

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ปี 2564**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือ ดังนี้

| ตัวชี้วัด                   | เครื่องมือ   |
|-----------------------------|--|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่        | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน<br>(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)  |
| 2. การใช้งบประมาณ           |  |
| 3. การใช้อำนาจ              |  |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ |  |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |  |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน       | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    |  |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน      |  |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล         | แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(Open Data Integrity and Transparency Assessment : EIT)              |
| 10. การป้องกันการทุจริต     |  |

ระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| AA (Excellence)    | 95.00 – 100   |
| A (Very Good)      | 85.00 – 94.99 |
| B (Good)           | 75.00 – 84.99 |
| C (Fair)           | 65.00 – 74.99 |
| D (Poor)           | 55.00 – 64.99 |
| E (Extremely Poor) | 50.00 – 54.99 |
| F (Fail)           | 0 – 49.99     |

**1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ปี 2564**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตบางกอกน้อยได้คะแนน 84.58 คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน B (สูงกว่าผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งได้ 83.10 คะแนน) เป็นคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

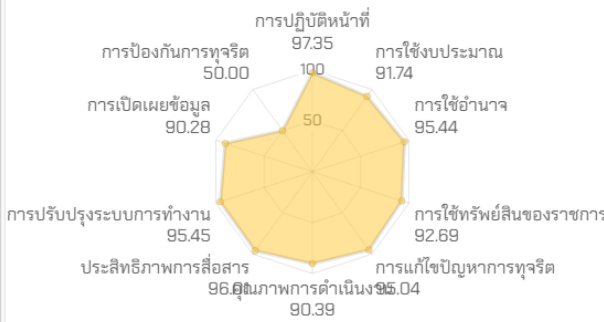
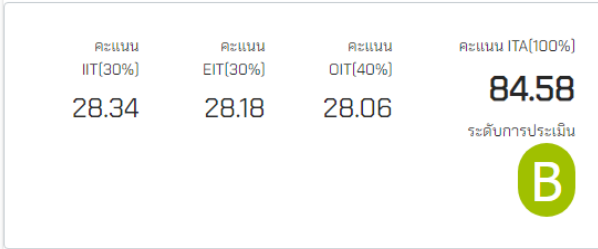
|                             |       |       |
|-----------------------------|-------|-------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่        | 97.35 | คะแนน |
| 2) การใช้งบประมาณ           | 91.74 | คะแนน |
| 3) การใช้อำนาจ              | 95.44 | คะแนน |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 92.69 | คะแนน |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 95.04 | คะแนน |
| 6) คุณภาพการดำเนินงาน       | 90.39 | คะแนน |
| 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 96.01 | คะแนน |
| 8) การปรับปรุงการทำงาน      | 95.45 | คะแนน |
| 9) การเปิดเผยข้อมูล         | 90.28 | คะแนน |
| 10) การป้องกันการทุจริต     | 50.00 | คะแนน |



ผลการประเมินของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนน ITA คะแนนรายตัวชี้วัด สถิติผู้ตอบแบบสอบถาม

คะแนน ITA



คะแนนตัวชี้วัด

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)  | คะแนน |
|---|-------|
| ตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่                 | 97.35 |
| ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ                    | 91.74 |
| ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ                       | 95.44 |
| ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ          | 92.69 |
| ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต            | 95.04 |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน                | 90.39 |
| ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร             | 96.01 |
| ตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน           | 95.45 |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)               | คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล                  | 90.28 |
| ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต              | 50.00 |

2. ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| ประเด็นการประเมิน IIT<br>(การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน)   | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|--|-------------|----------|
| 11 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด   | 94.99       |          |
| 12 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน                                | 95.10       |          |
| 13 พฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง         | 94.72       |          |
| 14 มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่       | 99.77       |          |
| 15 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี มีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา     | 99.77       |          |
| 16 มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และคาดหวังให้มีประโยชน์ต่างตอบแทนในอนาคต | 99.81       |          |
| 17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต  | 85.22       |          |
| 18 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้  | 93.64       |          |
| 19 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง  | 91.65       |          |

