

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ปี 2564**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ
1. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. การใช้งบประมาณ	
3. การใช้อำนาจ	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
8. การปรับปรุงการทำงาน	
9. การเปิดเผยข้อมูล	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : EIT)
10. การป้องกันการทุจริต	

ระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

AA (Excellence)	95.00 – 100
A (Very Good)	85.00 – 94.99
B (Good)	75.00 – 84.99
C (Fair)	65.00 – 74.99
D (Poor)	55.00 – 64.99
E (Extremely Poor)	50.00 – 54.99
F (Fail)	0 – 49.99

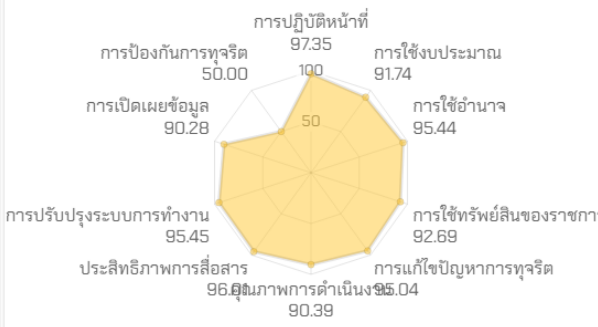
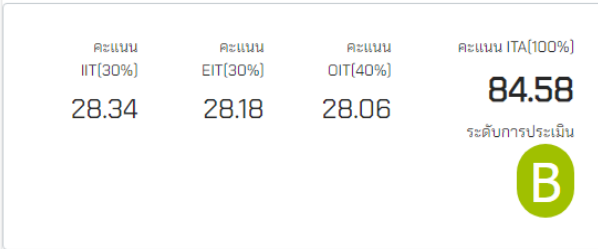
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ปี 2564

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตบางกอกน้อยได้คะแนน 84.58 คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน B (สูงกว่าผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งได้ 83.10 คะแนน) เป็นคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่	97.35	คะแนน
2) การใช้งบประมาณ	91.74	คะแนน
3) การใช้อำนาจ	95.44	คะแนน
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.69	คะแนน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.04	คะแนน
6) คุณภาพการดำเนินงาน	90.39	คะแนน
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.01	คะแนน
8) การปรับปรุงการทำงาน	95.45	คะแนน
9) การเปิดเผยข้อมูล	90.28	คะแนน
10) การป้องกันการทุจริต	50.00	คะแนน



คะแนน ITA



คะแนนตัวชี้วัด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติงานที่	97.35
ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ	91.74
ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ	95.44
ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.69
ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.04
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน	90.39
ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.01
ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.45
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล	90.28
ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต	50.00

2. ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
11 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	94.99	
12 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	95.10	
13 พฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	94.72	
14 มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	99.77	
15 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี มีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา	99.77	
16 มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และคาดหวังให้มีประโยชน์ต่างตอบแทนในอนาคต	99.81	
17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต	85.22	
18 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	93.64	
19 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	91.65	

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
I10 ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	96.44	
I11 มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	93.68	
I12 เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	89.78	
I13 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญเป็นธรรมในการมอบหมายงาน	93.66	
I14 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	93.81	
I15 มีการคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน ฯลฯ อย่างเป็นธรรม	93.54	
I16 ไม่มีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	96.29	
I17 ไม่มีการสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	98.22	
I18 การบริหารงานบุคคลไม่มีการถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขาย ตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	97.13	
I19 ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	93.38	
I20 มีความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	88.45	
I21 การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	92.55	
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต	96.33	
I23 รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	87.97	
I24 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	92.44	
I25 ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต	95.74	
I26 ผู้อำนวยการเขต กำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตในฝ่ายต่าง ๆ และแต่ละฝ่ายมีแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน	98.35	
I27 ปัญหาการทุจริตได้รับการแก้ไข	93.62	
I28 มีการฝึกระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยหากมีการทุจริต	94.64	
I29 มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	94.53	
I30 เมื่อมีการพบเห็นการทุจริตสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	93.36	

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย 94.45 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่มีคะแนนสูงสุด คือ ข้อ 16 ได้คะแนน 99.81 และข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ข้อ 17 ได้คะแนน 85.22 คะแนน

ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
E1 ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	95.55	
E2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	95.32	
E3 การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล มากหรือน้อยเพียงใด	95.08	
E4 มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	70.15	
E5 มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	95.84	
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน หรือมีช่องทางหลากหลาย	94.78	
E7 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	94.39	
E8 มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	98.96	
E9 มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	94.94	
E10 มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	96.97	
E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	95.56	
E12 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.22	
E13 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความรวดเร็วมากขึ้น	98.64	
E14 มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	93.24	
E15 มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	94.57	

