



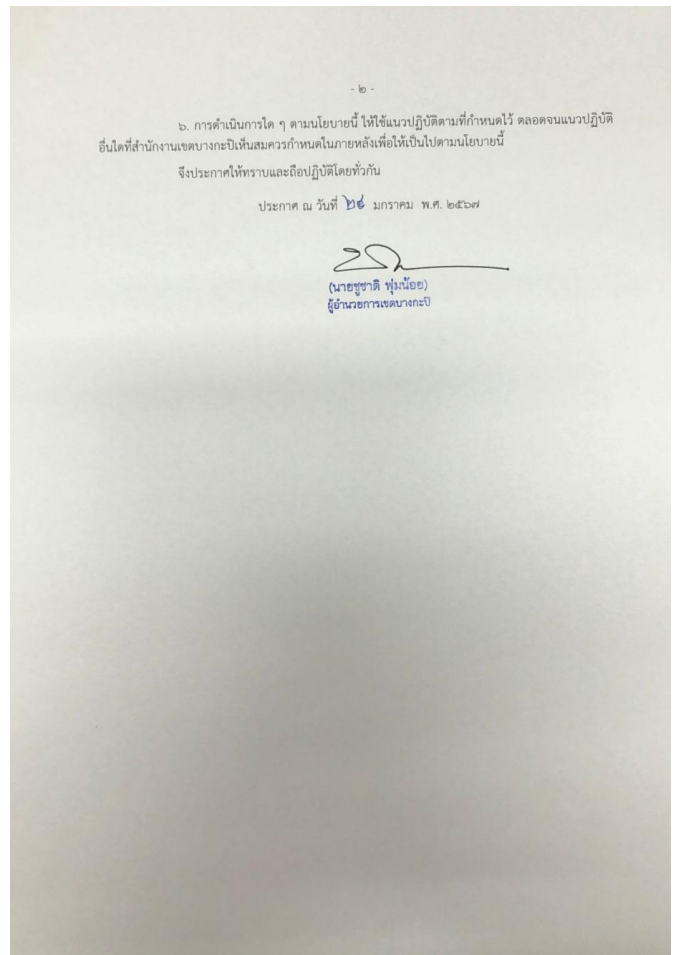
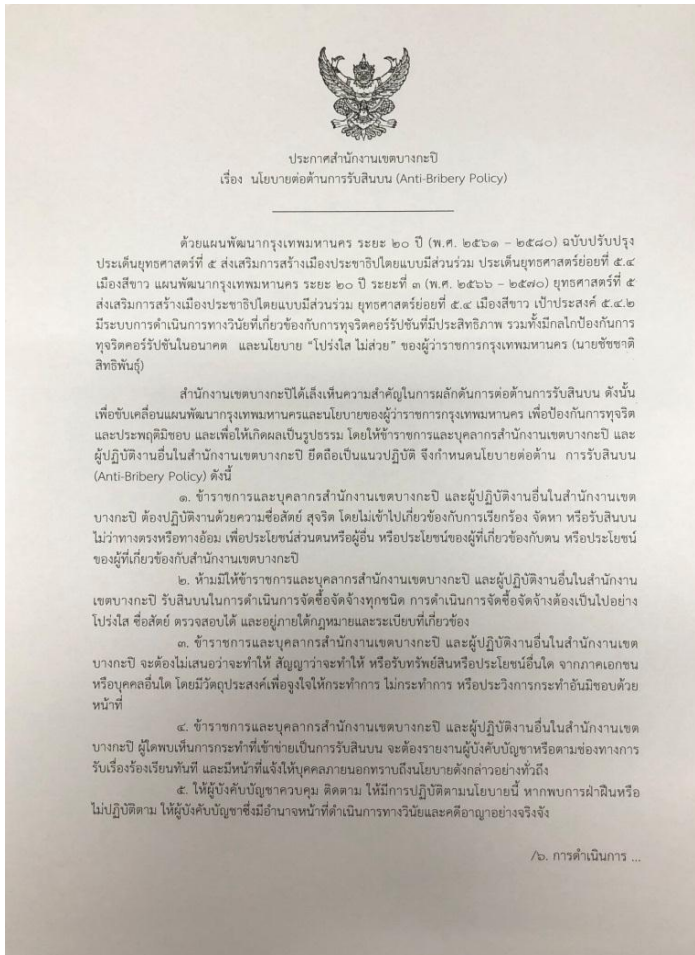
การรายงานผล  
ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน  
(Anti-Bribery Policy)

สำนักงานเขตบางกะปิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**การรายงานผล**  
**การดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ของสำนักงานเขตบางกะปิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นายชูชาติ พุ่มน้อย ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ ประกาศสำนักงานเขตบางกะปิ เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส โดยสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ โดยการเวียนแจ้งเอกสาร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

**นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)**  
**ฉบับภาษาไทย**



## นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ฉบับภาษาอังกฤษ



**Announcement of Bangkok District Office**  
**Subject: Anti-Bribery Policy**

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

Bangkok District Office has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Bangkok District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Bangkok District Office can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

1. Bangkok District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Bangkok District Office shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to Bangkok District Office;
2. Bangkok District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Bangkok District Office are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;
3. Bangkok District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Bangkok District Office shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;

4. Any ...

- 2 -

4. Any Bangkok District Office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under Bangkok District Office seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.

5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.


6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Bangkok District Office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 24 January 2024

(Mr. Choochart Poomnoi)  
Director of Bangkok District

# นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่เขตบางกะปิ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารรักษาบุคคลของ สำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับภารกิจและงานสำคัญที่กระทรวงมหาดไทยได้มอบให้ในการเปลี่ยนแปลง ต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการจ้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๕ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ที่ ๕.๕.๖ มีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่สอซอ” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักนายกรัฐมนตรีจึงกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้สำนักงานเขตบางกะปิ เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางกะปิ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบางกะปิ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางกะปิ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบางกะปิ ละเว้นของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับสิ่งของอาหารจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อสำนักงานเขตบางกะปิ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๒. ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางกะปิ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบางกะปิ ละเว้นของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้มาติดต่อสำนักงานเขตบางกะปิ ทั้งก่อนปฏิบัติ หน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๓. ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางกะปิ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบางกะปิ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๔. การแสดงความยินดีที่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความชื่นชม หรือการแสดงความเสียใจในโลกต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

- ๒ -

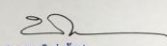
๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตรงอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยึดถือการต่อต้านการทุจริตทุกระดับ


๖. ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางกะปิ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบางกะปิ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเขตบางกะปิเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)  
ผู้ว่าราชการเขตบางกะปิ



**Announcement of Bangkokpi District Office**  
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy)

Bangkokpi District Office, as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolis. The said duty has been operated under Bangkokpi District Office Act B.E. 2528 (1985) and the amendments. In addition, human resource management of Bangkokpi District Office has been in accordance with Bangkokpi District Office Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan on the driving of reformation activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct and Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023 - 2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chodchart Sitthipunt).

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Bangkokpi District Office has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Bangkokpi District Office is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Bangkokpi District Office do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

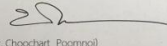
1. Bangkokpi District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Bangkokpi District Office refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Bangkokpi District Office before, during and after performing duties;
2. Bangkokpi ...

- 2 -

2. Bangkokpi District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Bangkokpi District Office refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Bangkokpi District Office before, during, and after performing duties;
3. Bangkokpi District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Bangkokpi District Office shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties;
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social media instead of giving things;
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;
6. Bangkokpi District Office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Bangkokpi District Office are authorized to inform all outsiders of the Policy;
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Bangkokpi District Office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 24 January 2024

  
(Mr. Chodchart Poomnil)  
Director of Bangkokpi District

ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ เป็นประธานการประชุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบนของสำนักงานเขตบางกะปิ และโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตบางกะปิอย่างต่อเนื่อง



