



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (โทร. ๕๖๗๕)

ที่ กท.๕๘๐๖/..... วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ความเห็นชอบในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในกระบวนงาน

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ได้จัดทำแนวทางการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
ในกระบวนงาน (ข้อ ๐ ๒๐) จำนวน ๑ กระบวนงาน ได้แก่ การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจันทารรณ แซ่ลี)
นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตบางกอกน้อย

(นางสาวศิริกุล อารยะพงษ์ไชย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย

เห็นชอบ

(นางกฤติมา นิ่มน้อย)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย

ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในกรณีประชาชนยื่นคำขอรับบริการตัดแต่งต้นไม้

๑. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ให้ไปตรวจสอบสถานที่ที่ประชาชนมีคำร้องขอรับบริการตัดแต่งต้นไม้ในบริเวณบ้าน /อาคาร/ที่ดินของประชาชน ต้องจัดลำดับคิวนัดหมายวัน-เวลาตรวจสอบสถานที่และต้นไม้ โดยมีรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบประกอบพิจารณาให้บริการและคิดค่าบริการตามระเบียบฯ ดังนี้

๑.๑ วัดขนาดต้นไม้ที่จะตัดแต่ง และนับจำนวนต้นไม้ที่ประชาชนขอรับบริการ

๑.๒ ประเมินจำนวนเที่ยวในการเก็บขนกิ่งไม้ที่ตัดแต่ง โดยคำนวณจากปริมาตรและน้ำหนักบรรทุกของรถบรรทุก ๖ ล้อ ภาระเบเทห้ายเก็บขน และระยะทางการขนไปกำจัดยังศูนย์กำจัดมูลฝอยฯ

๒. ในการวัดขนาดต้นไม้และประเมินจำนวนเที่ยวเก็บขนกิ่งไม้ ต้องแสดงรายละเอียดการวัดขนาด การคิดจำนวนเที่ยวเก็บขนกิ่งไม้ ในการคิดคำนวณค่าบริการตามระเบียบฯ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้ประชาชนทราบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการคิดค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยกเว้นและลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อความโปร่งใส

๓. กรณีที่ตรวจสอบสถานที่และต้นไม้แล้ว พบว่าไม่สามารถให้บริการประชาชนได้ เนื่องจากความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน และชุมชนหรืออาคารบ้านเรือนใกล้เคียง รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถป้องกันได้ เช่น

- ต้นไม้ใกล้สายไฟฟ้าแต่เจ้าของบ้านไม่สามารถตัดกระแสไฟหรือการไฟฟ้านครหลวงไม่สามารถตัดกระแสไฟได้

- มีความเสี่ยงต่อทรัพย์สินประชาชนเสียหายถ้าตัดแต่งต้นไม้

- ผู้ยื่นคำร้องไม่ใช่เจ้าของต้นไม้ หรือผู้แทนของเจ้าของอาคาร บ้านเรือนที่ขอรับบริการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการขอรับบริการ

- ต้นไม้มีขนาดและความสูง หรือมีสิ่งกีดขวาง ที่เกินศักยภาพของอุปกรณ์ เครื่องมือจักรกล และยานพาหนะที่สำนักงานเขตจะดำเนินการได้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อตัดสินใจ และแจ้งให้ประชาชนทราบพร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๔. จัดทำรายงานผลการประเมินสถานที่และการคิดค่าบริการเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

๕. มีหนังสือแจ้งค่าบริการให้ประชาชนทราบรายละเอียดการประเมินค่าบริการ และแจ้งนัดหมายวันเวลา ลำดับคิวการให้บริการตัดแต่งต้นไม้ และเงื่อนไขหลักเกณฑ์การชำระค่าบริการและการออกใบเสร็จ

๖. เข้าบริการตามนัดหมายกรณีประชาชนตกลงรับบริการตามลำดับนัดหมายและชำระค่าบริการ

รายการตรวจ (Checklist) ในการให้บริการตัดและขุดต้นไม้

ลำดับ	เอกสาร/การใช้ดุลพินิจพิจารณา	ถูกต้อง/ ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสารคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง				
๑	ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและต้องเป็นเจ้าของต้นไม้ หรือเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์บนที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ที่ดินไม้ตั้งอยู่			
๒	หนังสือหรือใบคำร้องแจ้งความประสงค์			
๓	ภาพถ่ายของต้นไม้ที่ขอรับบริการตัดต้นไม้			
๔	แผนที่แสดงตำแหน่งของสถานที่ ที่ขอรับบริการ			

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้เรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