



๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้
- ๔.๑.....
- ๔.๒.....
- ๔.๓.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
( )

---

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

**ส่วนที่ ๑** ให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....  
(ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

---

**ส่วนที่ ๒** การตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการเขต

- ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
- เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)
- ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(พนักงานสำรวจ)

---

**ส่วนที่ ๓** การอนุมัติให้แก่ข-rayการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

- อนุมัติตามเสนอ และให้แจ้งให้ผู้เสียหายทราบ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
และให้แจ้งผู้เสียหายทราบ

ลงชื่อ.....  
(ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ : แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียหายทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องจากผู้เสียหาย