



การรายงานผล

การดำเนินการตามมาตรการยกระดับ

คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตบางกะปิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

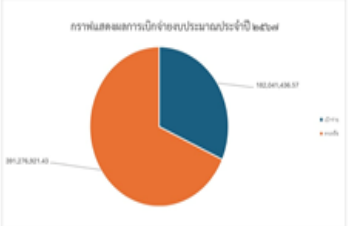
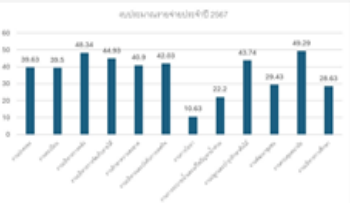
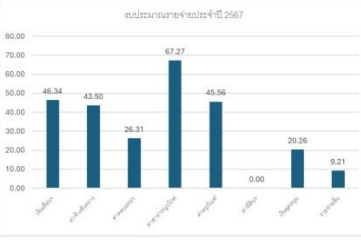
การรายงานผล
การดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตบางกะปิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตบางกะปิได้นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาจัดทำมาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การดำเนินงานในแนวทางดังกล่าว เพื่อยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานและขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เกิดความต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการดังนี้

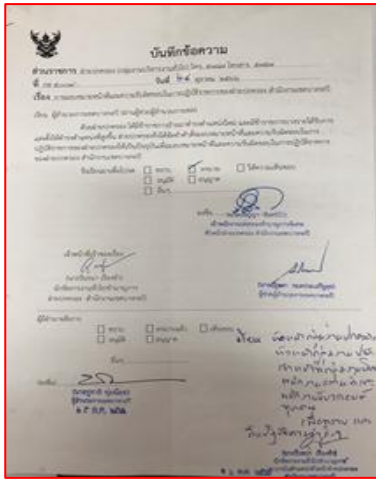
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๒๔ คะแนน	- ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - สำนักงานเขตบางกะปิมีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นจำนวนมากเนื่องจากที่ตั้งของสำนักงานเขตอยู่ในแหล่งชุมชนสามารถเดินทางสะดวกจึงต้องมีการบริหารจัดการการให้บริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ	- ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใสปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไขปัญหโดยทันที - ข้าราชการและบุคลากรจะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการทุกคนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตาม เร่งรัดและสอดส่องการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้	- สำนักงานเขตบางกะปิมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือและปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีการแจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรรับทราบ และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางกะปิ - สำนักงานเขตบางกะปิมีการจัดประชุมข้าราชการและบุคลากรในแต่ละฝ่าย เป็นประจำทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และให้บริการประชาชนที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายกำกับ ติดตาม เร่งรัด และสอดส่องการปฏิบัติงานรวมทั้งให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด - สำนักงานเขตบางกะปิมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ได้	- ฝ่ายปกครอง (เจ้าภาพหลัก) - ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ (สนับสนุน) โดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแล

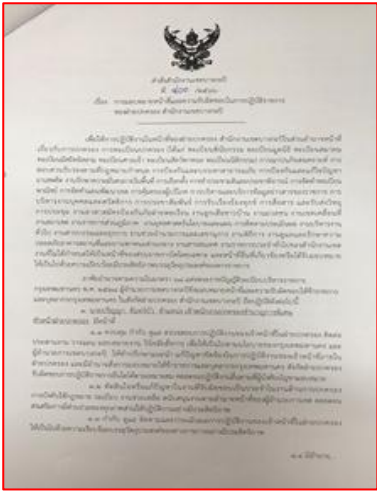
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลุกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ดำเนินการการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้บริการแอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อความสะดวก รวดเร็ว การใช้บริการ สามารถมาใช้บริการได้ตามวัน เวลาที่กำหนด</p>    	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒</p> <p>การใช้งบประมาณ</p> <p>คะแนนเฉลี่ย</p> <p>๗๗.๙๔ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบางกะปิส่วนใหญ่ไม่รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตบางกะปิ</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิต้องมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- เวียดนามทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด</p>	<p>- ฝ่ายการคลังดำเนินการเวียนแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตบางกะปิให้ข้าราชการและบุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ และแจ้งให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด</p> <p>- ผู้บริหารเขตกำกับ ติดตาม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- สำนักงานเขตบางกะปิมีการประชุมสัมมนา เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ข้าราชการและบุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำ info graphic สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณพร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางกะปิ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการใช้จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ● รายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ● แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ● ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ 	<p>- ฝ่ายการคลัง</p>


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน <div data-bbox="906 629 1278 1272" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567) สำนักงานเขตบางกอก</p> <p>กราฟแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗</p>  <p>กราฟแสดงผลการจัดลำดับการเบิกจ่ายจากเงินแต่ละงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)</p>  </div> <div data-bbox="895 1391 1289 1742" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>กราฟ : แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี 2567 (จำแนกตามหมวดรายจ่าย) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567</p>  </div>	


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓</p> <p>การใช้อำนาจ</p> <p>คะแนนเฉลี่ย</p> <p>๘๗.๖๒ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรมีความคิดเห็น</p> <p>ว่าผู้บังคับบัญชา</p> <p>มอบหมายงานและ</p> <p>ภารกิจต่างๆ ให้อย่าง</p> <p>ไม่เป็นธรรม</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาควร</p> <p>จัดทำคำสั่งมอบหมาย</p> <p>งานหรือหลักฐานการ</p> <p>มอบหมายงานและชี้แจง</p> <p>เหตุผลในการมอบหมาย</p> <p>งานที่แตกต่างให้</p> <p>ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้อง</p> <p>ประเมินผลการ</p> <p>ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึง</p> <p>คุณภาพของงานเป็น</p> <p>สำคัญและมีเหตุผลใน</p> <p>การประเมิน เพื่อให้เป็น</p> <p>ที่ยอมรับของบุคลากรใน</p> <p>หน่วยงาน</p>	<p>- ทุกฝ่ายจัดทำคำสั่งสำนักงานเขต</p> <p>บางกะปิ เรื่องมอบหมายหน้าที่และ</p> <p>ความรับผิดชอบในการปฏิบัติ</p> <p>ราชการและเวียนแจ้งให้ข้าราชการ</p> <p>และบุคลากรทราบและปฏิบัติตาม</p> <p>คำสั่งอย่างเคร่งครัด เช่น คำสั่ง</p> <p>สำนักงานเขตบางกะปิ ที่</p> <p>๔๐๐/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมาย</p> <p>หน้าที่และความรับผิดชอบในการ</p> <p>ปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง</p> <p>สำนักงานเขตบางกะปิ</p> <p>- หัวหน้าฝ่าย มอบหมายงานแก่</p> <p>ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>และไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตาม</p> <p>คำสั่งมอบหมายงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติ</p> <p>หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- จัดทำคำสั่งในแต่ละปีงบประมาณ</p> <p>หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง</p> <p>การปฏิบัติงาน การโยกย้าย</p> <p>ข้าราชการ หรือมีการบรรจุ</p> <p>ข้าราชการใหม่</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/</p> <p>ทุกส่วน</p> <p>ราชการในสังกัด</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>บางกะปิ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุก</p> <p>ฝ่ายเป็นผู้กำกับ</p> <p>ดูแล</p>


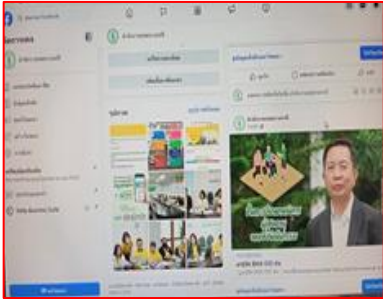
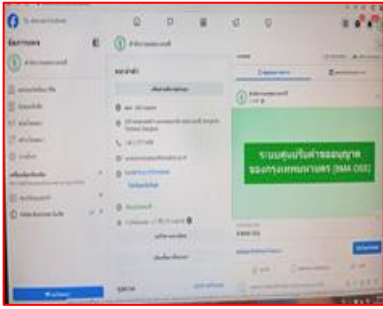


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			 <p>- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญและมีเหตุผลในการประเมิน มีความเป็นธรรมและโปร่งใส โดยสำนักงานเขตบางกะปิ ได้จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางกะปิ ที่ ๕๓/๒๕๖๗</p> 	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๔๘ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วน ของสำนักงานเขตบางกะปิ ไม่รู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ มีความเคยชิน แบบเดิม เช่นการโทร ประสาน การบอกทาง วาจาเท่านั้น</p>	<p>- ควรเวียนแจ้ง หลักเกณฑ์แนวทาง ปฏิบัติวิธีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินใช้ในการ ปฏิบัติราชการ ชี้แจงให้ ความรู้กับข้าราชการ และบุคลากรอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง - มอบหมายผู้ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ กำชับมิให้ บุคลากรนำทรัพย์สินไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>- มอบหมายผู้ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง โดยมอบหมายให้ นางสาว สุภาพร แก่นเผือก ตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็น ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่ง สำนักงานเขตบางกะปิ - เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติชี้แจง เพื่อให้ความรู้กับข้าราชการและ บุคลากรเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้อง - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อควบคุม มิให้เกิดการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ ทุกส่วน ราชการในสังกัด สำนักงานเขต บางกะปิ - หัวหน้าฝ่ายทุก ฝ่ายเป็นผู้กำกับ ดูแล</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๐๗ คะแนน</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรบางส่วน ของสำนักงานเขตบางกะปิ มีความคิดเห็นว่าการส่ง เรื่องร้องเรียนและการ ส่งหลักฐาน ยังไม่ค่อยมี ความสะดวก และ ข้าราชการและ</p>	<p>- สื่อสารช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต - หน่วยงานควรเพิ่ม ช่องทางให้มีการ ร้องเรียนและส่ง หลักฐานการทุจริตและ ต้องมีการแจ้งผลการ</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเขตบางกะปิ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางกะปิ</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ ทุกส่วน ราชการในสังกัด สำนักงานเขต บางกะปิ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ทราบมาตรการการป้องกันการทุจริต	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบเป็นระยะรวมทั้งจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๓๖ คะแนน	<p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมองว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการของสำนักงานเขตบางกะปิมีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>-TRACKING/ระบบ E service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>-พัฒนาและเผยแพร่ระบบติดตาม (TRACKING System) ระบบ E service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p>	<p>- ตลอดปีงบประมาณ ทุกฝ่ายมีการจัดประชุมข้าราชการและบุคลากรในแต่ละฝ่ายของสำนักงานเขตบางกะปิ เป็นประจำทุกเดือน มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตาม พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ให้ความเสมอภาคต่อผู้มาติดต่อขอใช้บริการ ให้เป็นไปตามลำดับและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เผยแพร่ระบบติดตาม (TRACKING System) ระบบ E service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการบนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางกะปิ</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแล</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๐๓ คะแนน</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตควรเป็นปัจจุบัน</p> <p>- สำนักงานเขตบางกะปิควรมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>- ต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p> <p>- มีระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการใช้บริการ</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิเผยแพร่ผลงานครบถ้วน เป็นปัจจุบันใน เว็บไซต์และ Social media ของสำนักงานเขตบางกะปิ ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม จัดประชุมติดตาม ดูแลการประชาสัมพันธ์และความถี่ในการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ชัดเจนต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหากมีการแสดงความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- สำนักงานเขตบางกะปิเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) บนเว็บไซต์สำนักงานเขตบางกะปิ และ facebook ของสำนักงานเขต เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเองภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การ</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือนและการรับใบอนุญาตออนไลน์ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application ซึ่งเป็นระบบสำหรับการการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p>   	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๕๔ คะแนน</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขตให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นโดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับแก่ผู้รับบริการ เช่น การใช้แอปพลิเคชัน BMAQ ในการปรับปรุงการทำงานให้สะดวก รวดเร็วขึ้น ช่องทางการถามตอบปัญหาที่ประชาชนสอบถามได้ทาง Facebook, Line ของสำนักงานเขต</p> <p>- สำนักงานเขตบางกะปิต้องมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- ผู้บริหารกำกับติดตาม ดูแลและมีการประเมินผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การใช้แอปพลิเคชัน BMAQ และกลุ่มไลน์ของสำนักงานเขตเพื่อให้ประชาชนได้สอบถามข้อมูลการใช้บริการ เป็นการใช้ E- Service ให้บริการประชาชน เช่นการจองคิวตัดต้นไม้ การสุบสิ่งปฏิกูล ผ่านแอปพลิเคชัน BMAQ</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้กำกับดูแล</p>



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน</p>	<p>- มีการพัฒนา ให้เกิดความต่อเนื่อง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร โดยควรเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ง่ายไม่ซับซ้อน เกิดการรับรู้ที่ทั่วถึง และข้อมูลที่เผยแพร่ นั้นมีการอัปเดต ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- สำนักงานเขตบางกะปิ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการ ให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ต่อเนื่อง และเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p>	<p>- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักงานเขตบางกะปิอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p> 	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p> <p>คะแนนเฉลี่ย</p> <p>๑๐๐.๐๐ คะแนน</p>	<p>- หน่วยงานกำหนดนโยบาย กลไก และแนวปฏิบัติต่างๆ ในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำในกิจกรรมประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตกำกับ ติดตาม</p>	<p>- เผยแพร่ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำในกิจกรรมประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์เขต</p> <div data-bbox="895 1014 1281 1496" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="895 1507 1281 1973" data-label="Image"> </div>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ข้อบกพร่อง	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ เป็นประธานการประชุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>    	