| ประเด็นการประเมิน IIT<br>(การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน)  | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|---|-------------|----------|
| I10 ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ   | 96.44       |          |
| I11 มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง   | 93.68       |          |
| I12 เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ   | 89.78       |          |
| I13 ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน   | 93.66       |          |
| I14 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน   | 93.81       |          |
| I15 มีการคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน ฯลฯ อย่างเป็นธรรม  | 93.54       |          |
| I16 ไม่มีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา  | 96.29       |          |
| I17 ไม่มีการสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต   | 98.22       |          |
| I18 การบริหารงานบุคคลไม่มีการถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขาย ตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง   | 97.13       |          |
| I19 ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง   | 93.38       |          |
| I20 มีความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน   | 88.45       |          |
| I21 การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง   | 92.55       |          |
| I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต   | 96.33       |          |
| I23 รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง  | 87.97       |          |
| I24 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง   | 92.44       |          |
| I25 ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต  | 95.74       |          |
| I26 ผู้อำนวยการเขต กำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตในฝ่ายต่าง ๆ และแต่ละฝ่ายมีแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน  | 98.35       |          |
| I27 ปัญหาการทุจริตได้รับการแก้ไข  | 93.62       |          |
| I28 มีการฝึกระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยหากมีการทุจริต  | 94.64       |          |
| I29 มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต  | 94.53       |          |
| I30 เมื่อมีการพบเห็นการทุจริตสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | 93.36       |          |

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย 94.45 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่มีคะแนนสูงสุด คือ ข้อ 16 ได้คะแนน 99.81 และข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ข้อ 17 ได้คะแนน 85.22 คะแนน

| ประเด็นการประเมิน EIT<br>(การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)  | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|--|-------------|----------|
| E1 ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด   | 95.55       |          |
| E2 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน                          | 95.32       |          |
| E3 การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล มากหรือน้อยเพียงใด   | 95.08       |          |
| E4 มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ | 70.15       |          |
| E5 มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก   | 95.84       |          |
| E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน หรือมีช่องทางหลากหลาย                                       | 94.78       |          |
| E7 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน  | 94.39       |          |
| E8 มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ  | 98.96       |          |
| E9 มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน   | 94.94       |          |
| E10 มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน  | 96.97       |          |
| E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้นมาน้อยเพียงใด   | 95.56       |          |
| E12 สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด  | 95.22       |          |
| E13 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความรวดเร็วมากขึ้น   | 98.64       |          |
| E14 มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน                          | 93.24       |          |
| E15 มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น  | 94.57       |          |

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย 93.95 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่มีคะแนนสูงสุด คือ ข้อ E8 ได้คะแนน 98.69 และข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ข้อ E4 ได้คะแนน 70.15 คะแนน

| ประเด็นการประเมิน OIT<br>(การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|--|-------------|----------|
| O1 โครงสร้างหน่วยงาน                               | 0           |          |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร                                 | 100         |          |
| O3 อำนวยการหน้าที                                  | 100         |          |
| O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต            | 100         |          |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ                                 | 100         |          |
| O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                             | 100         |          |
| O7 ข่าวประชาสัมพันธ์                               | 100         |          |
| O8 Q&A   | 100         |          |

| ประเด็นการประเมิน OIT<br>(การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)                       | คะแนนที่ได้ | หมายเหตุ |
|--|-------------|----------|
| O9 Social Network  | 100         |          |
| O10 แผนปฏิบัติการประจำปี   | 100         |          |
| O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน                                     | 100         |          |
| O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี  | 100         |          |
| O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)         | 100         |          |
| O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)             | 100         |          |
| O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ  | 100         |          |
| O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                              | 0           |          |
| O17 E-Service  | 100         |          |
| O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี   | 100         |          |
| O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ                               | 100         |          |
| O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                    | 100         |          |
| O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                             | 100         |          |
| O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ             | 100         |          |
| O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน                     | 100         |          |
| O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                    | 100         |          |
| O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล   | 100         |          |
| O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                          | 0           |          |
| O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              | 100         |          |
| O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                        | 100         |          |
| O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                          | 100         |          |
| O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                  | 100         |          |
| O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี                       | 100         |          |
| O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น  | 100         |          |
| O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                     | 100         |          |
| O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร  | 100         |          |
| O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร  | 100         |          |
| O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                                 | 100         |          |
| O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                           | 100         |          |
| O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร  | 100         |          |
| O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี                                 | 100         |          |
| O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต                     | 100         |          |
| O41 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต                     | 100         |          |
| O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน                   | 0           |          |
| O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | 0           |          |

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย 70.14 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ไม่มีคะแนนจำนวน 5 คำถาม

3. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของสำนักงานเขตบางกอกน้อย รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการกำกับติดตาม

สำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้นำประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด 5 ลำดับ ในแต่ละเครื่องมือการประเมิน และประเด็นคำถามการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน มาวิเคราะห์เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะหมายเหตุของผู้ประเมิน รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการปรับปรุงในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามตารางดังนี้

การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| ตัวชี้วัดและหัวข้อการประเมิน  | การวิเคราะห์การดำเนินงาน   | แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  | การกำกับติดตาม  | ผู้รับผิดชอบ            |
|---|--|---|---|-------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 91.74<br>17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต<br>- คะแนนเฉลี่ย 85.22 | บุคลากรบางส่วนยังไม่รู้เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต   | จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ                                | ผู้บริหารกำกับติดตาม ดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด | ฝ่ายการคลัง/<br>ทุกฝ่าย |
| 19 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง<br>- คะแนนเฉลี่ย 91.65  | บุคลากรบางส่วนมีความเห็นว่ามีการใช้เงินงบประมาณเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง   | จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงานเขต | ผู้บริหารกำกับติดตาม ดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด | ฝ่ายการคลัง/<br>ทุกฝ่าย |
| 112 มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ<br>- คะแนนเฉลี่ย 89.78                      | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนหลายช่องทาง | กำหนดให้มีช่องทางในการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ   | ผู้บริหารกำกับติดตาม ดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด | ฝ่ายการคลัง/<br>ทุกฝ่าย |

| ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน   | การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน  | แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565   | การกำกับติดตาม  | ผู้รับผิดชอบ         |
|---|--|---|---|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ คะแนน เฉลี่ย 92.69<br>120 ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มี ความสะดวก - คะแนนเฉลี่ย 88.45 | บุคลากรบางส่วนมี ความเห็นว่าไม่ได้รับ ความสะดวกในการ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน | กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง ในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไป ใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้ง ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานทราบ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มี การยืมทรัพย์สินไปใช้ตามจำเป็น และเหมาะสมกับภารกิจ | มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้ ควบคุม กำกับ ดูแลการ ดำเนินงาน อย่างใกล้ชิด                                       | ฝ่าย ปกครอง/ ทุกฝ่าย |
| 123 บุคลากรใน หน่วยงานรู้แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง - คะแนนเฉลี่ย 87.97   | บุคลากรบางส่วนมี ความเห็นว่าไม่ ทราบแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง  | แจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ และแนวทางในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมอย่าง ใกล้ชิด   | ผู้บริหารกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ถือ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่าง เกร่งครัด โดย ผู้บังคับบัญชา ควบคุมอย่าง ใกล้ชิด | ฝ่าย ปกครอง/ ทุกฝ่าย |

#### การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

| ตัวชี้วัดและ หัวข้อการประเมิน   | การวิเคราะห์การ ดำเนินงาน   | แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  | การกำกับติดตาม   | ผู้รับผิดชอบ         |
|---|---|--|--|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย 90.39<br>E4 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตมีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ แลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ - คะแนนเฉลี่ย 70.15 | ผู้มาติดต่อราชการ บางส่วนเห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ แลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ | ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่โดย สุจริต และถือปฏิบัติตามนโยบาย ที่กำหนด | ผู้บริหารกำชับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ ของแต่ละฝ่าย อย่างใกล้ชิด | ฝ่าย ปกครอง/ ทุกฝ่าย |



