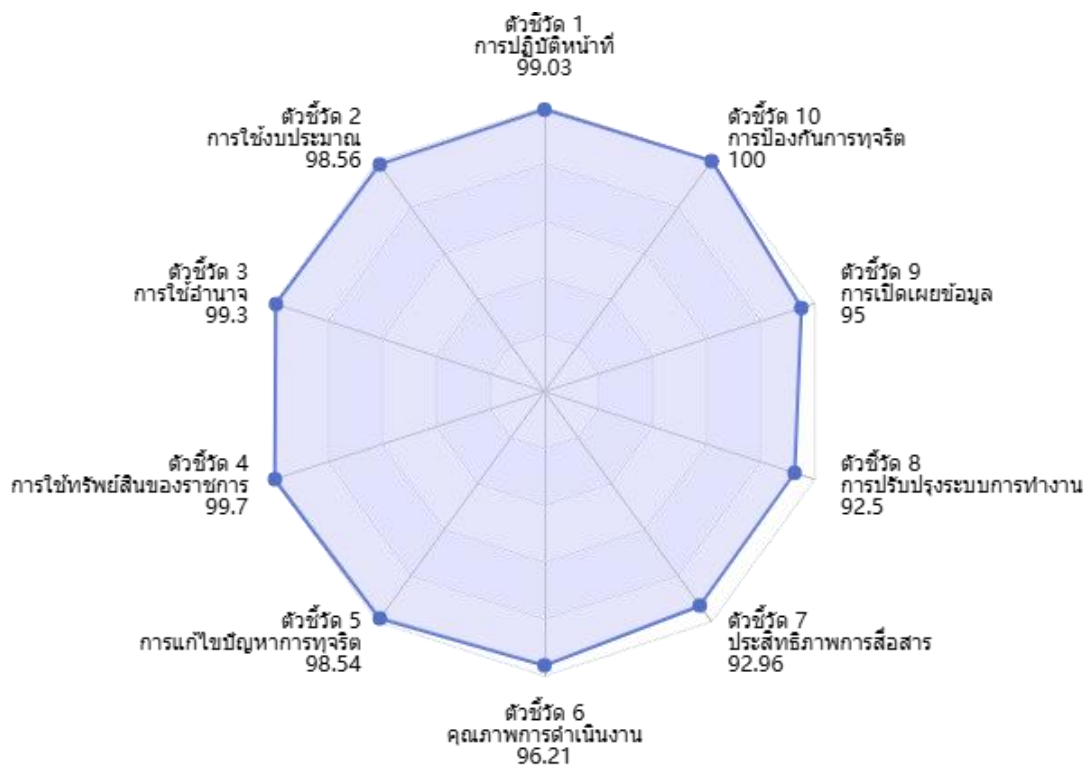
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ปี 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตบางกอกน้อยได้คะแนน 96.51 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีรายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางที่ 1: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (100)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	30.00	99.03	98.95	29.69
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ		98.50		
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ		99.3		
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		99.7		
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		98.54		
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	30.00	96.21	94.43	28.33
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		92.96		
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		92.50		
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	40.00	95.00	96.25	38.50
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต		100.00		
			คะแนนรวม ITA	96.51 ผ่านดี

แผนภาพที่ 1 : กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ตารางที่ 2: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามตัวชี้วัดและข้อคำถาม

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.03 คะแนน
11. เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	98.47
12. อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	98.88
13. มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	99.73
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.56 คะแนน
14. โปร่งใส ตรวจสอบได้	98.39
15. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	97.43
16. มีการเบิกจ่ายเท็จ	99.86
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.30 คะแนน
17. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	99.37
18. มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	99.56
19. การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	98.96

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.70 คะแนน
I10. มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	99.70

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.54 คะแนน
I11. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.36
I12. หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	98.72

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.21 คะแนน
E1. เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	94.30
E2. อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	94.47
E3. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยระดับใด	99.86

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.96 คะแนน
E4. มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	92.96

