

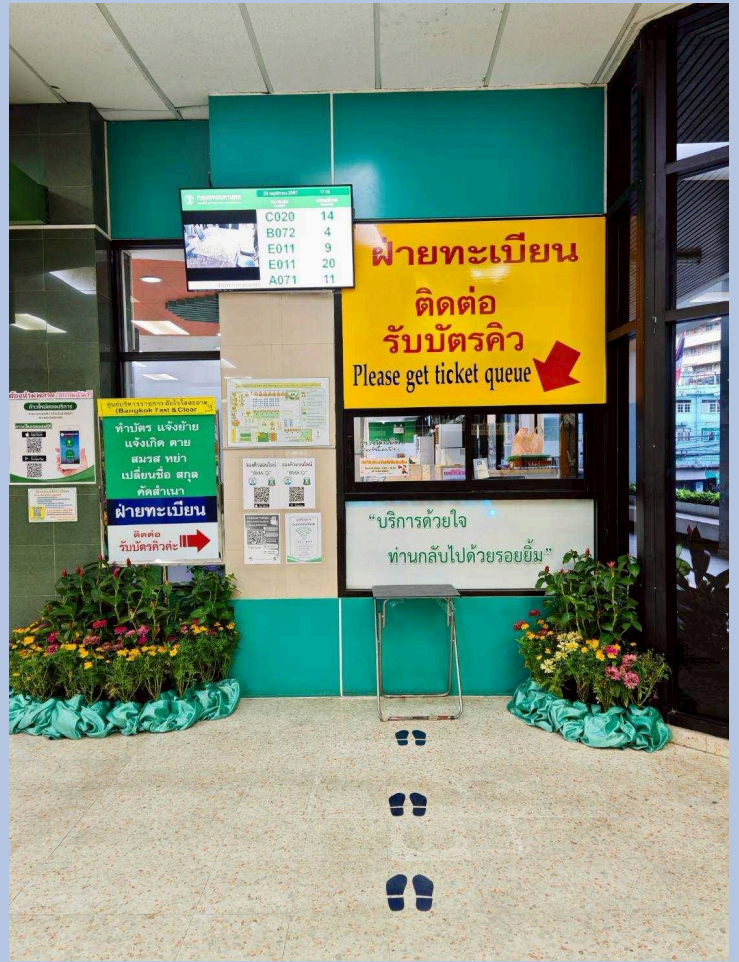


สำนักงานเขตหลักสี่
LAK SI DISTRICT OFFICE

**ผลการดำเนินงาน
มาตรการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตหลักสี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ปรับปรุงและสื่อสารสภาพแวดล้อมและจุดให้บริการ ให้เป็นมิตรและเข้าถึงง่าย

- ❖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานและบริเวณจุดให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ มีความสะดวกสบาย มีป้ายบอกทางและสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับบริการหลัก
- ❖ จัดทำและแสดงป้ายต้อนรับ แผนผังบริเวณ และข้อมูลบริการพื้นฐานที่จำเป็น ณ จุดเข้าถึงหลักของสำนักงาน และบริเวณจุดบริการต่างๆ



ปรับปรุงและสื่อสารสภาพแวดล้อมและจุดให้บริการ ให้เป็นมิตรและเข้าถึงง่าย



ปรับปรุงและสื่อสารสภาพแวดล้อมและจุดให้บริการ ให้เป็นมิตรและเข้าถึงง่าย



พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน

- ❖ จัดทำและเผยแพร่คู่มือประชาชน ในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขต เพื่อให้ประชาชนสามารถศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจขั้นตอนในการเข้ารับบริการได้ง่ายยิ่งขึ้น (<https://webportal.bangkok.go.th/laksi/page/sub/15572/คู่มือการให้บริการประชาชน>)



Laksi District Office
สำนักงานเขตหลักสี่

Register

Sign in



TH

หน้าแรก [ขบวนเลขที่ออนไลน์](#) [แบบสอบถามความพึงพอใจ/แสดงความคิดเห็น](#) [กระดานสนทนา](#)

[จองคิวออนไลน์](#) [E-service](#) [FAQ](#)

หน้าหลัก [เกี่ยวกับสำนักงานเขต](#) [การบริหารราชการ](#) [การให้บริการ](#) [ข่าวสาร](#) [ปฏิทินกิจกรรม](#) [การป้องกันการทุจริต](#)

[ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ](#) [ศูนย์บริหารราชการ ดับไวใสสะอาด \(Bangkok Fast & Clear : BFC\)](#)

[ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร](#) [การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส \(ITA\)](#) [ติดต่อเรา](#) [Open Data](#) [ITA 2568](#)



กรุงเทพมหานคร
Bangkok.go.th



ศูนย์บริหารราชการ จับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

คู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการ จับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)



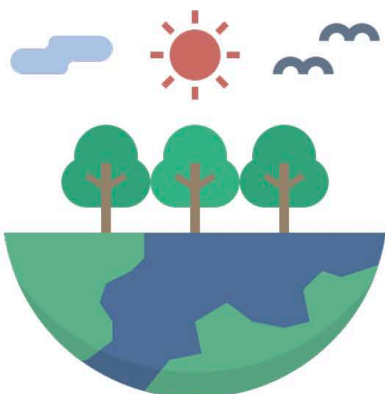
คู่มือฝ่ายทะเบียน



คู่มือฝ่ายโยธา



คู่มือฝ่ายรายได้



คู่มือฝ่ายสิ่งแวดล้อม
และสุขภาพ



คู่มือฝ่ายการคลัง



คู่มือฝ่ายพัฒนาชุมชน
และสวัสดิการสังคม

ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ

มีอยู่ในเว็บไซต์ของศูนย์บริการประชาชนที่ www.bangkokfastandclear.com

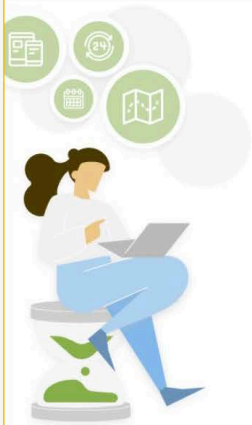
พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน

คู่มือฝ่ายสิ่งแวดล้อม
และสุขภาพ

คู่มือฝ่ายการคลัง

คู่มือฝ่ายพัฒนาชุมชน
และสวัสดิการสังคม

ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ มีติใหม่ติดต่อราชการรัฐทุกเรื่องบริการภาครัฐ รู้ใจประชาชน



ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ
มีติใหม่ติดต่อราชการ
รัฐทุกเรื่องบริการภาครัฐ รู้ใจประชาชน

บริการค้นหาข้อมูล และดูบริการภาครัฐ

ระบุคำ หรือสถานที่ ที่ต้องการค้นหา

ค้นหา

ป้ายคำแนะนำ (Tag) : เกษตรกร ผู้สูงอายุ การดูแลและสวัสดิการ ผู้ประกันตน ผู้ว่างงาน

Share 2 0 1

อีเมล Copy Link

View : 2919 0

สำนักงานเขตหลักสี่

999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์กลาง

0 2982 2081

โทรสาร

0 2576 1380

Social



หน้าแรก [แผนผังเว็บไซต์](#)

สำนักงานเขตหลักสี่ laksi@bangkok.go.th

พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน

คู่มือฝ่ายโยธา

๒ วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารอยู่อาศัยขนาดพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม. (แบบบ้านเพื่อประชาชน)

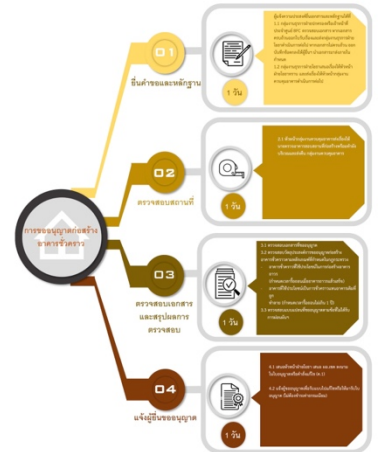


การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารอยู่อาศัยขนาดพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม. (แบบบ้านเพื่อประชาชน)



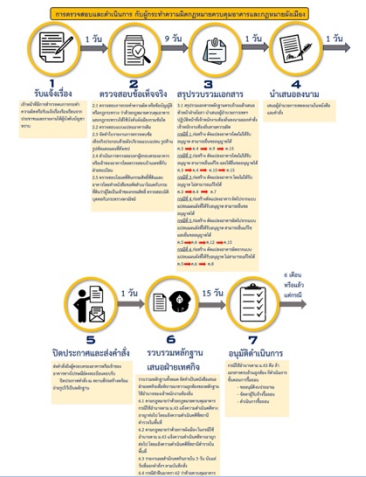
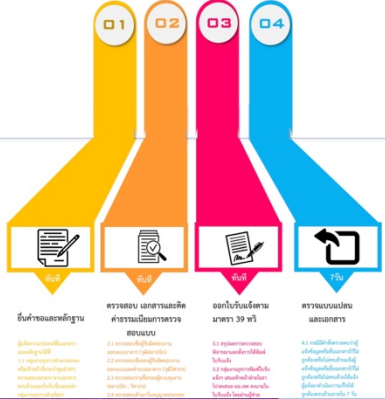
การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง, รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาตอาคาร ยกเว้นอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารที่ใช้