| ตัวชี้วัดและ<br>หัวข้อการประเมิน   | การวิเคราะห์การ<br>ดำเนินงาน  | แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อน<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  | การกำกับติดตาม  | ผู้รับผิดชอบ               |
|--|---|---|---|----------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 7</b><br><b>ประสิทธิภาพการ</b><br><b>สื่อสาร คะแนนเฉลี่ย</b><br><b>94.78</b><br>E6 สำนักงานเขตมี<br>การเผยแพร่ข้อมูลที่<br>เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน<br>หรือมีช่องทาง<br>หลากหลาย<br>- คะแนนเฉลี่ย 94.78                                 | ผู้มาติดต่อราชการ<br>บางส่วนมีความเห็น<br>ว่าการเผยแพร่<br>ข้อมูลเข้าถึงยาก<br>และซับซ้อน   | กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล<br>ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน<br>และเป็นปัจจุบัน ให้ครบทุก<br>ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ<br>สำนักงานเขต   | ผู้บริหารมีการ<br>ตรวจสอบติดตาม<br>ความถี่ในการ<br>ประชาสัมพันธ์  | ฝ่าย<br>ปกครอง/<br>ทุกฝ่าย |
| E7 สำนักงานเขตมี<br>การเผยแพร่ผลงาน<br>หรือข้อมูลที่<br>สาธารณะชนควร<br>รับทราบอย่างชัดเจน<br>- คะแนนเฉลี่ย 94.39  | ผู้มาติดต่อราชการ<br>บางส่วนมีความเห็น<br>ว่าหน่วยงานไม่มี<br>การเผยแพร่ผลงาน<br>หรือข้อมูลให้<br>สาธารณะชนทราบ<br>อย่างชัดเจน                                | จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือ<br>ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ<br>อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน   | ผู้บริหารมีการ<br>ตรวจสอบติดตามการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ของแต่ละฝ่าย<br>อย่างใกล้ชิด                       | ฝ่าย<br>ปกครอง/<br>ทุกฝ่าย |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 8 การ</b><br><b>ปรับปรุงการทำงาน</b><br><b>คะแนนเฉลี่ย 95.45</b><br>E14 สำนักงานเขต<br>เปิดโอกาสให้<br>ผู้รับบริการเข้าไปมี<br>ส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการของ<br>หน่วยงาน<br>- คะแนนเฉลี่ย 93.24 | ผู้มาติดต่อราชการ<br>บางส่วนมีความเห็น<br>ว่าหน่วยงานไม่เปิด<br>โอกาสให้ประชาชน<br>เข้าไปมีส่วนร่วมใน<br>การปรับปรุงพัฒนา<br>การดำเนินงานหรือ<br>การให้บริการ | เปิดช่องทางและประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น<br>เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มา<br>ติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ<br>และมีส่วนร่วมในการปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงานหรือการ<br>ให้บริการของสำนักงานเขต                  | ผู้บริหารกำกับ<br>ติดตาม และ<br>ส่งเสริมให้เกิด<br>การมีส่วนร่วม<br>ของประชาชนใน<br>พัฒนาการ<br>ดำเนินงาน | ฝ่าย<br>ปกครอง/<br>ทุกฝ่าย |
| E15 สำนักงานเขตมี<br>การพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการ ให้มีความ<br>โปร่งใสมากขึ้น<br>- คะแนนเฉลี่ย 94.57  | ผู้มาติดต่อราชการ<br>บางส่วนมีความเห็น<br>ว่าหน่วยงานไม่มี<br>การพัฒนาการ<br>ให้บริการให้มีความ<br>โปร่งใส  | เปิดช่องทางและประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น<br>เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มา<br>ติดต่อ ได้เข้ามาให้ข้อเสนอแนะ<br>และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการของ<br>สำนักงานเขต ให้มีความโปร่งใส<br>มากขึ้น | ผู้บริหารมีการ<br>กำกับ ติดตาม<br>การดำเนินงาน<br>ของแต่ละฝ่าย<br>อย่างใกล้ชิด                            | ฝ่าย<br>ปกครอง/<br>ทุกฝ่าย |