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.50 คะแนน
E5. มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	92.45
E6. มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	92.55

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	95 คะแนน
9.1. ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
O1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	100.00
O2. นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	100.00
O3. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
O4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
9.2. การบริหารงาน	100.00
O5. แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	100.00
O6. คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O7. คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O8. E-Service	100.00
O9. ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	100.00
O10. ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	100.00

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	95 คะแนน
O11. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O12. ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
9.3. การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
O13. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O14. ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
O15. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	0.00
9.4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O16. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O17. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00 คะแนน
10.1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
O18. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	100.00
O19. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	100.00
O20. แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O21. การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
O22. มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	100.00

ตารางที่ 3: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามเพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
1. ชาย	464	63.39 %
2. หญิง	265	36.20 %
3. อื่น ๆ	3	0.41 %

ตารางที่ 4: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามอายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	1	0.14 %
2. 20 - 30 ปี	84	11.48 %
3. 31 - 40 ปี	169	23.09 %
4. 41 - 50 ปี	216	29.51 %
5. 51 - 60 ปี	261	35.66 %
6. มากกว่า 60 ปี	1	0.14 %

ตารางที่ 5: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามระดับตำแหน่งงาน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
1. ข้าราชการ	174	23.77 %
2. ลูกจ้าง	558	76.23 %

ตารางที่ 6: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามจำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 5 ปี	183	25.00 %
2. 5 - 10 ปี	168	22.95 %
3. 11 - 20 ปี	192	26.23 %
4. มากกว่า 20 ปี	189	25.82 %

ตารางที่ 7: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามเพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
1. ชาย	272	46.26 %
2. หญิง	314	53.40 %
3. อื่น ๆ	2	0.34 %

ตารางที่ 8: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามอายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
1. ต่ำกว่า 20 ปี	3	0.51 %
2. 20 - 30 ปี	96	16.33 %
3. 31 - 40 ปี	116	19.73 %
4. 41 - 50 ปี	143	24.32 %
5. 51 - 60 ปี	119	20.24 %
6. มากกว่า 60 ปี	111	18.88 %

ตารางที่ 9: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกตามอาชีพ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	63	10.71 %
2. พนักงานบริษัทเอกชน	58	9.86 %
3. ประกอบธุรกิจส่วนตัว	106	18.03 %
4. เกษตรกร	3	0.51 %
5. อาชีพอิสระ	134	22.79 %
6. รับจ้างทั่วไป	126	21.43 %
7. อื่น ๆ	98	16.67 %

ตารางที่ 10: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามลักษณะในการติดต่อกับสำนักงานเขต

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
1. บุคคลทั่วไป	494	84.01 %
2. หน่วยงานของรัฐ	37	6.29 %
3. องค์กรธุรกิจ	35	5.95 %
4. อื่น ๆ	22	3.74 %

ตารางที่ 11: สถิติผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงานเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกตามเรื่องในติดต่อกับสำนักงานเขต

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	ร้อยละ
1. ฝ่ายโยธา	61	10.37 %
2. ฝ่ายรายได้	61	10.37 %
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	50	8.50 %
4. ฝ่ายเทศกิจ	50	8.50 %
5. ฝ่ายปกครอง	54	9.18 %
6. ฝ่ายทะเบียน	61	10.37 %
7. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	42	7.14 %
8. ฝ่ายการศึกษา	70	11.90 %
9. ฝ่ายการคลัง	40	6.80 %
10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	42	7.14 %
11. สส.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	57	9.69 %

3. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

สำนักงานเขตบางกอกน้อย นำโดยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เพื่อเตรียมความพร้อม ร่วมกันวิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในรอบปีที่ผ่านมา และรับทราบแนวทางจากการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567





จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา สำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้คะแนน ITA คิดเป็นร้อยละ 96.51 อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยการประเมินประกอบไปด้วย 3 เครื่องมือ ได้แก่ IIT , EIT และ OIT โดยมีรายละเอียดผลคะแนนแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