เพื่อกิจกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมม้าน้ำเชื้อเพลิง และอาคารสาธารณะ



การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว

การแจ้งความประสงค์ก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน โดยยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา 39 พ.ว.)



พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน

คู่มือฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒ วันอังคารที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

การตอบข้อร้องเรียนจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน และใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้นับใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การต่ออายุใบอนุญาตราชการขึ้นทำเนียบต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564

- ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน
- ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

การชำระค่าธรรมเนียม - ค่าใช้จ่ายใบอนุญาตสิ้นอายุ 30 วัน (ใบอนุญาตสิ้นอายุ 31 ธ.ค. ของปี 3)

- ผู้ประกอบกิจการติดต่อขอรับบัตรคิว โดยยื่นใบขอรับพร้อมบัตรชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใบอนุญาต ณ จุดบริการ BFC ฝ่ายขึ้นทะเบียนฯ ชั้น 1
- เมื่อคิวถึงแล้ว เจ้าพนักงานฯ จะแสดงใบอนุญาตฉบับเดิม และแจ้งค่าธรรมเนียม
- เจ้าพนักงานฯ ขึ้นใบเรียกเงิน และออกใบนำชำระเงิน ให้นำไปชำระที่จุดบริการ
- ผู้ประกอบกิจการชำระเงิน ณ จุดบริการ BFC ฝ่ายการคลัง ชั้น 20 และนำใบนำใบเสร็จเงิน กลับไปใช้เจ้าหน้าที่ ชั้น 23
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและออกใบอนุญาตฉบับใหม่
- ผู้ประกอบกิจการนำใบอนุญาตฉบับใหม่ไปใช้

ติดต่อ: ฝ่ายขึ้นทะเบียนและสุสานฯ สำนักงานเขตจตุจักร (11/2565) ชั้น 1 - ผู้จัดการปฏิบัติงานขึ้นทะเบียนและสุสานฯ

การตอบใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานและใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

การขออนุญาตทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง

- ยื่นขอรับบัตรคิว
- ยื่นใบขออนุญาตทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่
 - ใบแจ้งที่ตั้ง (แจ้งที่ตั้ง ณ จุดบริการ BFC ชั้น 23 ของชั้น 1 ของอาคารสำนักงานเขตจตุจักรและอาคารสำนักงานเขตจตุจักร)
 - เอกสารประกอบขออนุญาต
 - หนังสือขออนุญาต
 - หนังสือแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง
 - ใบอนุญาตทำการโฆษณา
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและออกใบนำชำระเงิน
- ผู้ประกอบกิจการชำระเงิน ณ จุดบริการ BFC ฝ่ายการคลัง ชั้น 20 และนำใบนำใบเสร็จเงิน กลับไปใช้เจ้าหน้าที่ ชั้น 23
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและออกใบอนุญาตทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง

ติดต่อ: ฝ่ายขึ้นทะเบียนและสุสานฯ สำนักงานเขตจตุจักร (11/2565) ชั้น 1 - ผู้จัดการปฏิบัติงานขึ้นทะเบียนและสุสานฯ

การขออนุญาตทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง

การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (รายใหม่)

- ยื่นขอรับบัตรคิว
- ยื่นใบขออนุญาตประกอบกิจการ (รายใหม่) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่
 - ใบแจ้งที่ตั้ง (แจ้งที่ตั้ง ณ จุดบริการ BFC ชั้น 23 ของชั้น 1 ของอาคารสำนักงานเขตจตุจักรและอาคารสำนักงานเขตจตุจักร)
 - เอกสารประกอบขออนุญาต
 - หนังสือขออนุญาต
 - หนังสือแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและออกใบนำชำระเงิน
- ผู้ประกอบกิจการชำระเงิน ณ จุดบริการ BFC ฝ่ายการคลัง ชั้น 20 และนำใบนำใบเสร็จเงิน กลับไปใช้เจ้าหน้าที่ ชั้น 23
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและออกใบอนุญาตประกอบกิจการ (รายใหม่)

