



**สำนักงานเขตหลักสี่**  
LAK SI DISTRICT OFFICE

**รายงานผลการจัดกิจกรรม  
ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
(ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)**



การให้สินบนเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก การให้สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อการแข่งขันทางการค้าลดทอนความเสมอภาคทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวอย่างยาวนานในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ กรุงเทพมหานครจึงกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระเร่งด่วนที่ทุกหน่วยงานในสังกัดจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตหลักสี่ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในสังกัดของกรุงเทพมหานครได้นำแนวนโยบายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่อำนาจปฏิบัติ และเพื่อให้แนวทางมาตรการ กลไก เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวมีความชัดเจนมากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องการรับสินบน จึงจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้และวางมาตรการ กลไกในการป้องกันการรับสินบนอย่างเข้มข้นและจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากข้าราชการและบุคลากรทุกคนของสำนักงานเขตหลักสี่ เพื่อให้บรรลุในเป้าหมายสำคัญ คือ การเป็นส่วนหนึ่งที่จะร่วมกันขจัดและยับยั้งการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นที่ยอมรับว่าสำนักงานเขตหลักสี่ เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสเป็นรูปธรรม และปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท



## จัดประชุมกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

นายอัมรินทร์ จารุตามระ ผู้อำนวยการเขตหลักสี่ เป็นประธานการประชุมชี้แจงให้ข้อมูล ชักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงาน ITA ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหลักสี่ ทั้ง 10 ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ จากโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตหลักสี่ ทั้ง 6 แห่ง เพื่อกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) พร้อมทั้งได้เน้นย้ำในการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด





Register

Sign in



TH

หน้าแรก [ขอบ้านเลขที่ออนไลน์](#) [แบบสอบถามความพึงพอใจ/แสดงความคิดเห็น](#) [กระดานสนทนา](#)

[จงคีจออนไลน์](#) [E-service](#) [FAQ](#)

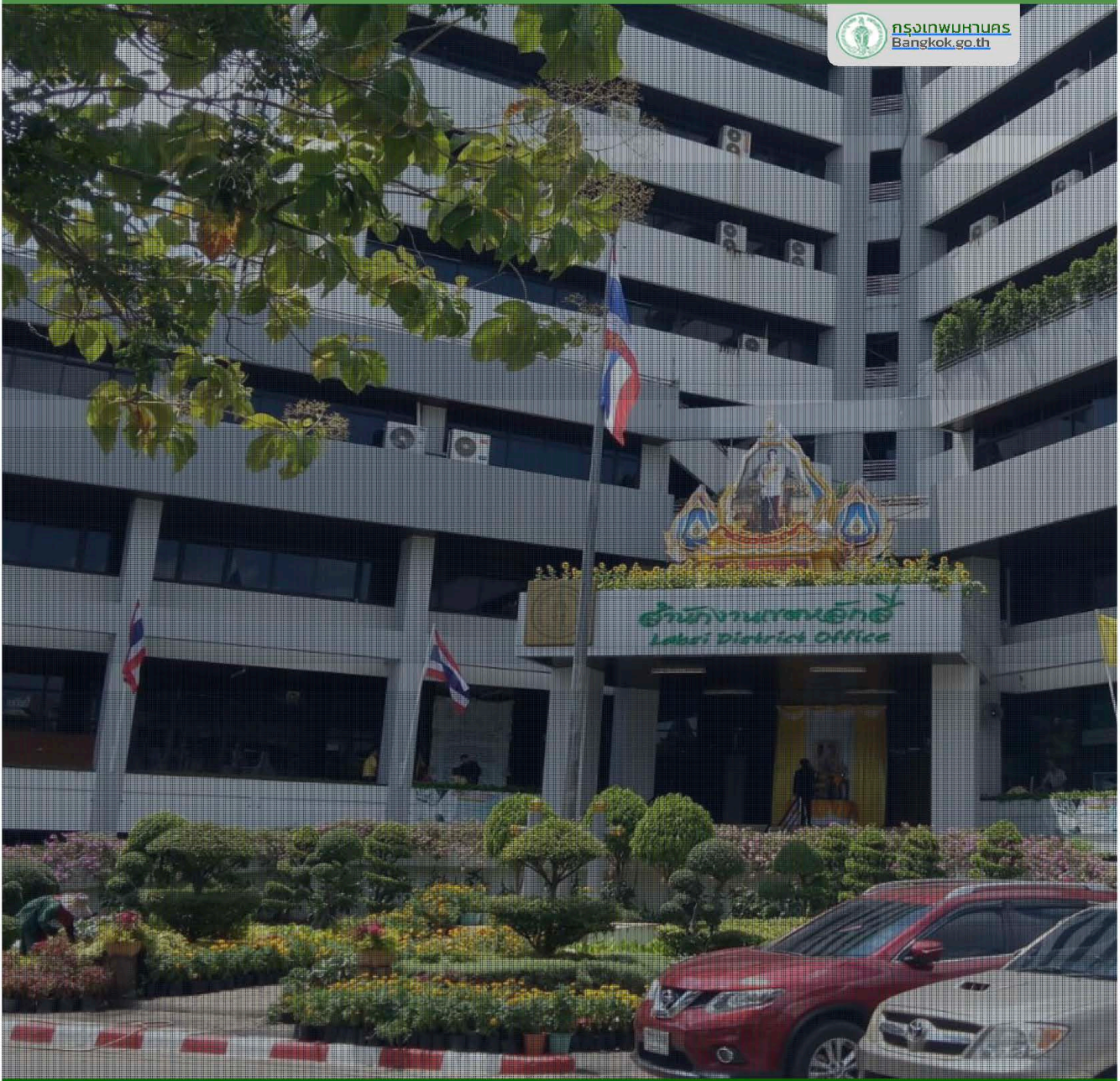
[หน้าหลัก](#) [เกี่ยวกับสำนักงานเขต](#) [การบริหารราชการ](#) [การให้บริการ](#) [ข่าวสาร](#) [ปฏิทินกิจกรรม](#) [การป้องกันและบรรเทาภัย](#)

[ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ](#) [ศูนย์บริหารราชการ](#) [จับไวใส่สะอาด \(Bangkok Fast & Clear : BFC\)](#)

[ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร](#) [การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส \(ITA\)](#) [ติดต่อเรา](#) [Open Data](#) [ITA 2568](#)



กรุงเทพมหานคร  
Bangkok.go.th



[หน้าแรก](#) → [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) ๖



## ประชุมชี้แจงให้ข้อมูล ชักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงาน ITA

๒ วันอังคารที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2568



นายอัมรินทร์ จารุตามระ ผู้อำนวยการเขตหลักสี่ เป็นประธานการประชุมชี้แจงให้ข้อมูล ชักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงาน ITA ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตหลักสี่ ทั้ง 10 ฝ่าย และเจ้าหน้าที่จากโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตหลักสี่ ทั้ง 6 แห่ง เพื่อกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน

(Anti-Bribery Policy) พร้อมทั้งได้เน้นย้ำในการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด





## สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้อำนวยการเขตมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตหลักสี่ โดยได้มีการประชุมกำชับในระดับผู้บริหารเขต และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต เพื่อมอบนโยบายด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง และได้มอบหมายให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต รวมทั้งมอบนโยบายให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทาง เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบนโยบายการให้บริการของสำนักงานเขต ที่มุ่งสร้างความโปร่งใส สุจริต เท่าเทียม มีการบริการที่รวดเร็วทันสมัย





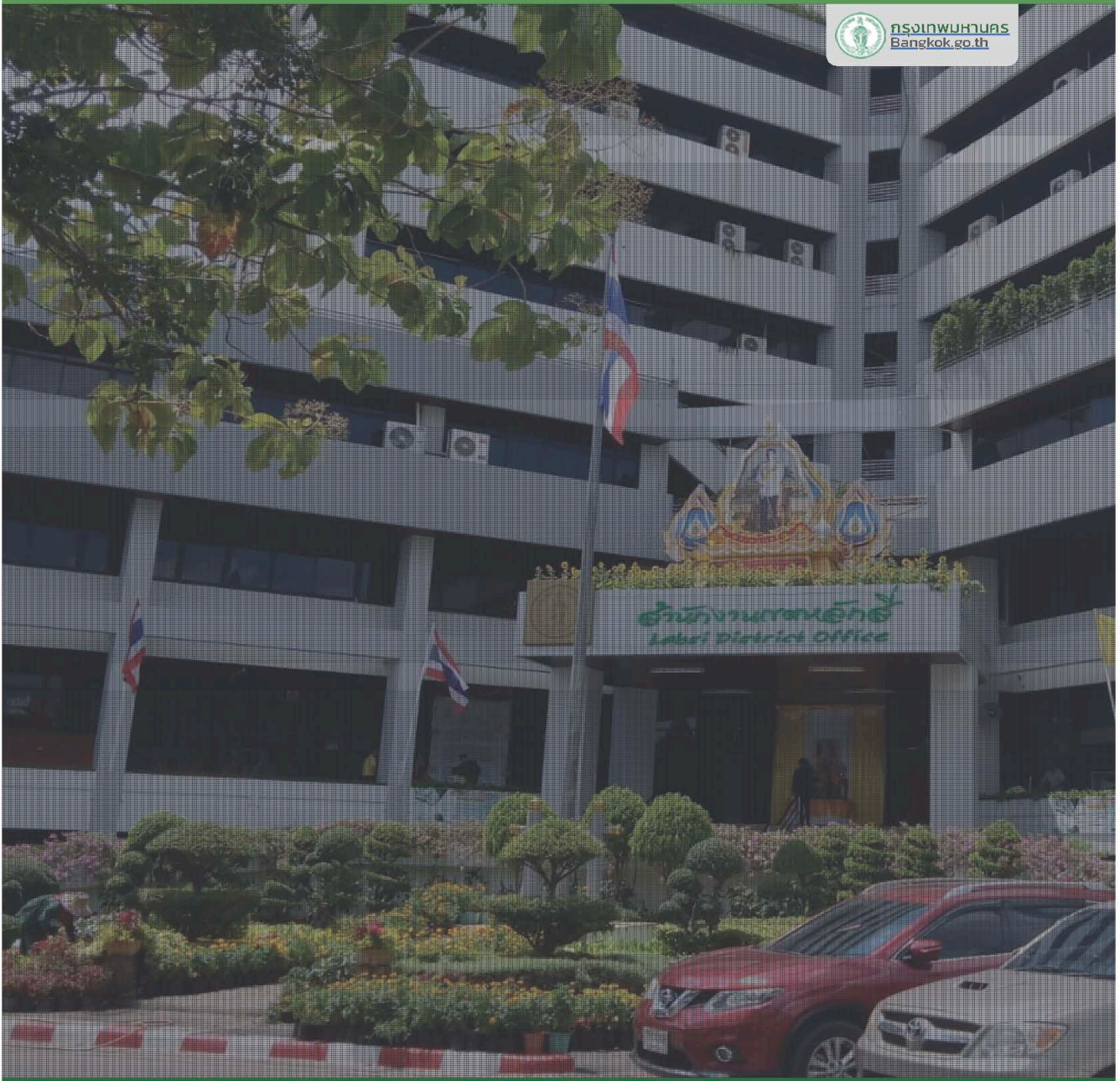
[หน้าหลัก](#) [เกี่ยวกับสำนักงานเขต](#) [การบริหารราชการ](#) [การให้บริการ](#) [ข่าวสาร](#) [ปฏิทินกิจกรรม](#) [การป้องกันการทุจริต](#)

[ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ](#) [ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไวใสสะอาด \(Bangkok Fast & Clear : BFC\)](#)

[ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร](#) [การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส \(ITA\)](#) [ติดต่อเรา](#) [Open Data](#) [ITA 2568](#)



กรุงเทพมหานคร  
Bangkok.go.th





## สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒ วันอังคารที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568



ผู้อำนวยการเขตมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตหลักสี่ โดยได้มีการประชุมกำชับในระดับผู้บริหารเขต และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต เพื่อมอบนโยบายด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกัน การทุจริต อย่างต่อเนื่อง และได้มอบหมายให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต รวมทั้งมอบนโยบายให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทุกช่องทาง เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบนโยบายการให้บริการของสำนักงานเขต ที่มุ่งสร้างความโปร่งใส สุจริต เท่าเทียม มีการบริการที่รวดเร็วทันสมัย





ย้อนกลับ

Share

อีเมล Copy Link

View : 5 0

สำนักงานเขตหลักสี่

999 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์กลาง  
**0 2982 2081**

โทรสาร  
**0 2576 1380**

Social



หน้าแรก [แผนผังเว็บไซต์](#)

สำนักงานเขตหลักสี่ [laksi@bangkok.go.th](mailto:laksi@bangkok.go.th)



## ประกาศนโยบาย No Gift Policy & No Gift Policy

นายอัมรินทร์ จารุตามระ ผู้อำนวยการเขตหลักสี่ ได้ลงนามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy), นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (C) ของสำนักงานเขตหลักสี่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยมุ่งหมายที่จะนำหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายเป็นหน่วยงานที่ปลอดการทุจริตและการรับสินบน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใส โดยสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตหลักสี่ให้ทุกคนได้รับทราบ รวมถึงบุคคลภายนอกผ่านเวทีการประชุมกรรมการชุมชนประจำเดือน เพื่อสื่อสารนโยบายและเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ







สำนักงานเขตหลักสี่  
LAK SI DISTRICT OFFICE

## สำนักงานเขตหลักสี่ ร่วมต่อต้านทุจจริตและคอร์รัปชัน

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘



สำนักงานเขตหลักสี่  
LAK SI DISTRICT OFFICE

# สำนักงานเขตหลักสี่ ประกาศเจตนารมณ์



## ต่อต้านการทุจจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งตริบของขวัญและของกำนัลทุกชนิด



  สำนักงานเขตหลักสี่



สำนักงานเขตหลักสี่ ร่วมต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

“ต่อต้านทุจริต สร้างจิตสำนึกคนไทยไม่โกง”

หากพบเห็นข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทุจริตหรือประพฤติมิชอบ สามารถแจ้งได้ที่

- สำนักงานเขตในพื้นที่
- โทร. สายด่วน กทม. 1555
- แอปพลิเคชัน Traffy Fondue



BMA  
กรุงเทพมหานคร  
BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

ไม่ทนต่อการทุจริต  
มีจิตสำนึก ยึดมั่นคุณธรรม



กรุงเทพมหานคร  
ร่วมต้าน  
**ทุจริต**  
และ  
**คอร์รัปชัน**

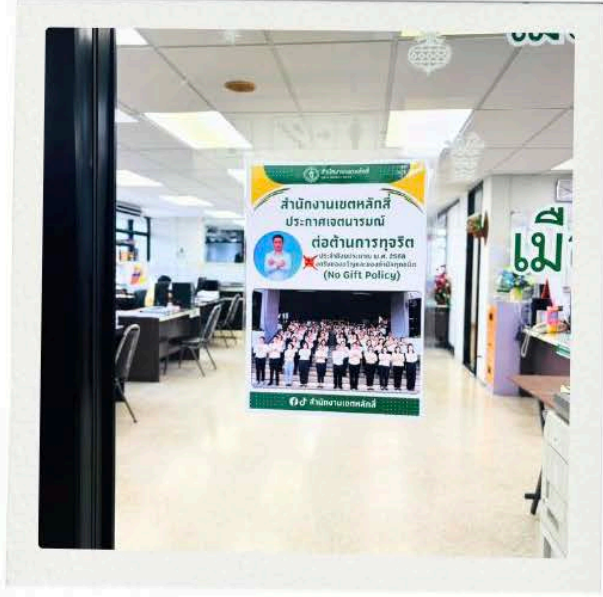
พบเห็นข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร  
ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