1) เครื่องมือ IIT

มีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด 732 คน แบ่งเป็น

- เพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 464 คน คิดเป็นร้อยละ 63.39 รองลงมาเป็นเพศหญิง จำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 36.20 และอื่น ๆ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.41

- อายุ ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 51 – 60 ปี จำนวน 261 คน คิดเป็นร้อยละ 35.66 รองลงมา อายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 216 คน คิดเป็นร้อยละ 29.51 อายุระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 23.09 อายุระหว่าง 20 – 30 ปี จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 11.48 และต่ำกว่า 20 ปี และมากกว่า 60 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.14 ตามลำดับ

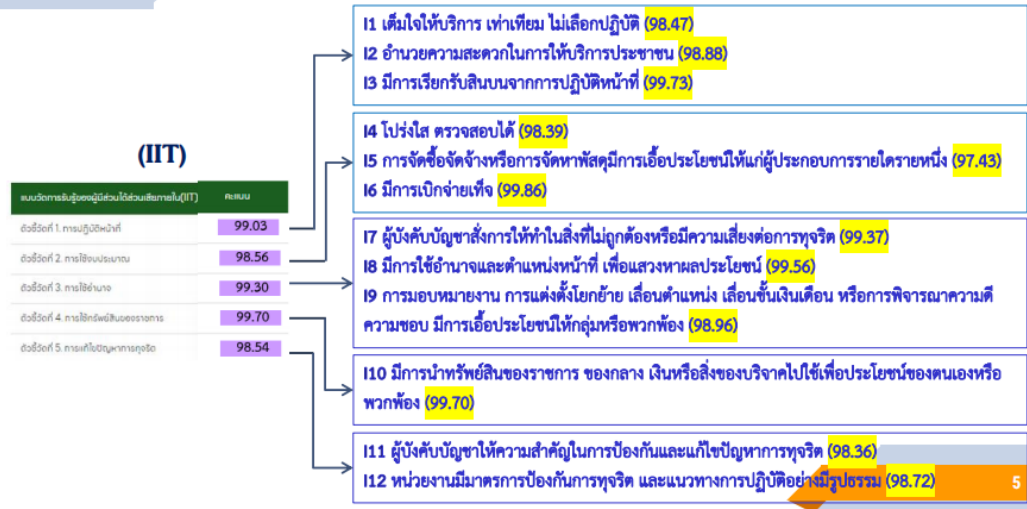
- ระดับตำแหน่งงาน ส่วนใหญ่เป็นลูกจ้าง จำนวน 558 คน คิดเป็นร้อยละ 76.23 และรองลงมาเป็นข้าราชการ จำนวน 174 คน คิดเป็นร้อยละ 23.77

- จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 11 – 20 ปี จำนวน 192 คน คิดเป็นร้อยละ 26.23 รองลงมา มากกว่า 20 ปี จำนวน 189 คน คิดเป็นร้อยละ 25.82 ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และอยู่ระหว่าง 5 -10 ปี จำนวน 168 คน คิดเป็นร้อยละ 22.95 ตามลำดับ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่	99.03
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ	98.56
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ	99.30
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.70
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.54



ผลการประเมิน เขตบางกอกน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย หัวข้อที่มีคะแนนน้อยสุด 3 ลำดับ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต , โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามลำดับ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนา

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์เพื่อยกระดับการประเมิน
การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	เห็นควรจัดทำประกาศ และมาตรการการป้องกันการรับสินบน และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงจัดทำมอบหมายให้ทุกฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	เห็นควรเผยแพร่มาตรการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต หรือเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเขต
เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่