ติดต่อ: ฝ่ายขึ้นทะเบียนและสุสานฯ สำนักงานเขตจตุจักร (11/2565) ชั้น 1 - ผู้จัดการปฏิบัติงานขึ้นทะเบียนและสุสานฯ

การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (รายใหม่)

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

- ผู้ประกอบกิจการยื่นขอรับบัตรคิว
- เจ้าพนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าพนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าพนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าพนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร

ติดต่อ: ฝ่ายขึ้นทะเบียนและสุสานฯ สำนักงานเขตจตุจักร (11/2565) ชั้น 1 - ผู้จัดการปฏิบัติงานขึ้นทะเบียนและสุสานฯ

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

การขอต่ออายุใบอนุญาต

ระยะเวลา 90 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

- ยื่นขอรับบัตรคิว
- ยื่นใบขออนุญาตต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่
 - ใบแจ้งที่ตั้ง (แจ้งที่ตั้ง ณ จุดบริการ BFC ชั้น 23 ของชั้น 1 ของอาคารสำนักงานเขตจตุจักรและอาคารสำนักงานเขตจตุจักร)
 - เอกสารประกอบขออนุญาต
 - หนังสือขออนุญาต
 - หนังสือแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง
 - ใบอนุญาตต่ออายุ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและออกใบนำชำระเงิน
- ผู้ประกอบกิจการชำระเงิน ณ จุดบริการ BFC ฝ่ายการคลัง ชั้น 20 และนำใบนำใบเสร็จเงิน กลับไปใช้เจ้าหน้าที่ ชั้น 23
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและออกใบอนุญาตต่ออายุ

ติดต่อ: ฝ่ายขึ้นทะเบียนและสุสานฯ สำนักงานเขตจตุจักร (11/2565) ชั้น 1 - ผู้จัดการปฏิบัติงานขึ้นทะเบียนและสุสานฯ

การขอต่ออายุใบอนุญาต

การชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหาร

- ยื่นขอรับบัตรคิว
- ยื่นใบชำระค่าธรรมเนียม
- เจ้าพนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าพนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าพนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร

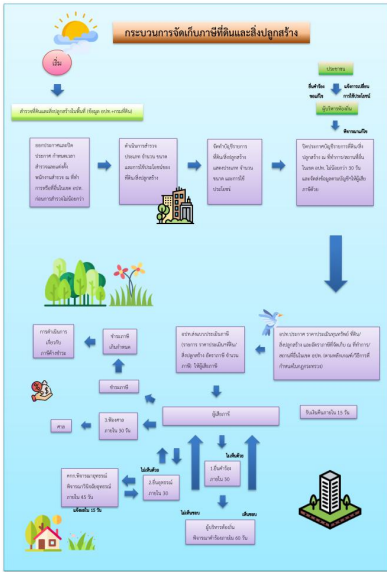
ติดต่อ: ฝ่ายขึ้นทะเบียนและสุสานฯ สำนักงานเขตจตุจักร (11/2565) ชั้น 1 - ผู้จัดการปฏิบัติงานขึ้นทะเบียนและสุสานฯ

การชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหาร

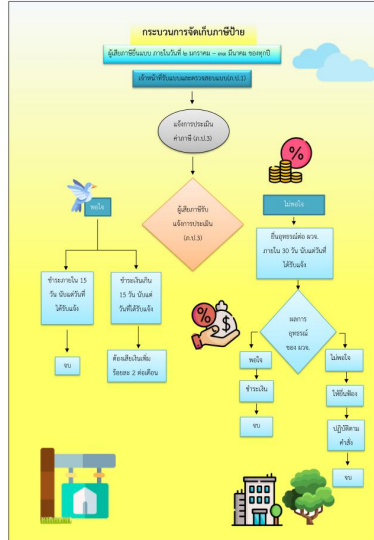
พัฒนาและสื่อสารมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน

คู่มือฝ่ายรายได้

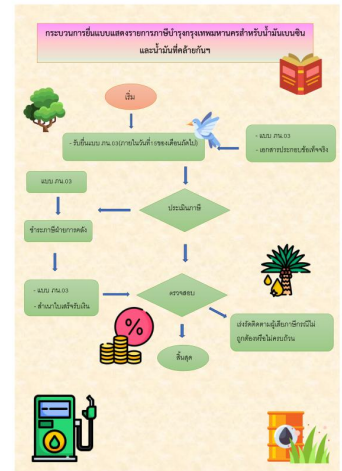
๒ วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