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ตัวชี้วัดและหัวข้อการประเมิน  | การวิเคราะห์การดำเนินงาน   | แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565   | การกำกับติดตาม  | ผู้รับผิดชอบ                   |
|---|--|--|---|--------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>คะแนนเฉลี่ย 90.28</p> <p>01 โครงสร้างหน่วยงาน</p> | <p>ไม่มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่แสดงถึงการแบ่งส่วนงานต่างๆ ภายใน ประกอบด้วย ตำแหน่งสำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน โดยลงรายละเอียดข้อมูลจนถึงระดับฝ่าย กลุ่มงาน เป็นต้น ตามข้อมูลที่ระบุพบเป็นแผนผังโครงสร้างองค์กรแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แต่ไม่แสดงถึงการแบ่งส่วนงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเขต</p>   | <p>มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขต ที่แสดงถึงส่วนงานต่าง ๆ ภายใน โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละฝ่าย ตามอำนาจหน้าที่</p> | <p>ผู้บริหารมีการควบคุม กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด</p> | <p>ฝ่ายปกครอง/<br/>ทุกฝ่าย</p> |
| <p>04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต</p>  | <p>มีการแสดงแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>1. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2557) ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อก้าวขึ้นสู่การเป็น "มหานครแห่งเอเชีย" ในปี พ.ศ. 2575 ประกอบด้วยด้านการพัฒนา จำนวน 7 ด้าน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในรูปแบบ PDF ไฟล์ทั้งหมด</p> <p>2. จุดเน้นในการพัฒนาเชิงพื้นที่/แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ที่เป็นแนวทางการดำเนินงานตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด</p> | <p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และระบุวันที่ที่ดำเนินการก่อนการเผยแพร่ข้อมูล</p>                                | <p>ผู้บริหารมีการควบคุม กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด</p> | <p>ฝ่ายปกครอง/<br/>ทุกฝ่าย</p> |

| ตัวชี้วัดและ<br>หัวข้อการประเมิน            | การวิเคราะห์การดำเนินงาน   | แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อน<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  | การกำกับติดตาม  | ผู้รับผิดชอบ           |
|---|--|---|---|------------------------|
|   | <p>มาจากข้อมูลการวิเคราะห์สภาพพื้นที่นำมาสู่วิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมาย แผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครแพร์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำเสนอเป็นโครงการในลักษณะภาพ Infographic ที่เห็นได้ง่ายและชัดเจนและง่ายต่อประชาชนในการทำ ความเข้าใจ</p>        |   |   |                        |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ                          | <p>มีการแสดงข้อมูลการติดต่อสำนักงานเขต บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบถ้วนทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังพบข้อมูลสายรถเมล์ผ่านช่วงเวลาการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต</p>  | <p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และระบุวันที่ที่ดำเนินการก่อนการเผยแพร่ข้อมูล</p> | <p>ผู้บริหารมีการควบคุม กำชับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด</p> | ฝ่ายปกครอง             |
| O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <p>ไม่มีการแสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเขต บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม URL ข้อมูลที่ระบุปรากฏเพียงกราฟแท่งร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ฯ BFC ของสำนักงานเขต ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เท่านั้น ไม่พบการแสดงผลสรุปผลการ</p> | <p>กำชับและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ศึกษาหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินฯ ในแต่ละปี และดำเนินการจัดทำรายงานตามแนวทางที่กำหนด</p>             | <p>ผู้บริหารกำชับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด</p>             | ฝ่ายปกครอง/<br>ทุกฝ่าย |