2) เครื่องมือ EIT

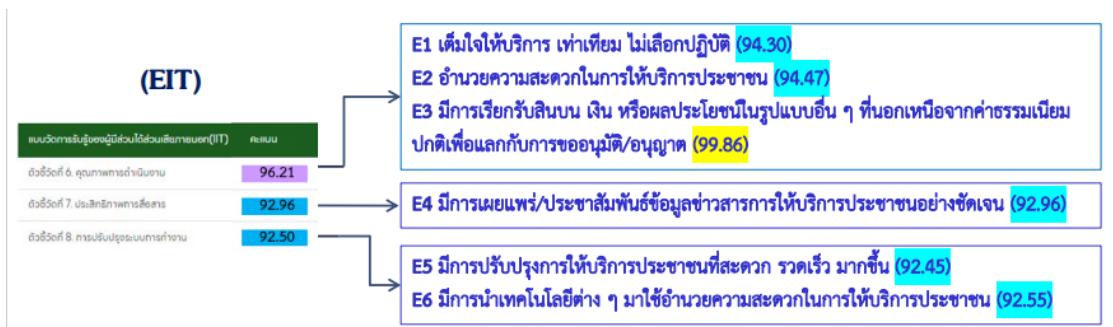
มีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด 588 คน แบ่งเป็น

- เพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 272 คน คิดเป็นร้อยละ 46.26 รองลงมาเป็นเพศหญิง จำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 53.40 และอื่น ๆ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.34

- อายุ ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 20.24 รองลงมาอายุระหว่าง 51 - 60 ปี จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 20.24 อายุระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 19.73 มากกว่า 60 ปี จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 18.88 อายุระหว่าง 20 - 30 ปี จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 16.33 และต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.51 ตามลำดับ

- อาชีพ ส่วนใหญ่อาชีพอิสระ จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 22.79 รับจ้างทั่วไป จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 18.03 อื่น ๆ จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 พนักงานบริษัทเอกชน จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 9.86 และเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 10.71

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	96.21
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.96
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.50



จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หัวข้อที่มีคะแนนน้อยสุด 3 ลำดับ ได้แก่ มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น , มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนที่สะดวกในการให้บริการประชาชน และอำนวยความสะดวกประชาชน ตามลำดับ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนา

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์เพื่อยกระดับการประเมิน
การให้บริการประชาชนที่สะดวกรวดเร็ว	เห็นควรเผยแพร่การขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนทราบ
การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนที่สะดวกในการให้บริการประชาชน	เห็นควรเพิ่มช่องทางหรือจัดทำข่าวสารข้อมูลในรูปแบบที่น่าสนใจ และประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service
อำนวยความสะดวกประชาชน	เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต	100.00

- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ไม่เป็นไปตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 1 หัวข้อ ได้แก่ O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (0 คะแนน)

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนา

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์เพื่อยกระดับการประเมิน
การจัดซื้อจัดจ้าง	เนื่องจากการดำเนินงานในหัวข้อดังกล่าวการรายงานยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด มอบหมายให้ฝ่ายที่รับผิดชอบศึกษาแนวทาง และร่วมกันตรวจทานข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่ง