โปรดแจ้ง >> สำนักงานเขตพื้นที่  
หรือ โทร. สายด่วน กทม. **1555**  
หรือ แอปพลิเคชัน **Traffy Fondue**

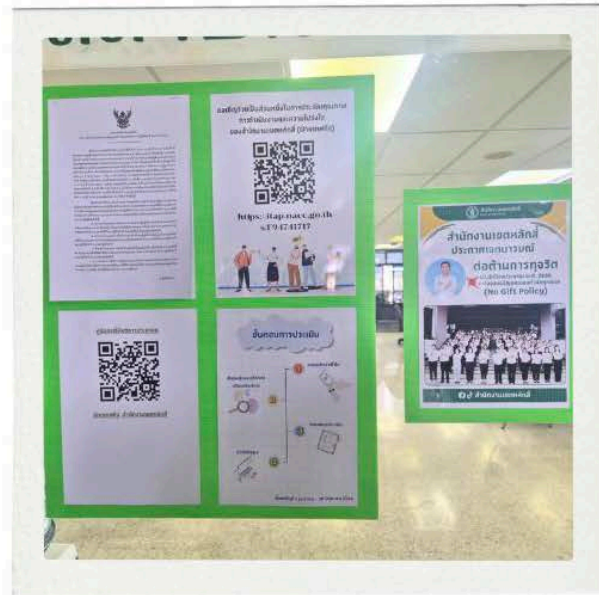


กรุงเทพมหานคร  
PRbangkok

ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ของส่วนราชการในสำนักงานเขตหลักสี่







**นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**



ประกาศสำนักงานเขตหลักสี่

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตหลักสี่ มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามแนวทางการบริหารพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ดำเนินโปร่งใสดี ประเด็นการพัฒนา ยุทธศาสตร์ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตหลักสี่จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้สำนักงานเขตหลักสี่ เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตหลักสี่ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๒. ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตหลักสี่ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๓. ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ



- ๒ -

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นหยัดการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเขตหลักสี่เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอัมรินทร์ จารุตามระ)  
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่



**Announcement of Laksi District office**  
**Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts**  
**from Performing Duties (No Gift Policy)**

Laksi District office, as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Laksi District. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and the amendments. In addition, human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has been in accordance with the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan for driving reform activities that will result in significant changes to people's lives (Big Rock) under the revised National Reformation Program. It also aligns with the Bangkok Metropolitan Administration development guidelines and the policy of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt) on Good Transparency under the development issue of "Enhancing Cooperation with Relevant Organizations in Fighting Corruption".

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Laksi District office has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Laksi District office is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office refrain from accepting all kinds of gifts and gratuities, or any other benefits, including receiving meals from outsiders who have made contact with Laksi District office before, during and after performing duties;

2. Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office refrain from giving all kinds of gifts and gratuities to outsiders who have made contact with the Laksi District office before, during, and after performing duties;

3. Laksi...



- 2 -

3. Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office shall not seek to obtain any kinds of gifts and gratuities or any other benefits whether before, during, or after performing duties;

4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or by using social media instead of giving physical gifts;;

5. Superiors at all levels must serve as good role models, and oversee affiliated officials and personnel to ensure they behave appropriately, act with integrity, and firmly insist on fighting against all forms of corruption

6. Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office are authorized to inform all outsiders of the No Gift Policy;

7. Any actions under this Policy must adhere to the designated guidelines as well as any other guidelines deemed suitably regulated by Laksi District office afterward to ensure compliance with this policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 21<sup>st</sup> April 2025

(Mr. Ammarin Jarutamara)

Director of Laksi District



ประกาศสำนักงานเขตหลักสี่  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

สำนักงานเขตหลักสี่ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตหลักสี่

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๔. ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง



- ๒ -

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติ  
อื่นใดที่สำนักงานเขตหลักสี่เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอัมรินทร์ จารุตามระ)  
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่



Announcement of Laksi District office

Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of “being transparent, saying no to bribery” of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

Laksi District office has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok’s policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

1. Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to Laksi District office before;

2. Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;

3. Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;



- 2 -

4. Any ...

4. Any Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.

5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.

6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Laksi District office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 21<sup>st</sup> April 2025

(Mr. Ammarin Jarutamara)

Director of Laksi District



## แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขตหลักสี่

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) สำนักงานเขตหลักสี่ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ขึ้นเพื่อให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นส่วนราชการในสำนักงานเขตหลักสี่ให้เห็นความสำคัญของการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริต
- ๒.๒ เพื่อแสดงเจตจำนงในการเป็นหน่วยงานปลอดทุจริต ไม่เรียกรับสินบนทุกรูปแบบ
- ๒.๓ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนของสำนักงานเขตหลักสี่

### ๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขตหลักสี่ ฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่

### ๔. นิยาม

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของขวัญ ของกำนัล ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาได้และถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักการเมืองเพื่ออรรถาศัยไม่ตรีที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา เพื่อการสงเคราะห์ เพื่อให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช้เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ ความบันเทิง ตลอดจนออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง รวมทั้งค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น

คอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ของภาคธุรกิจเอกชนในรูปของการให้สินบนหรือสิ่งตอบแทนแก่นักการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ตัวเองอยากได้ เช่น ในรูปแบบของการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง การให้สัมปทาน เป็นต้น



ผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานเขตหลักสี่ ซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลมด้วย

#### ๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ

๕.๑ ข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ ต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตหลักสี่ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยเคร่งครัด

๕.๒ ในกรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยว่าข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตหลักสี่ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี รับผิดชอบหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่ โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่และบุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๕.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ บุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตหลักสี่ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี ใช้ดุลพินิจสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงเร่งดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมกับทางราชการ และผลกระทบต่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือต่อผู้ถูกพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน

๕.๕ ให้นำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตามมติ ก.ก. ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือระดับสูง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ซึ่งได้กำหนดขึ้นเพื่อรองรับในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ถูกร้องเรียนที่ปรากฏหลักฐานชัดเจน ผู้มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือหย่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นแนวทางการย้ายบุคคลที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมของสำนักงานเขตหลักสี่ มาใช้ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง การสั่งพักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕



และกรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับอื่น เช่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา เป็นต้น และรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครด้วย หากมีความประพฤติไม่เหมาะสมอย่างเดียวกัน ให้ใช้มาตรการสั่งช่วยราชการของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามกฎหมาย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงควบคู่กับการสั่งพักราชการ และให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการสำนักงานเขตหลักสี่ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และรายงานสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอ ก.ก. พิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ให้หัวหน้าส่วนพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงบุคลากรสำนักงานเขตหลักสี่ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกรุงเทพมหานครภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ การรายงานของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุหรือหัวหน้าหน่วยงานต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.)

การรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การรายงานความคืบหน้าการสอบสวน การรายงานการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการรายงานการนำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตามมติ ก.ก. มาใช้ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ในกรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุหรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและความคืบหน้ากรณีมีมูลความผิดทางวินัย ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิมีคำสั่ง และนับแต่วันมีความคืบหน้ากรณีมีมูลความผิดทางวินัย

ในกรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี รายงานการแต่งตั้งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิมีคำสั่ง และรายงานความคืบหน้าการสอบสวนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบทุก ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิมีคำสั่ง

๖.๒ ให้ผู้สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อ ๕.๓ รายงานการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิมีคำสั่ง

๖.๓ ในกรณีนำหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตามมติ ก.ก. หรือใช้มาตรการสั่งช่วยราชการ มาใช้ ตามข้อ ๕.๕ ให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการนำหลักเกณฑ์ หรือนำมาตรการสั่งช่วยราชการ มาใช้

๖.๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้อ ๕.๖ แล้ว ให้แจ้งผลการรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการรายงานสำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอ ก.ก. หรือนับแต่วันที่มีการรายงานตามลำดับจนถึงปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี



ให้ผู้มีอำนาจพิจารณารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตหลักสี่ตามที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครกำหนดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้แจ้ง ผลการพิจารณาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ทราบด้วย

๖.๕ ให้สำนักงาน ก.ก. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา พิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๖.๔ วรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง เพื่อนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการ ออกจากราชการ ทำการแทน ก.ก. หรือกลั่นกรองหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี

#### ๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๗.๑ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) สำนักงานตั้งอยู่ที่กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) anticorrupt.bma@gmail.com

๗.๒ ทางโทรศัพท์และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเลขาธิการ ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ และเว็บไซต์ระบบรับเรื่อง ร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

๗.๓ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักหรือสำนักงานเขตหรือ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือช่องทางเฉพาะอื่นใดตามที่แต่ละหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครกำหนด

#### ๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

๘.๑ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็น พยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการ ระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๑.๒ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับ เรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่า

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการ ต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาดันสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดี อาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการ กลั่นแกล้งกัน

- กรณีมีมูลและเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีอาญา ถ้าปรากฏมีมูล ความจริงเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ



ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๘.๒ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๘.๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร อย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ถ้าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาผู้แจ้งเบาะแสทราบเพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง

๘.๓ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือ E-mail Address ของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือไม่

- กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงและได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ส่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน กรณีเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีทางอาญา

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง



- กรณีบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกป้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

๘.๓.๔ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการ ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๘.๓.๕ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด หากปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกกลั่นแกล้งทางสื่อมิได้กระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการหรือผู้เกี่ยวข้องของสื่อ นั้น ๆ ลงพิมพ์หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าวให้ทำเมื่อได้รับหนังสือทันที ถ้าไม่ดำเนินการผู้นั้นมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งและทางอาญาต่อไป

๘.๓.๖ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ อาจเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน



## Guideline under the Anti-Bribery Policy of Laksi District

---

### 1. Principle and Rationale

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of “being transparent, saying no to bribery” of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt). Laksi District has seen the importance of pushing forward actions against bribery in order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok’s policy for preventing corruption and misconduct and bringing about concrete results. Furthermore, Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office can observe these as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated to apply as a guideline against bribery.

### 2. Objectives

2.1 To promote and encourage agencies under Laksi District to see the importance of management and administration with transparency and being free of malfeasance;

2.2 To state an intention to be an agency that is free of malfeasance and without all kinds of bribes; and

2.3 To set up a guideline against bribery of Laksi District.

### 3. Scope of Enforcement

The Guideline under the Anti-Bribery Policy of Laksi District shall be enforced on Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office.