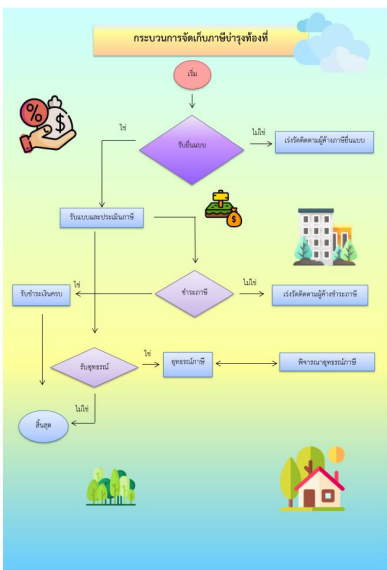
กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



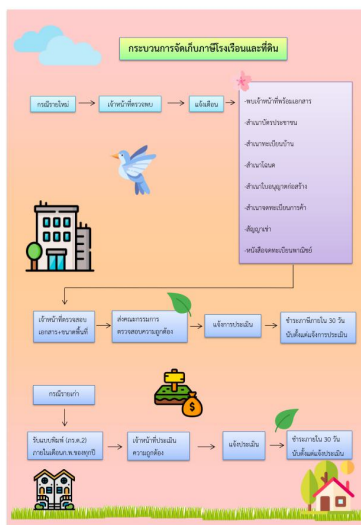
กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย



กระบวนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงหลวงแทนที่สำหรับน้ำดื่มและน้ำดื่มที่คล้ายกัน



กระบวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องถิ่น



กระบวนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

การรับเงินของกรุงเทพมหานคร

๒ วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



ย้อนกลับ

Share



อีเมล



Copy Link

View : 324



0

สำนักงานเขตหลักสี่

999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210



โทรศัพท์กลาง

0 2982 2081

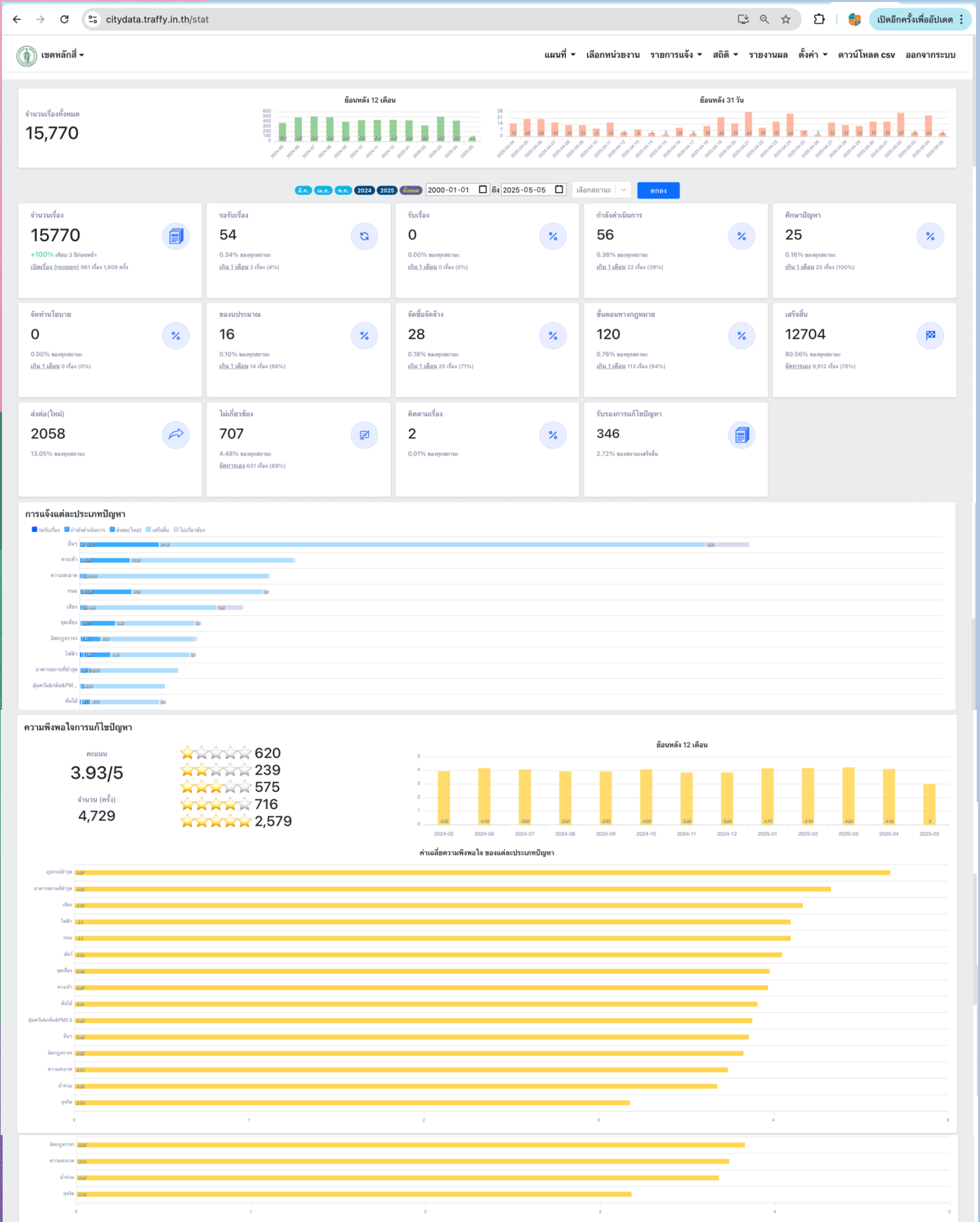


โทรสาร

0 2576 1380

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ ในการสื่อสารและพัฒนาระบบบริการ

❖ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ที่กรุงเทพมหานคร
ได้พัฒนาขึ้น เช่น ระบบบริการออนไลน์, แอปพลิเคชัน Traffy Fondue



ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ ในการสื่อสารและพัฒนาระบบบริการ



ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร Bangkok Metropolitan Administration

One Stop Service : BMA OSS

<https://bmaooss.bangkok.go.th/index>

ติดตามสถานะการขออนุญาต


<https://eservice.bangkok.go.th/tracking-task>

บริการของเรา

 <p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</p> <p>ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดค้นคืนทางเท้า เชื่อม ท่อ เชื่อมทาง</p>	 <p>ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ</p> <p>เบียดความพิการ เบียดยังชีพผู้สูงอายุ เงิน สงเคราะห์ในการจัดงานศพ</p>	 <p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ</p> <p>ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน</p>	 <p>ขอรับบริการทั่วไป</p> <p>การสูงสิ่งปลูกสร้าง การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดตั้งไม้ ติดตั้งป้ายต่าง ๆ</p>
 <p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก</p> <p>การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบขออนุญาต / การขอ ใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	 <p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม</p> <p>สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำ พินัยกรรม การตัดทายาทโดยไม่ได้รับมรดก</p>	 <p>การตรวจสอบสภาพอาคาร เว้นคืน ขาด เจาะ และขอรื้อถอน ทิ้ง</p> <p>การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขาด เจาะ ตัด ตก</p>	 <p>อื่นๆ</p> <p>การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือ รับรองต่าง ๆ</p>

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ ในการสื่อสารและพัฒนาระบบบริการ

การสมัครใช้งาน
บริการอิเล็กทรอนิกส์กรุงเทพมหานคร (BMA OSS)
สมัคร ยืนยัน และตรวจสอบสถานะ คำขออนุญาตออนไลน์ด้วยตนเอง



เตรียมก่อน "ลงทะเบียน"

- บัตรประชาชน**
บัตรประชาชน ต้องไม่หมดอายุ
- โทรศัพท์มือถือ**
สำหรับรับ OTP
- เตรียมรูปถ่าย**
รูปบัตรประชาชนและรูปคู่กับบัตรประชาชน ที่เห็นหน้าชัดเจน
- อีเมล**
อีเมลที่ใช้ปัจจุบัน (สำหรับการส่งการแจ้งเตือนและเอกสารสำคัญต่างๆ)
- อุปกรณ์**
คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้ลงทะเบียน

BMA OSS
หรือ ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร คือ ระบบที่อำนวยความสะดวกและความสะดวกให้ประชาชนสามารถยื่นคำขออนุญาตออนไลน์


ห้ามลืมรหัสผ่านนะจ๊ะ

มาเริ่ม "ลงทะเบียน"