ทั้งนี้ ได้มอบแนวทางให้ฝ่ายปกครองจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยให้ประกอบด้วย ผู้บริหารเขต ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการ และมอบหมายการดำเนินงาน รวมถึงกำกับติดตามการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
11 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (98.47 คะแนน)	การปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติหรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ รวมถึงคู่มือการติดต่อราชการ/ขั้นตอนการให้บริการเพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงได้ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค.68)
12 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (98.88 คะแนน)	การปฏิบัติงานยังมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมหรือไม่ได้อำนวยความสะดวก	2. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการได้อย่างชัดเจน		
13 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ (99.73 คะแนน)	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังมีพฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ และคำนวณเป็นราคาเงินไม่ได้	3. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 4. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
14 โปร่งใส ตรวจสอบได้ (98.39 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังเห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุบางครั้งดำเนินการไม่ครบขั้นตอนหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุม ชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด 2. เผยแพร่คู่มือ/เวียนแจ้ง ขั้นตอน ระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตัวเอง	ฝ่ายการคลัง/ ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค.68)
15 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (97.43 คะแนน)	คัดเลือกร้านค้าที่มีคุณสมบัติตรงกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ	3. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตทุกเดือน 4. ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนต้องดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน		
16 มีการเบิกจ่ายเท็จ (99.86 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังเห็นว่าการเบิกบางกรณีดำเนินการไม่ครบถ้วนตามระเบียบ			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ				
17 ท่านถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย (99.37 คะแนน)	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานยังมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือ ผิดกฎหมาย	1. เวียนแจ้ง/จัดประชุม/ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค.68)
18 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มรการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน (99.56 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	2. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต		
19การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (98.96 คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน อาจจะมีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หรือขาดความโปร่งใส	3. สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หากผู้บังคับบัญชาสั่งการให้กระทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือผิดกฎหมาย หรือใช้ไปทำธุระส่วนตัว		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>I10 มีการนำทรัพย์สินของราชการของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง (99.70 คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังไม่ปฏิบัติตามระบบดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เวียนแจ้ง / ซักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2. กำชับให้ทุกส่วนราชการมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้หน่วยงานมีรายงานผลการตรวจสอบ 3. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 4. เผยแพร่สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้ กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 	<p>ฝ่ายการคลัง/ ทุกฝ่าย</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค.68)</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
I11 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (98.36 คะแนน)	การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร	1. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 2. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค.68)
I12 หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (98.72 คะแนน)	การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต	3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. จัดทำรายงานการดำเนินการมางวินัยหรือการได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต		

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
E1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (94.30 คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมี มีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการ ให้บริการโดยไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน หรือกรอบระยะเวลา ที่กำหนด	1. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่าง เคร่งครัด 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือบริการได้รับทราบ	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค.68)
E2 อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการประชาชน (94.47 คะแนน)	1. การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ ชัดเจนประชาชนยังได้รับข้อมูล ไม่ครบถ้วน 2. ประชาชนไม่ได้รับความ สะดวกในกระบวนการ ให้บริการ	3. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service และระบบ Tracking System เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามสถานะงานได้		
E3 งานอนุมัติ/อนุญาต E3งานทะเบียน E3งานจัดเก็บรายได้/ภาษี E3งานจัดซื้อจัดจ้าง E3*งานอื่นๆ (99.86 คะแนน)	ผู้ติดต่อบางรายอาจมีการมอบ สิ่งของให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งก็ ไม่ได้ปฏิเสธเพราะเข้าใจว่าเป็น สินน้ำใจที่ประชาชนมอบให้			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E4 มีการเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการประชาชนอย่าง ชัดเจน (92.96 คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานไม่เพียงพอ หรือยัง ไม่เป็นปัจจุบันหรือช่องทาง ประชาสัมพันธ์ยังไม่เข้าถึง ประชาชนทุกกลุ่ม ทำให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการหน่วยงาน ไม่สามารถรับทราบการ ปรับปรุงการทำงานของ หน่วยงานได้	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ได้อย่างชัดเจน ผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม ดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านทางสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วขึ้น 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค. 68)
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E5 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มี การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ใน การดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจองคิว หรือการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ (92.45 คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ หน่วยงาน ไม่ทราบว่า หน่วยงานการนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานแล้ว	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือให้บริการผ่านระบบ E-service และเผยแพร่คู่มือให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ โดยง่าย จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้ เผยแพร่ข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผ่านทางสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-SERVICE 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค. 68)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E6 มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น (92.55 คะแนน)				
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
O1 - O17 (95 คะแนน)	การเปิดเผยข้อมูลมีการดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด 2. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 4. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค.68)
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
O18 - O22 (100 คะแนน)	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วน แต่ข้อมูลที่เผยแพร่สามารถปรับปรุงให้มีคุณภาพมากกว่านี้ได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด 2. เผยแพร่นโยบายการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ 3. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อหัวที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด 	ฝ่ายปกครอง/ ทุกฝ่าย	เดือนละ 1 ครั้ง (ต.ค.67-มี.ค.68)

4. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน

4.2 มีการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ เจ้าหน้าที่ภายในของสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้รับทราบรายละเอียดการประเมิน และเป็นการกระตุ้นการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

4.3 มีการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการเขต

5. มาตรการในการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

สำนักงานเขตบางกอกน้อยกำหนดมาตรการสื่อสารเพื่อสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์การให้บริการ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ ดังนี้

5.1 ปรับปรุงและสื่อสารสภาพแวดล้อมและจุดให้บริการให้เป็นมิตรและเข้าถึงง่าย

- จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานและบริเวณจุดให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ มีความสะดวกสบาย มีป้ายบอกทางและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย

- จัดทำและแสดงป้ายต้อนรับ แผ่นผังบริเวณ และข้อมูลบริการพื้นฐานที่จำเป็น ณ จุดเข้าถึงหลักของสำนักงาน และบริเวณจุดบริการต่าง ๆ

5.2 พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน

- กำหนดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการสำหรับงานบริการต่าง ๆ ที่สำคัญ (Service Level Agreement - SLA) และประชาสัมพันธ์มาตรฐานเหล่านั้นให้ประชาชนรับทราบ ณ จุดบริการและบนช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างความคาดหวังที่ถูกต้องและแสดงความมุ่งมั่นในการให้บริการที่รวดเร็ว

- จัดทำและเผยแพร่คู่มือประชาชน หรือข้อมูลสรุปขั้นตอน เอกสาร และค่าธรรมเนียมที่จำเป็นสำหรับงาน บริการต่าง ๆ อย่างชัดเจน ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย

5.3 ส่งเสริมและสื่อสารทัศนคติและพฤติกรรมด้านบริการของเจ้าหน้าที่

- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยตรงมีทักษะด้านการสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และปลูกฝัง จิตสำนึกด้าน "Service Mind" การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม เป็นมิตร และช่วยเหลือประชาชน อย่างเต็มที่ภายใต้กรอบระเบียบ รวมถึงสื่อสารความสำคัญของการแต่งกาย ที่สุภาพเรียบร้อย การติดป้ายชื่อที่ชัดเจน และการแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

5.4 ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ในการสื่อสารและพัฒนาบริการ

- ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้มีความทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Page, Line Official Account ฯลฯ) เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย รวดเร็ว และเป็นช่องทางในการตอบคำถามเบื้องต้น หรือรับฟังความคิดเห็น

- ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ที่ กทม. ได้พัฒนาขึ้น เช่น ระบบบริการออนไลน์, แอปพลิเคชัน Traffy Fondue สำหรับการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ โดยชี้แจงถึงความสะดวกและข้อดีของการใช้ช่องทางเหล่านี้

5.5 สื่อสารความมุ่งมั่นด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาลอย่างเปิดเผย

- จัดทำและแสดงป้าย นโยบาย "ไม่รับสินบน", "No Gift Policy", หรือป้ายที่สื่อถึงการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ณ บริเวณจุดบริการ และบนสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการให้บริการที่ไม่ถูกต้อง ที่ประชาชนสามารถแจ้งได้ โดยปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งสื่อสารให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงในทุกเบาะแสที่ได้รับ

5.6 เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและสื่อสารการตอบสนอง

- จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายและสะดวกสำหรับประชาชนในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการ (เช่น กล้องรับความคิดเห็น, แบบสำรวจความพึงพอใจ, ช่องทางออนไลน์)

- สื่อสารให้ประชาชนทราบว่าข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของพวกเขาจะถูกนำไปพิจารณาเพื่อปรับปรุงการบริการ และหากเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมเจ้าหน้าที่จะมีการดำเนินการตามขั้นตอน

6. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

6.1 เผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

6.2 จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้

6.3 มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