### 4. Definition

Bribery means any properties or benefits, presents, and gifts that are offered, promised to give, and granted; acceptance, giving or requesting for anything to do, not to do, or delay doing any acts in the discharge of duties under official positions no matter such acts are lawful or unlawful;



Property means assets and formless objects which are possibly valuable and can be owned by a person or entity like money, houses, cars, and stocks;

Any other benefit means any other benefit given to each other as a friendly gesture, awards, gratuitous gifts, offers for assistance, offers for remuneration, privileges which are not ones provided to general persons for getting discounts or offering privileges for having services and entertainment as well as bearing expenses for trips or tourism, accommodation, meals or any other same things whether it is giving cards, tickets or any other pieces of evidence, payment in advance or reimbursement as well as facilitation payment.

Corruption means malfeasance by using or relying on one's positions, duties, power and influences for benefit of oneself or other persons. This includes the seeking of benefits done by private business sectors in the form of giving bribes or recompense to politicians or government officials in order to gain their desired benefit like those in the form of procurement bidding, giving concession and so on.

Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office in which ordinances of the Bangkok Metropolitan Administration, regulations, rules, and criteria prescribe the performance of duties, both permanent and temporary, or the working timeframe of not exceeding the Fiscal Year and such persons shall receive wages, payment from the performance. Moreover, this also includes contractors under the individual service contract according to the Regulation of the Ministry of Finance on Public Procurement and Supplies Administration *mutatis mutandis*.

## **5. Measures Applied in Case of Violation or Non-compliance**

5.1 Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office shall strictly observe the Anti-Bribery Policy of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA).

5.2 In the case where there is an accusation or it was suspected that Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office violate or do not comply with Clause No. 1 – 3 under the Anti-Bribery Policy of Laksi District, superiors who are authorized to give an order of placement, heads of agencies or authorized persons, as the case may be, shall promptly take actions or give order to initially inquire or consider whether such acts are prone to be accused of disciplinary misconduct. Actions shall be taken under Chapter 6 on Discipline and Maintenance of Discipline and Chapter 7 on Disciplinary Proceedings of the Civil Service Act, B.E. 2551 (2008) and the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011), the



Bangkok Metropolitan Administration Rules on Human Resource Management of Bangkok Metropolitan Administration Employee B.E. 2562 (2019) or Bangkok Metropolitan Administration ordinances, regulations, rules and criteria relating to personnel administration of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, as the case may be.

5.3 In the case where superiors who are authorized to give an order of placement, heads of agencies or authorized persons, as the case may be, appoint the inquiry committee for serious disciplinary misconduct against Laksi District office civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Laksi District office for violating or failing to act in compliance with Clause 1 – 3 under the Anti-Bribery Policy of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA). Superiors who are authorized to give an order of placement, heads of agencies, or authorized persons, as the case may be, shall promptly use their discretion to give an order of suspension, order of temporary removal from official services, or order of termination of work during the inquiry. Such acts comply with the Regulation of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission on Disciplinary Action B.E. 2565 (2022), Rule of the Bangkok Metropolitan Administration on Human Resource Management of Bangkok Metropolitan Administration Employee B.E. 2562 (2019) or Bangkok Metropolitan Administration ordinances, regulations, rules, criteria relating to personnel administration of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, as the case may be.

5.4 The inquiry committee on serious disciplinary misconduct shall accelerate to complete the inquiry with consideration of fairness to the Government and effects on persons who are suspended, temporarily removed from official services, or to persons who are terminated from work during the inquiry.

5.5 Criteria on Specification of Position of the Office of the Permanent Secretary for the Bangkok Metropolitan Administration prescribed by the resolution of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission, namely 2 positions from the Executive at the Primary Level, 6 positions from the Managerial at the Primary or Higher Level, 12 positions from the Knowledge Worker at Senior Professional Level. Such Criteria, which are set up to support the behavioral adjustment of the accused persons with clear pieces of evidence, persons with improper behavior during the disciplinary inquiry, or persons with less efficiency in performing official functions, shall be the guideline to move persons with improper conduct to prevent and fight against corruption and



misconduct of the Bangkok Metropolitan Administration. The Criteria shall be used in the appointment of an inquiry committee for serious disciplinary misconduct, official suspension, and temporary removal from official services under the Rule of Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission on Disciplinary Action B.E. 2565 (2022).

And, in case of persons who hold positions of other types and levels, for example, positions in Knowledge Worker type from Professional Level to the lower level and in General type from Senior Level to the lower level, as well as Bangkok Metropolitan Administration teacher officials and educational personnel who are found having the same improper conduct, measures such as an order for temporary duty shall be imposed by lawfully authorized persons, and the inquiry committee on serious disciplinary misconduct shall be appointed together with the order of suspension and temporary removal from official services under the Rule of Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission on Disciplinary Action B.E. 2565 (2022).

5.6 Superiors who are authorized to give an order of placement shall consider the brief of inquiry report submitted by the inquiry committee on serious disciplinary misconduct to completion within 45 days after receiving such report, and make a report of brief on serious disciplinary action to Bangkok Metropolitan Administration Civil Service Commission to propose to Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission for consideration within 15 days from the date of completing consideration.

Heads of agencies shall consider the brief of inquiry report submitted by the inquiry committee on serious disciplinary misconduct against Bangkok Metropolitan Administration personnel to completion within 45 days from the date of receiving the report and submit it via hierarchical superiors to Permanent Secretary for BMA within 15 days from the date of completing consideration.