| ตัวชี้วัดและ<br>หัวข้อการประเมิน   | การวิเคราะห์การดำเนินงาน  | แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อน<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565   | การกำกับติดตาม   | ผู้รับผิดชอบ               |
|--|---|--|--|----------------------------|
|  | สำรวจความพึงพอใจในการ<br>ให้บริการ เช่น การ<br>วิเคราะห์ผล ข้อเสนอแนะ<br>เพื่อปรับปรุงพัฒนา<br>เป็นต้น  |  |  |                            |
| O26 การดำเนินการ<br>ตามนโยบายการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล  | ไม่มีการแสดงการ<br>ดำเนินการตามนโยบายการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล<br>สอดคล้องกับนโยบายการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล ที่<br>ได้ประกาศไว้ ตาม URL<br>ข้อมูลระบุ พบเป็นการ<br>ดำเนินตามนโยบายบริหาร<br>บุคคลด้านการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล แสดงให้<br>เห็นเป็นผลการคัดเลือก<br>ข้าราชการดีเด่น ประจำปี<br>พ.ศ. 2563 คู่มือการ<br>คัดเลือกข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร และมีการ<br>แสดงการสื่อสารที่เป็น<br>ทางการในการนำนโยบาย<br>ดังกล่าวไปยังข้าราชการ<br>และลูกจ้าง ในรูปแบบภาพ<br>ประชุมแจ้งข้าราชการและ<br>นโยบายต่าง ๆ ภาพป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ประกาศ<br>นโยบายบริหารทรัพยากร<br>บุคคล | กำกับและมอบหมายให้<br>เจ้าหน้าที่ ศึกษาหลักเกณฑ์<br>แนวทางการประเมินฯ<br>ในแต่ละปี และดำเนินการ<br>จัดทำรายงานตามแนวทาง<br>ที่กำหนด พร้อมทั้ง<br>ตรวจสอบข้อมูลก่อนการ<br>เผยแพร่ | ผู้บริหารกำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนินงาน<br>อย่างใกล้ชิด | ฝ่าย<br>ปกครอง             |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การ<br>ป้องกันการทุจริต<br>คะแนนเฉลี่ย<br>50.00<br>O42 มาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | ไม่มีการแสดงมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>โดยแสดงการวิเคราะห์ผล<br>การประเมินคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในการ  | กำกับและมอบหมายให้<br>เจ้าหน้าที่ ศึกษาหลักเกณฑ์<br>แนวทางการประเมินฯ<br>ในแต่ละปี และดำเนินการ<br>จัดทำรายงานตามแนวทาง<br>ที่กำหนด พร้อมทั้ง                                    | ผู้บริหารกำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนินงาน<br>อย่างใกล้ชิด | ฝ่าย<br>ปกครอง/<br>ทุกฝ่าย |

| ตัวชี้วัดและ<br>หัวข้อการประเมิน  | การวิเคราะห์การดำเนินงาน  | แนวทาง/มาตรการขับเคลื่อน<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565   | การกำกับติดตาม   | ผู้รับผิดชอบ                        |
|---|---|--|--|-------------------------------------|
|   | <p>ดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity and<br/>Transparency<br/>Assessment: ITA) ของ<br/>สำนักงานเขต ในปี พ.ศ.<br/>2563 ตามข้อมูลที่ระบุพบ<br/>เพียงการวิเคราะห์ผล<br/>ประเมินคุณธรรม ไม่พบ<br/>การมาตรการส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน<br/>นอกจากนี้ยังพบคำสั่ง<br/>แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ</p>   | <p>ตรวจสอบข้อมูลก่อนการ<br/>เผยแพร่</p>  |  |                                     |
| <p>O43 การดำเนินการ<br/>ตามมาตรการ<br/>ส่งเสริมคุณธรรม<br/>และความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน</p> | <p>ไม่มีการแสดงมาตรการ<br/>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสภายในหน่วยงาน<br/>โดยแสดงการวิเคราะห์ผล<br/>การประเมินคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity and<br/>Transparency<br/>Assessment: ITA) ของ<br/>สำนักงานเขต ในปี พ.ศ.<br/>2563 ตามข้อมูลที่ระบุพบ<br/>เพียงการวิเคราะห์ผล<br/>ประเมินคุณธรรม ไม่พบ<br/>การมาตรการส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน<br/>นอกจากนี้ยังพบคำสั่ง<br/>แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ</p> | <p>กำกับและมอบหมายให้<br/>เจ้าหน้าที่ ศึกษาหลักเกณฑ์<br/>แนวทางการประเมินฯ<br/>ในแต่ละปี และดำเนินการ<br/>จัดทำรายงานตามแนวทาง<br/>ที่กำหนด พร้อมทั้ง<br/>ตรวจสอบข้อมูลก่อนการ<br/>เผยแพร่</p> | <p>ผู้บริหารกำกับ<br/>ติดตามการ<br/>ดำเนินงาน<br/>อย่างใกล้ชิด</p> | <p>ฝ่าย<br/>ปกครอง/<br/>ทุกฝ่าย</p> |