- เลือกลงทะเบียน**
เข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน
- เลือกเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีบุคคลธรรมดา**
- กรอกข้อมูลในการลงทะเบียน**
เลขหลังบัตร 2 ตัวแรกต้องเป็นภาษาอังกฤษตัวใหญ่เท่านั้น
- 04 ได้รับ OTP**
- 05 ตั้งรหัสผ่าน "รหัสผ่าน"**

<https://eservice.bangkok.go.th/>

ติดต่อสอบถาม
ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200
โทรศัพท์ 064-808-1256 bma-oss@bangkok.go.th
จันทร์-ศุกร์ 9.30 น. - 16.30 น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ



แจ้งปัญหาการใช้งาน

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ ในการสื่อสารและพัฒนามบริการ

ขั้นตอน 5 ยื่นคำขออนุญาต ผ่าน BMA OSS แบบง่ายๆ



อย่าลืม !!!
ลงชื่อเข้าใช้งาน
ก่อนยื่นทุกครั้ง

การยื่นคำขอฝ่ายโยธา

เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ยื่นคำขอให้พร้อม จากนั้นทำการ สแกนด์และบันทึกไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpg โดยต้องมีขนาดไม่เกิน 25 MBต่อไฟล์ และเก็บไว้ในเครื่องที่ใช้ในการยื่นคำขอ

เตรียม



แนบ



หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานแล้ว

1. เลือก
2. เลือก ฝ่ายโยธา
3. เลือกคำขอที่ต้องการ

* การแนบเอกสารควรแนบ 1 ไฟล์ต่อ 1 รายการและให้แนบเอกสารที่นอกเหนือจากในรายการ ในตารางเอกสารอื่นๆ

กรอก



กรอกข้อมูลในฟอร์ม โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมาย * เมื่อสิ้นสุดหน้าให้เลือก เพื่อไปยังหน้าฟอร์มต่อไป

ทำการตรวจสอบข้อมูล หากไม่ถูกต้องสามารถกลับไปแก้ไขได้ โดยเลือก

เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อ



ส่ง



เลือก เพื่อส่งคำขอไปยังสำนักงานเขตที่รับผิดชอบ จากนั้นจะมีหน้าต่างแจ้งเลขที่ใบคำขอ เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการยื่นคำขอ ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่เมนู

ตรวจ



**เวลาการดำเนินการจะเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบใบคำขอและเอกสารแนบครบถ้วนถูกต้อง (บ้านอยู่อาศัย พื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 300 ตารางเมตร ไม่เกิน 3 ชั้น สามารถรับใบอนุญาตได้ ภายใน 30 วัน)

ติดต่อสอบถาม

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200



ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์
ในการสื่อสารและพัฒนาระบบบริการ



BMA
กรุงเทพมหานคร
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

BMA eServices

เป็นทุกช่องทางให้เธอแล้ว

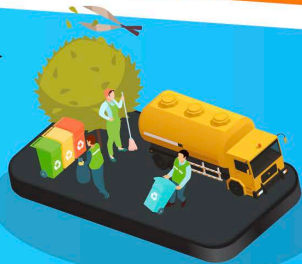
ไม่อยากรอคิว?

BMA Q

จองคิวเพื่อรับบริการที่
สำนักงานเขต



อยาก
ขอใช้บริการ?



BMA Smart Services

นัดหมายเพื่อขอรับบริการที่บ้าน

ยื่นคำขอ
ออนไลน์ได้ไหม?

BMA OSS

สมัคร ยื่น และตรวจสอบสถานะ
คำขออนุญาตออนไลน์ด้วยตนเอง



ได้รับ
ความเดือดร้อน
แจ้งใคร



แจ้งปัญหาเมืองและตรวจสอบสถานะได้หลากหลาย

Fondue

ช่องทาง

Line: **BMA Service**

ชำระค่าธรรมเนียม
ที่ไหนได้บ้าง?

Payment

ชำระค่าธรรมเนียมได้ทั้ง
Online และ Offline

- Mobile Banking
- บัตรเครดิต
- Internet Banking
- ATM

ใบชำระ
ค่าธรรมเนียม



BMA Q

Smart Services

FONDUE

BMA OSS



ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ ในการสื่อสารและพัฒนาระบบบริการ



"BMA Q" เป็นแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) สามารถ Download เพื่อติดตั้ง ใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android ประชาชนสามารถค้นหาสถานที่ให้บริการที่อยู่ใกล้ ทราบจำนวนคิวรอรับบริการ ณ เวลาปัจจุบัน และสามารถจองคิวล่วงหน้าเพื่อนัดหมายการเข้ารับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการ จัดไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ที่สำนักงานเขต 50 เขต และจุดบริการด่วนมหานคร จำนวน 12 จุดล่วงหน้าได้ 10 วันทำการ

