



ประกาศสำนักงานเขตบางกะปิ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตบางกะปิ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตบางกะปิ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ความเป็นธรรม/ความโปร่งใส

- การประเมิน/พิจารณาความดีความชอบ ยึดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของทาง ก.ก. กำหนดประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และมีการชี้แจงในรายบุคคล กรณีไม่พึงพอใจในการประเมิน
- มอบหมายงานด้วยความยุติธรรมตามความเหมาะสมและความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน โดยไม่มีการกลั่นแกล้ง
- การโยกย้าย ยึดหลักความเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจแต่ตำแหน่งงานและสถานที่ปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนเป็นหัวใจ
- เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ และไม่มีการใช้ความรู้สึกส่วนตัวเป็นเกณฑ์การตัดสินใจ
- การลงโทษทางวินัย ดำเนินกระบวนการด้วยความยุติธรรมโปร่งใส ยึดหลักตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด

๑.๒ การสร้างขวัญกำลังใจทั้งที่เป็นเงินและไม่ใช่งาน มีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จัดให้มีกิจกรรมและสวัสดิการเสริม งานลานกีฬา ห้องออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายแก่บุคลากรในสำนักงานเขตบางกะปิ

๑.๓ การรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา มีการเปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็น สามารถพูดคุย สอบถามกับผู้บังคับบัญชาได้ทุกระดับ หากมีเรื่องคับข้องในกรณีต่างๆ สามารถร้องเรียนได้ตามช่องทางต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตบางกะปิจัดไว้

๑.๔ ความรู้และทักษะของผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ เปิดรับฟังทุกปัญหาของงานที่ปฏิบัติและให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับพร้อมรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอแนะ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย

๒. ด้านการพัฒนา...

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตบางกะปิ ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะ ทักษะคนดี และคุณลักษณะที่ดีเหมาะสมแก่การเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการองค์ความรู้

- ด้าน Coaching สอนและติดตามการปฏิบัติงานในทุก ๆ ขั้นตอน
- ด้าน Mentor หัวหน้ากลุ่มงานคอยเป็นที่ปรึกษาและหัวหน้าฝ่ายคอยดูแลและให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ
- มีการนำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นตัวอย่างในการเรียนรู้พร้อมกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ การพัฒนาอบรมด้านทักษะตามสายงาน

- ด้านการสื่อสารภายในองค์กร มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน และเน้นการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีคุณภาพเพื่อลดข้อผิดพลาด
- ด้าน IT มีการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศบูรณาการในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมบุคลากรเรียนรู้เพิ่มพูนหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับ IT เพื่อให้เหมาะสมแก่บุคลากรที่มีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑
- ความรู้ด้านกฎหมาย มีการจัดส่งผู้เข้าอบรมความรู้ในเรื่องกฎหมายต่าง ๆ
- การพัฒนาองค์กร มีการดำเนินการจัดทำโครงการประจำปี เพื่อศึกษาและนำสิ่งที่ได้มาจากการดำเนินการตามโครงการมาปรับใช้กับองค์กร
- คุณธรรมจริยธรรมในสำนักงานเขตบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมคุณภาพการให้บริการที่ดี (Service Mind) ให้สมกับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

๒.๓ บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ โดยมีการจัดหมุนเวียนเปลี่ยนงานในบางสายงาน และสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้หลากหลาย พร้อมปฏิบัติงานได้หลากหลาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ พุ่มน้อย)
ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