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย 93.95 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่มีคะแนนสูงสุด คือ ข้อ E8 ได้คะแนน 98.69 และข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ข้อ E4 ได้คะแนน 70.15 คะแนน

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
O1 โครงสร้างหน่วยงาน	0	
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3 อำนวยการหน้าที	100	
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	100	
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100	
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
O8 Q&A	100	

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
O9 Social Network	100	
O10 แผนปฏิบัติการประจำปี	100	
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	100	
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	100	
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	100	
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0	
O17 E-Service	100	
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	100	
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100	
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100	
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100	
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100	
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100	
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100	
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	100	
O41 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	100	
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	0	
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	0	

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย 70.14 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ไม่มีคะแนนจำนวน 5 คำถาม

3. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของสำนักงานเขตบางกอกน้อย รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การกำหนดผู้ที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการกำกับติดตาม

สำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้นำประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด 5 ลำดับ ในแต่ละเครื่องมือการประเมิน และประเด็นคำถามการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน มาวิเคราะห์เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ประเมิน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการปรับปรุงในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามตารางดังนี้

การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดและหัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 91.74 17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต - คะแนนเฉลี่ย 85.22	บุคลากรบางส่วนยังไม่รู้เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต	การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง หรือมีรูปแบบที่ไม่น่าสนใจ	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกส่วนราชการ
19 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง - คะแนนเฉลี่ย 91.65	บุคลากรบางส่วนมีความเห็นว่ามี การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	การประชาสัมพันธ์การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทั่วถึง	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงานเขต	ทุกส่วนราชการ
112 มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - คะแนนเฉลี่ย 89.78	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนหลายช่องทาง	การประชาสัมพันธ์อาจไม่ทั่วถึง	กำหนดให้มีช่องทางในการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็นที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ คะแนน เฉลี่ย 92.69 120 ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน มีความ สะดวก - คะแนนเฉลี่ย 88.45	บุคลากรบางส่วน มีความเห็นว่า ไม่ได้รับความ สะดวกในการยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	มีการจัดทำบัญชี ทรัพย์สิน และ สมุดยืม – คืน ทรัพย์สินของ หน่วยงาน	กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง ในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไป ใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานทราบ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มี การยืมทรัพย์สินไปใช้ตามจำเป็น และเหมาะสมกับภารกิจ	ทุกส่วนราชการ
123 บุคลากรใน หน่วยงานรู้แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง - คะแนนเฉลี่ย 87.97	บุคลากรบางส่วน มีความเห็นว่าไม่ ทราบแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	บุคลากรใน หน่วยงานไม่ ทราบถึงขั้นตอน การดำเนินการที่ ส่วนราชการนั้นๆ กำหนดไว้	แจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และแนวทางในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมอย่าง ใกล้ชิด	ทุกส่วนราชการ

การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็นที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 90.39 E4 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตมีการ เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ จาก ผู้มาติดต่อ เพื่อแลก กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ - คะแนนเฉลี่ย 70.15	ผู้มาติดต่อราชการ บางส่วนเห็นว่า เจ้าหน้าที่มีการเรียก เก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ แลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	มาตรการหรือ นโยบายในการ ทุจริตประพฤติ มิ ชอบของ หน่วยงานมีความ หละหลวม	ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่โดย สุจริต และถือปฏิบัติตาม นโยบายที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็นที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนน เฉลี่ย 94.78 E6 สำนักงานเขตมี การเผยแพร่ข้อมูล ที่เข้าถึงง่ายไม่ ซ้ำซ้อน หรือมี ช่องทาง หลากหลาย - คะแนนเฉลี่ย 94.78	ผู้มาติดต่อราชการ บางส่วนมีความเห็น ว่าการเผยแพร่ ข้อมูลเข้าถึงยาก และซ้ำซ้อน	การเปิดเผยข้อมูล ยังไม่ครบถ้วน และไม่เป็น ปัจจุบัน และ ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ เข้าถึงได้เฉพาะ กลุ่มบุคคล	กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ให้ครบทุก ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานเขต	ทุกส่วนราชการ
E7 สำนักงานเขตมี การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณะชนควร รับทราบอย่าง ชัดเจน - คะแนนเฉลี่ย 94.39	ผู้มาติดต่อราชการ บางส่วนมีความเห็น ว่าหน่วยงานไม่มี การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลให้ สาธารณะชนทราบ อย่างชัดเจน	การเผยแพร่ ข้อมูลบางส่วน ขาดความต่อเนื่อง ไม่มีความชัดเจน และไม่เป็น ปัจจุบัน	จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างต่อเนื่องและเป็น ปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงการ ทำงาน คะแนน เฉลี่ย 95.45 E14 สำนักงานเขต เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการเข้าไปมี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงาน - คะแนนเฉลี่ย 93.24	ผู้มาติดต่อราชการ บางส่วนมีความเห็น ว่าหน่วยงานไม่เปิด โอกาสให้ประชาชน เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานหรือ การให้บริการ	เปิดช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น ให้ประชาชนได้เข้า มาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการ ปรับปรุง การให้บริการ	เปิดช่องทางและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสำนักงานเขต	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็นที่ จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
E15 สำนักงานเขต มีการพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมาก ขึ้น - คะแนนเฉลี่ย 94.57	ผู้มาติดต่อราชการ บางส่วนมีความเห็น ว่าหน่วยงานไม่มี การพัฒนาการ ให้บริการให้มีความ โปร่งใส	เปิดช่องทางและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ	เปิดช่องทางและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ สำนักงานเขต ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น	ทุกส่วนราชการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็น ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย 90.28 O1 โครงสร้าง หน่วยงาน	ไม่มีการแสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ที่แสดงถึงการแบ่งส่วน งานต่างๆ ภายใน ประกอบด้วยตำแหน่ง สำคัญ และการแบ่งส่วน งานภายใน โดยลง รายละเอียดข้อมูลจนถึง ระดับฝ่าย กลุ่มงาน เป็น ต้น ตามข้อมูลที่ระบุพบ เป็นแผนผังโครงสร้าง องค์กร แบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานแต่ไม่แสดงถึง การแบ่งส่วนงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเขต	ควรมีการแสดง แผนผังโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน ที่แสดงถึง การแบ่งส่วนงาน ต่างๆ ภายในของ สำนักงานเขต เพื่อให้ ประชาชนทราบว่าใน แต่ละฝ่าย ประกอบด้วยลักษณะ งานใด โดยให้ สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละฝ่าย ตาม การมอบหมายงาน ตามอำนาจของ ผู้อำนวยการเขต และ การออกคำสั่งแบ่ง งานภายใน	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ สำนักงานเขต ที่แสดงถึง ส่วนงานต่าง ๆ ภายใน โดยให้สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละฝ่าย ตาม อำนาจหน้าที่	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็น ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
<p>04 แผน ยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา สำนักงานเขต</p>	<p>มีการแสดงแผน ยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาสำนักงานเขต เผยแพร่บนเว็บไซต์ โดย แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>1. แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2557) ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อก้าว ขึ้นสู่การเป็น "มหานคร แห่งเอเชีย" ในปี พ.ศ. 2575 ประกอบด้วยด้าน การพัฒนา จำนวน 7 ด้าน เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบ PDF</p> <p>2. จุดเน้นในการพัฒนา เชิงพื้นที่/แผนพัฒนา เชิงพื้นที่ ที่เป็นแนว ทางการดำเนินงาน ตามกรุงเทพมหานคร กำหนด มาจากข้อมูล การวิเคราะห์สภาพ พื้นที่นำมาสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงานโครงการตาม แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเขตและมี ความสอดคล้องกับ แผนพัฒนา กรุงเทพมหานครแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยนำเสนอ เป็นโครงการในลักษณะ ภาพ Infographic ที่ เห็นได้ง่ายและชัดเจน และง่ายต่อประชาชนใน การทำความเข้าใจ</p>	<p>ควรระบุวันที่ปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง</p>	<p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ ข้อมูล และปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน และระบุ วันที่ที่ดำเนินการก่อนการ เผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็น ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
O5 ข้อมูลการ ติดต่อ	มีการแสดงข้อมูลการ ติดต่อสำนักงานเขต บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วนทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งของ หน่วยงาน นอกจากนี้ ยังพบข้อมูลสายรถเมล์ ผ่าน ช่วงเวลาการ ปฏิบัติงานของ สำนักงานเขต	ควรระบุวันที่ปรับปรุง เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง	กำชับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ ข้อมูล และปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน และระบุ วันที่ที่ดำเนินการก่อนการ เผยแพร่ข้อมูล	ฝ่ายปกครอง
O16 รายงานผล การสำรวจความ พึงพอใจการ ให้บริการ	ไม่มีการแสดงรายงาน ผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สำนักงานเขต บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม URL ข้อมูลที่ระบุ ปรากฏเพียงกราฟแท่ง ร้อยละของความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ ศูนย์ฯ BFC ของ สำนักงานเขต ระหว่าง เดือนตุลาคม 2563 - พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เท่านั้น ไม่พบการแสดงผล ข้อมูลสรุปผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการ ให้บริการ เช่น การ วิเคราะห์ผล ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงพัฒนา เป็นต้น	ควรมีการแสดงผล รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงาน เขต พร้อมรายละเอียด เช่น ความเป็นมา กลุ่มตัวอย่าง ผลการ สำรวจ การวิเคราะห์ ผล การเปรียบเทียบ ผลการสำรวจ เป็นต้น	กำชับและมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ ศึกษา หลักเกณฑ์แนวทางการ ประเมินฯ ในแต่ละปี และ ดำเนินการจัดทำรายงาน ตามแนวทางที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็น ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
O26 การ ดำเนินการตาม นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	ไม่มีการแสดงการ ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล สอดคล้องกับ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่ได้ ประกาศไว้ ตาม URL ข้อมูลระบุ พบเป็นการ ดำเนินการตามนโยบาย บริหารบุคคลด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงให้เห็นเป็นผลการ คัดเลือกข้าราชการ ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 คู่มือการคัดเลือก ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร และมี การแสดงการสื่อสารที่ เป็นทางการในการนำ นโยบายดังกล่าวไปยัง ข้าราชการและลูกจ้าง ในรูปแบบภาพประชุม แจ้งข้าราชการและ นโยบายต่าง ๆ ภาพ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ควรมีการแสดงการ ดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล ที่ได้ประกาศไว้ เช่น 1) นโยบายด้าน การบริหารทรัพยากร บุคคล ได้แก่ การ บรรจุแต่งตั้ง (ลูกจ้าง) การโยกย้าย (ข้าราชการ /ลูกจ้าง) การพิจารณาความดี ความชอบ (ข้าราชการ/ลูกจ้าง) ฯลฯ 2) นโยบายด้าน การพัฒนาทรัพยากร บุคคล เช่น การริเริ่ม แนวทางการพัฒนา ข้าราชการ และ ลูกจ้าง	กำกับและมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ ศึกษา หลักเกณฑ์แนวทางการ ประเมินฯ ในแต่ละปี และดำเนินการ จัดทำรายงานตามแนวทาง ที่กำหนด พร้อมทั้ง ตรวจสอบข้อมูลก่อนการ เผยแพร่	ฝ่ายปกครอง
ตัวชี้วัดที่ 10 การ ป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 50.00 O42 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ไม่มีการแสดงมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน โดยแสดง การวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ	ควรมีการแสดงการ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency	กำกับและมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ ศึกษา หลักเกณฑ์แนวทางการ ประเมินฯ ในแต่ละปี และ ดำเนินการจัดทำรายงาน ตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล ก่อนการเผยแพร่	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็น ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ในปี พ.ศ.2563 ตามข้อมูลที่ระบุพบเพียงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม ไม่พบการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนอกจากนั้นยังพบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ</p>	<p>Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตในปี พ.ศ.2563 โดยแสดงรายละเอียด เช่น ผลการประเมินทุกตัวชี้วัดและจำแนกตามเครื่องมือ วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม เป็นต้น รูปแบบ PDF ไฟล์ เอกสาร เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>		
<p>O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ไม่มีการแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ในปี พ.ศ.2563 ตามข้อมูลที่ระบุพบเพียงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรม ไม่พบการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน</p>	<p>ควรมีการแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตในปี พ.ศ.2563 โดยแสดงรายละเอียด เช่น ผลการประเมินทุกตัวชี้วัดและจำแนกตามเครื่องมือ วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทาง กิจกรรม</p>	<p>กำกับและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ศึกษาหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินฯ ในแต่ละปี และดำเนินการจัดทำรายงานตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน	จุดอ่อน/ประเด็น ที่จะต้องแก้ไข	มาตรการปรับปรุงดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	หน่วยงานนอกจากนี้ ยังพบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการต่าง ๆ	หรือมาตรการเพื่อการ ขับเคลื่อนในการ ดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ การ กำกับติดตาม เป็นต้น รูปแบบ PDF ไฟล์ เอกสาร เผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน		