บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง (โทร. ๗๔๒๐)

ที่ กท ๗๘๐๘/๗๖ **วันที่** ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและบริจาคอย่างเคร่งครัด

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

พร้อมบันทึกนี้ ฝ่ายการคลังขอส่งสำเนาหนังสือเรื่อง ขอความเห็นชอบให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติตามแนวทางทารจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคอย่างเคร่งครัด มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตามที่ผู้อำนวยการเขตเห็นชอบ

กรรณิการ์

(นางสาวกรรณิการ์ ทองชุม)
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตหลักสี่

หนังสือราชการฉบับนี้ ผู้มีอำนาจลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้นฉบับเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
สิ่งพิมพ์ออกเป็นกระดาษถือเป็นสำเนาเอกสาร

ลำดับ ๑

จาก : นางสินีนาฎ บุตรพรม
ถึง : ฝ่ายการคลัง

- - - -

ลำดับ ๓

จาก : ฝ่ายการคลัง
ถึง : ฝ่ายปกครอง

ขลส.
เลขรับ รับภายใน ๒๓๐
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๓๗ น.

๑. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาเกษียนหนังสือ

ลำดับ ๔

จาก : ฝ่ายการคลัง
ถึง : ฝ่ายทะเบียน

ขลส.
เลขรับ ทะเบียนรับหนังสือ ๑๔๒
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๐๐ น.

๑. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาเกษียนหนังสือ

ลำดับ ๕

จาก : ฝ่ายการคลัง
ถึง : ฝ่ายโยธา

ขลส.
เลขรับ ทะเบียนรับหนังสือ ๓๒๐
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๗.๑๑ น.

๑. หน่วยสารบรรณกลางฯ ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ลำดับ ๖

จาก : ฝ่ายการคลัง
ถึง : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ขลส.
เลขรับ ทะเบียนรับหนังสือ ๑๕๔
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๑๑ น.

๑. หน่วยสารบรรณกลางฯ ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ลำดับ ๗

จาก : ฝ่ายการคลัง
ถึง : ฝ่ายรายได้

ขลส.
เลขรับ
ทะเบียนรับหนังสือภายใน ๑๗๔
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๓๙ น.

๑. หน่วยสารบรรณกลางฯ ส่งเรื่องให้ส่วนราชการ/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ลำดับ ๘

จาก : ฝ่ายการคลัง
ถึง : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ขลส.
เลขรับ ทะเบียนรับหนังสือ ๑๖๔
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๑ น.

๑. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาเกษียนหนังสือ

ลำดับ ๙

จาก : ฝ่ายการคลัง
ถึง : ฝ่ายการศึกษา

ขลส.
เลขรับ ทะเบียนรับหนังสือ ๓๑๕
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๔๓ น.

๑. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาเกษียนหนังสือ

ลำดับ ๑๐

จาก : ฝ่ายการคลัง
ถึง : ฝ่ายเทศกิจ

ขลส.
เลขรับ ทะเบียนรับหนังสือ ๑๓๔
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๐๕ น.

๑. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาเกษียนหนังสือ

ลำดับ ๑๑

จาก : ฝ่ายการคลัง
ถึง : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ขลส.
เลขรับ ทะเบียนรับหนังสือ ๓๓๑
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๕๒ น.

๑. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชาเกษียนหนังสือ

ลำดับ ๑๒

คำสั่งการ/ข้อเสนอ

ธุรการดำเนินการ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เวียนแจ้งเพื่อทราบ
- มอบจนท.ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุรัตน์ เปี่ยมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตหลักสี่
๒๘/มกราคม/๒๕๖๘

ลำดับ ๑๓

คำสั่งการ/ข้อเสนอ

งานธุรการดำเนินการ

(นายพงษ์ศักดิ์ สุกกาดำ)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตหลักสี่
๒๘/มกราคม/๒๕๖๘

ลำดับ ๑๔

คำสั่งการ/ข้อเสนอ

พิจารณามอบกลุ่มงานบริหาร

(นางสาวศุภัชฌา อุวอง)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตหลักสี่
๒๘/มกราคม/๒๕๖๘

ลำดับ ๑๕

คำสั่งการ/ข้อเสนอ

(ลงนามผ่านเรื่อง)

(นางสาวคัทยา วิจิตรพันธุ์)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตหลักสี่
๒๘/มกราคม/๒๕๖๘

ลำดับ ๑๖

คำสั่งการ/ข้อเสนอ

งานคดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายรัฐ นนทา)
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
สำนักงานเขตหลักสี่
๓๑/มกราคม/๒๕๖๘

ลำดับ ๑๗

คำสั่งการ/ข้อเสนอ

(ลงนามผ่านเรื่อง)

(นางสาววรรณดี จิตโสภา)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตหลักสี่
๒๘/มกราคม/๒๕๖๘

ลำดับ ๑๘

คำสั่งการ/ข้อเสนอ

ธุรการ เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสาวณพัฐอร สุรมณี)
หัวหน้าฝ่ายรายได้
สำนักงานเขตหลักสี่
๒๘/มกราคม/๒๕๖๘