ระบบสารสนเทศภาษีและสิ่งปลูกสร้าง (BMA TAX) กรุงเทพมหานคร
<https://bmatax.bangkok.go.th/auth/login>

BMA-TAX
กรุงเทพมหานคร
Bangkok Metropolitan Administrator

**เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการงาน
ด้านภาษี**

"ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง" คืออัตราการเก็บภาษีจากการเข้าทำประโยชน์บนที่ดิน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และปรับปรุงปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินในท้องถิ่นให้มีความทันสมัย โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ระบบสารสนเทศภาษีและสิ่งปลูกสร้าง (BMA TAX) กรุงเทพมหานคร
<https://mbmatax.bangkok.go.th/verifytax>

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ ในการสื่อสารและพัฒนาระบบบริการ

คู่มือการใช้งาน (User Manual)
ระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูล

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศภายในท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร

สัญญาเลขที่ 22-4-65 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565

กรุงเทพมหานคร

ติดตั้ง Application BMA Queue

[Android](#)

[IOS](#)



ติดตั้ง Application BKK Connect

[Android](#)

[IOS](#)



ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ ในการสื่อสารและพัฒนาระบบบริการ



ขั้นตอนการขอบ้านเลขที่ออนไลน์

1. กรอกคำร้องตามแบบฟอร์ม [คลิกที่นี่](#)

2. ส่งเอกสารประกอบคำร้องฯ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้
2.1 ส่งอีเมลล์ regis.laksidistrictoffice@gmail.com

2.2 ส่งไลน์ โดยเพิ่มเพื่อนในไลน์ ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ สามารถเพิ่มเพื่อนได้ที่ LINE ID : @695qjnyz หรือ



3. กรณีส่งเอกสารประกอบคำร้องฯ ด้วยวิธีอีเมลล์ ท่านต้องเพิ่มเพื่อนในไลน์ ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ LINE ID : @695qjnyz หรือ



และส่งข้อความเข้าไลน์ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตหลักสี่ แจ้งชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำร้อง เพื่อเพิ่มการติดต่อ

4. รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ ภายใน 1 วันทำการ (นับถัดจากวันที่ยื่นคำร้อง)

5. เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่

6. เจ้าหน้าที่แจ้งนัดหมายวันที่เข้ารับเล่มสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมทั้งให้ผู้รับบริการนำเอกสารต้นฉบับที่ยื่นผ่านระบบทุกรายการมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ วันมารับเล่มสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง

7. ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ [คลิกที่นี่](#)

รายละเอียดเพิ่มเติม [คลิกที่นี่](#)

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์ ในการสื่อสารและพัฒนาระบบบริการ

BMA กรุงเทพมหานคร

**ติดตามข่าวสาร
สอบถามงานสวัสดิการสังคม**

LINE แอดไลน์

@872vmmcg

สวัสดิการ หลักสี่

ลงทะเบียนสวัสดิการ

- ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ลงทะเบียนความพิการ
- เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ
- หนังสือมอบอำนาจ

สอบถามเพิ่มเติม ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โทร. 0 2982 2081-2 ต่อ 7426, 7427

สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

หลักสี่ปรับบริการลงทะเบียนรับสิทธิด้านสวัสดิการผ่านระบบออนไลน์ "สวัสดิการ หลักสี่"

สำนักงานเขตหลักสี่ เปิดช่องทางลงทะเบียนรับสิทธิด้านสวัสดิการสังคมผ่านแอปพลิเคชันไลน์ "สวัสดิการ หลักสี่" เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดการเดินทางและความแออัดของสถานที่ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19

เพียงแอดไลน์เพิ่มเพื่อน "สวัสดิการ หลักสี่" พิมพ์ @872vmmcg หรือคลิกลิงก์ <https://lin.ee/rKXlk3p>

- เมนูให้บริการ มีดังนี้
- ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ลงทะเบียนความพิการ
- เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ
- หนังสือมอบอำนาจ

สอบถามรายละเอียดและขอคำแนะนำเพิ่มเติมผ่านไลน์ "สวัสดิการ หลักสี่"
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม หรือ โทร. 02-982-2091 ต่อ 7426,7427

ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์
ในการสื่อสารและพัฒนาระบบบริการ



เซตหลักสี่



พบปัญหา?
แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว

