

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตหลักสี่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ใสสะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการด้วยใจ ใสใจ ด้วยความยิ้มแย้ม</li> <li>- การพัฒนาบุคลิกภาพ</li> <li>- check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน</li> </ul>	๑ ครั้ง/เดือน	เขต ยุคใหม่ ใสใจบริการ สื่อสารโดย ผอ.เขต	ทุกเดือน	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	รวบรวมช่องทาง e-service คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ สำนักงานเขต	๓๐ มี.ค.๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	เพิ่มจุดบริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ สำหรับ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายทะเบียน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์สำนักงานเขต	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต ในรูปแบบไฟล์ PDF และ Word/Excel	มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	เว็บไซต์สำนักงานเขต	๓๐ มีนาคม ๖๖	ฝ่ายการคลัง	ทุก ๑ เดือน
๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้ครบถ้วนเพื่อให้ข้าราชการ บุคลากร และ	มีการเผยแพร่ข้อมูลหลักเกณฑ์การ	- การจัดประชุมชี้แจง	๑๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก</li> <li>- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยภย้ายบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p>	ประชาชนทั่วไปสามารถศึกษาข้อมูลได้สะดวก	บริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์ สำนักงานเขต	- การประชาสัมพันธ์ ผ่าน FB ผ่าน Line			
๓) การใช้อำนาจ	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	มีแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 3 กระบวนงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ บนเว็บไซต์ สำนักงานเขต	๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	มีการกำหนดมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	เผยแพร่มาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางบนเว็บไซต์สำนักงานเขต	๓๐ มี.ค. ๖๖	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- Info graphic - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- จัดประชุมชี้แจง - FB - Line group	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	-คู่มือขั้นตอนให้บริการประชาชน -info graphic	- สื่อประชาสัมพันธ์ - info graphic - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขต	๕ เม.ย. ๖๖	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น	- จัดประชุมชี้แจง - info graphic	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา	ประชาสัมพันธ์	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำติชม จากประชาชนผู้มาบริการ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ติชม จากประชาชนผู้มาบริการ	- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	- website	๕ เม.ย. ๖๖	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี	รวบรวมข้อมูลนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ข้อมูล หรือ Info graphic OIT ๑ ชิ้นงาน	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๓ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	จัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่	แผนพัฒนาเชิงพื้นที่เขตหลักสี่	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้ว	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
					เสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต		
	๐๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- ข้อมูล/ข่าวสาร/ITA ประชาสัมพันธ์ ผ่าน web หลักของเขต	- website	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	๐๑๐ คู่มือการให้บริการประชาชน	จัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบ Info graphic	คู่มือประชาชนในรูปแบบ Info graphic	จัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบ Info graphic และเผยแพร่บน เว็บไซต์ สำนักงานเขต	ทุกข้อมูล ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	O๑๑ E - Service	ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร <a href="https://eservice.bangkok.go.th">https://eservice.bangkok.go.th</a>	- E-service (ศูนย์รับคำขอฯ)	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	O๑๓ รายการตรวจ(Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	จัดทำรายการตรวจ(Checklist)ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	- Checklist ไฟล์ Word และ PDF	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	O๑๔ ระบบติดตาม (Tracking System)สถานะการขอใบอนุญาต	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร <a href="https://eservice.bangkok.go.th">https://eservice.bangkok.go.th</a>	- Tracking System สถานการณ์ขอใบอนุญาต (ศูนย์รับคำขอฯ)	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
					ของสำนักงานเขต		
	0๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการธุรกิจ	จัดทำสรุปข้อมูลประจำปี	- ข้อมูล (ตาราง PDF และ Word หรือ Excel)	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน
	0๑๖ การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	จัดทำสรุปข้อมูลประจำปี	- ข้อมูล (ตาราง PDF และ Word หรือ Excel)	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้	ทุก ๑ เดือน
	0๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการธุรกิจ	จัดทำสรุปข้อมูลประจำปี	- ข้อมูล (ตาราง PDF และ Word หรือ Excel)	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖	ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
					และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต		
	0๒๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑)	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	-ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงาน เขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	0๒๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		ข้อมูล		ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	ดำเนินการจัดทำแผน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๒๘ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- website	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
					ของสำนักงานเขต		
	- เผยแพร่ ชี้แจง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขตหลักสี่	- จัดประชุม ชี้แจง สร้างการรับรู้การประเมิน ITA ให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต และมอบหมายภารกิจในการร่วมปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขต	- จัดประชุม - ปรับปรุงข้อมูล	- จัดประชุมชี้แจง	ทุกข้อมูลดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ เม.ย ๖๖ และนำขึ้น website ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการศึกษา	ทุก ๑ เดือน