#### **6. Measures on Follow-up, Inspection and Report of Superiors Who Are Authorized to Give an Order of Placement or Heads of Agencies to Bangkok Metropolitan Administration Anti-Corruption Operation Center**

The report of the appointment of committees, the report of inquiry progress, the report of ordering suspension or temporary removal from official services, and the report of applying Criteria on Specification of Position of the Office of the Permanent Secretary for the Bangkok Metropolitan Administration prescribed by the resolution of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission shall be applied and carried out as follows:



6.1 In the case where there is an appointment of the committee on fact inquiry, superiors who are authorized to give an order of placement, or heads of agencies, as the case may be, shall make a report of the appointment of committee on fact inquiry and progress in case of prone disciplinary misconduct to the Bangkok Metropolitan Administration Anti-Corruption Operation Center within 7 days from the date of issuing the order, and from the date of having progress of such probable disciplinary misconduct.

In the case where there is an appointment of the committee on non-serious or serious disciplinary inquiry, superiors who are authorized to give an order of placement or heads of agencies, as the case may be, shall make a report of such appointment to the Bangkok Metropolitan Administration Anti-Corruption Operation Center within 7 days from the date of issuing the order and make a report of the inquiry progress to the Bangkok Metropolitan Administration Anti-Corruption Operation Center every 30 days from the date of issuing the order.

6.2 Persons who order the suspension or temporary removal from official services according to Clause 5.3 shall make a report of suspension or temporary removal from official services to the Bangkok Metropolitan Administration Anti-Corruption Operation Center within 7 days from the date of issuing the order.

6.3 In the case where the Criteria on Specification of Position of the Office of the Permanent Secretary for the Bangkok Metropolitan Administration prescribed by the resolution of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission or measures for temporary duty are applied under Clause 5.5, such details shall be reported to the Bangkok Metropolitan Administration Anti-Corruption Operation Center within 7 days from the date of applying such Criteria measures.

6.4 In the case where the superiors who are authorized to give an order of placement or heads of agencies, as the case may be, have already acted in compliance with Clause 5.6, they shall make a report to the Bangkok Metropolitan Administration Anti-Corruption Operation Center within 7 days from the date of reporting to the Office of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service Commission to submit to Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission or from the date of hierarchical report to the Permanent Secretary for the BMA, as the case may be.

Authorized persons shall consider the inquiry report of the inquiry committee on serious disciplinary misconduct of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, in accordance with ordinances of



Bangkok Metropolitan Administration, regulations, rules, and criteria on personnel administration of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, without delay. The result of consideration shall also be reported to Bangkok Metropolitan Administration Anti-Corruption Operation Center.

6.5 Office of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service Commission, Personnel Office under the Office of the Permanent Secretary for the Bangkok Metropolitan Administration, and Education Department shall consider the brief on serious disciplinary actions under Clause 6.4 of Paragraph 1 to the completion within 45 days from the date of receiving such brief so as to propose to the extraordinary subcommittee on discipline and removal from official services to act on behalf of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission, or screen, or give recommendations to the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Commission or to authorized persons, as the case may be.

## **7. Complaint or Whistleblowing Channels**

7.1 By posts, by phone, or make a complaint in person at the Bangkok Metropolitan Administration Anti-Corruption Operation Center located at Disciplinary and Ethics Promotion Division, Office of the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service Commission, Bangkok City Hall. The postal address is No. 173 Dinso Road, Sao Chingcha Subdistrict, Phra Nakhon District, Bangkok, 10200. It can be reached by telephone at 0 2224 2963 or by e-mail at anticorrupt.bma@gmail.com.

7.2 By phone and electronic system of Complaint Center under the Permanent Secretary for the Bangkok Metropolitan Administration Secretariat, Office of the Permanent Secretary for the Bangkok Metropolitan Administration. This includes telephone number 1555 and the complaint system website of the Bangkok Metropolitan Administration at <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

7.3 By posts, by phone, or make a complaint in person at departments, district offices, or agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, or any other channels set up by each organization under the Bangkok Metropolitan Administration.

## **8. Protective Measures for Complainants /Whistleblowers on Confidentiality**

8.1 Measures for protecting and caring for persons who are threatened or defamed as a result of giving information or being witnesses, or being unfairly complained about corruption and misconduct shall act as follows:



8.1.1 In case of anonymous letters without signatures, addresses, and positions, such letters shall not be taken for consideration unless having clear evidence as well as specific personal witnesses;

8.1.2 In the case where the complainants specify their names, positions, and addresses, once superiors have been informed, such act shall be considered as the official secret. A copy of the complaint, withholding the complainants' names, shall be sent to the superior of the accused for a secret inquiry whether it is true or not, and if it was found that:

- In the case where there is no sufficient evidence that ones can be accused of disciplinary misconduct, such allegation shall be terminated, and it shall be reported to the notified superior. In the case where the complainants, as Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, make a false complaint, they shall be put into disciplinary action. In the case where the complainants are civil officials from other affiliations, ministries, bureaus, or divisions, a report of fact shall be submitted to superiors of such civil officials to use discretion and make an order as appropriate. In the case where outsiders, threatened persons, or accused persons desire to take criminal cases, they shall coordinate with the Legal and Litigation Office to act as an assistant in providing advice and suggestions in order to prevent defamation.

- In case the allegation has sufficient evidence, and it is an offense, criminal proceedings shall be taken. If the alleged disciplinary misconduct is found to be true, an inquiry shall be implemented, or the inquiry committee shall be set up under laws on Regulations of Bangkok Metropolitan Administration Civil Officials and Educational Personnel coupled with Civil Service Regulations, Bangkok Metropolitan Administration Rules on Human Resource Management of Bangkok Metropolitan Administration Employee B.E. 2562 (2019), or Bangkok Metropolitan Administration ordinances, regulations, rules, criteria relating to the personnel administration of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, as the case may be.

8.1.3 Superiors shall use discretion and give an order as appropriate to protect complainants as well as witnesses who provide information for inquiry from having been affected by dangers or unfairness which possibly result from such complaints, being witnesses, or providing information.



8.2 Measures for protecting whistleblowers who report malfeasance and corruption shall be taken as follows:

8.2.1 After having been initially notified, superiors shall consider such malfeasance and corruption the official secret and make concealment of names, surnames, addresses, photos, or other information which can be used to identify such whistleblowers and conduct a secret inquiry to see whether there is any truth to it.

8.2.2 In conducting the secret inquiry process to find out facts, in the case where it is found that whistleblowers are Bangkok Metropolitan Administration civil officials or personnel or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration or civil officials from other affiliations, ministries, bureaus or divisions or outsiders providing facts which are greatly beneficial to Bangkok Metropolitan Administration, such whistleblowers shall be entitled to receive compensation and benefit in return as appropriate like credits or certificates as the case may be, as a special case. In the case where it is found afterward that such whistleblowers make a false statement and if they are Bangkok Metropolitan Administration civil officials or personnel or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, an inquiry committee shall be set up to take action under laws on Regulation of Bangkok Metropolitan Administration Civil Officials and Educational Personnel and laws on Civil Service Regulation, Bangkok Metropolitan Administration Rule on Human Resource Management of Bangkok Metropolitan Administration Employee B.E. 2562 (2019), or Bangkok Metropolitan Administration ordinances, regulations, rules, criteria relating to the personnel administration of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, as the case may be. For civil officials from other affiliations, ministries, bureaus, or divisions, a report shall be made to superiors of such whistleblowers to use discretion and make an order as appropriate. For outsiders, in the case where injured persons require to take criminal cases, they shall coordinate with the Legal and Litigation Office which acts as an assistant in providing advice and suggestions.

8.3 Measures for protecting and caring for threatened or defamed persons. In the case where the complaint is made through media like televisions, radios, newspapers, or e-mail addresses of the Bangkok Metropolitan Administration, it shall be implemented as follows:

8.3.1 In case complainants do not specify names, or addresses, such complaint shall not be taken for consideration unless having clear evidence as well as specific personal witnesses;



8.3.2 In case the complainants specify their names and addresses, responsible agencies shall make a hierarchical report to superiors who are authorized to give an order of placement, and such superiors shall conduct an investigation and inquiry or initially consider whether such complaint has enough evidence that can be accused of disciplinary misconduct.

- In case such complaint has a reasonable ground to be accused of disciplinary misconduct: if it is the accusation of non-serious disciplinary misconduct in which such accusation and summary of witnesses and evidence are notified to the accused persons and explanation of accused persons is listened to, and it is found that the accused persons are guilty of the accusation, an order of suitable punishment shall be made without setting up an inquiry committee. In the case where the accusation is considered serious disciplinary misconduct, superiors who are authorized to give an order of placement shall set up the committee for inquiry. In the case where it is an offense, criminal proceedings shall be taken.

- In the case where it considers that the allegation has no reasonable ground to be accused of disciplinary misconduct, such allegation shall be terminated.

- In the case where wrongdoers are Bangkok Metropolitan Administration personnel or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, actions under the Rule of the Bangkok Metropolitan Administration on Human Resource Management of Bangkok Metropolitan Administration B.E. 2562 (2019), or Bangkok Metropolitan ordinances, regulations, rules and criteria relating to the personnel management of persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, as the case may be, shall be taken.

8.3.3 In case complainants who are Bangkok Metropolitan Administration civil officials or personnel or persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration make a false complaint, they shall be put into disciplinary action. In case such complainants are civil officials from other affiliations, ministries, bureaus, or divisions, a report of fact shall be submitted to the superior of such civil officials for using discretion and making an order as appropriate. In case such complainants are outsiders and the threatened persons or accused persons desire to take criminal cases, they shall coordinate with the Legal and Litigation Office to act as an assistant in providing advice and suggestions in order to prevent defamation.

8.3.4 In the case where complainants provide greatly useful and beneficial to the Government, such complainants shall be entitled to receive compensation and



benefit in return as appropriate like credits or certificates as the case may be, as a special case.

8.3.5 In case the final inquiry is found that the threatened persons or defamed persons by media channels do not commit an offense as accused, such persons shall notify in a written letter to request the editor or related persons of such media for printing or doing anything to correct or deny such matter. The correction or printing shall be done immediately after receiving such letter. In the case where the editor or related persons fail to do so, such persons have the right to take commercial and criminal actions.

8.3.6 Any persons doing as specified below are prone to be illegal under Computer-related Crime Act B.E. 2550 and the amendments:

(1) Dishonestly or by deception, entering wholly or partially distorted or false computer data into a computer system in a manner likely to cause damage to the general public; which is not a defamation under the Criminal Code; and

(2) Entering false computer data into a computer system in a manner which is likely to cause damage to the protection of national security, public safety, economic safety of the Kingdom of Thailand, infrastructures which are for public benefit; or to cause panic to the general public.