

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ที่เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะขอสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา กรณีหลักฐานเดิมชำรุด หรือสูญหายให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร ณ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานแสดงตนและหลักฐานประกอบคำขอต่อเจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน 17 โรงเรียน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา))	40 นาที	สำนักการศึกษา
2)	การพิจารณา สืบค้นเอกสารหลักฐาน/ออกสำเนาหลักฐาน (หมายเหตุ: (ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา))	5 วันทำการ	สำนักการศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้หลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ฯลฯ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	ใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (กรณีสูญหาย) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : สถานีตำรวจนครบาล หรือ สถานี ตำรวจภูธรในท้องที่ ๆ ผู้แจ้งคาดว่าทำเอกสารหาย)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3)	หลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (กรณีชำรุด) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา)	สำนักงานการศึกษา
4)	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ทรงผมเรียบร้อย เปิดหน้าผาก หาก ผมยาวให้รวบผม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ล้วน ไม่มีลวดลาย พื้นหลังของรูปถ่ายสีขาว หรือสีฟ้าเท่านั้น จำนวน 1 รูป ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการออกใบสุทธิ หรือหนังสือรับรองความรู้ของ สถานศึกษาเรียกเก็บได้ไม่เกิน ฉบับละ 100 บาท (หมายเหตุ: (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกใบสุทธิ และหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนประกาศนียบัตร (นับแต่วันออก ประกาศนียบัตร แต่ไม่เกิน 10 ปี) (หมายเหตุ: (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออก ประกาศนียบัตร พ.ศ. 2539))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนประกาศนียบัตร กรณีขอรับพัน กำหนด 10 ปี นับแต่วันออกประกาศนียบัตร (หมายเหตุ: (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออก ประกาศนียบัตร พ.ศ. 2539))	ค่าธรรมเนียม 30 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี 160 ถนนเทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2465 9795 เว็บไซต์ : http://edu-dhon.circlecamp.com Facebook : http://www.facebook.com/edudhonburi (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร 869 ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ : 0 2437 6631 – 5 ต่อ 3464 หรือ 3478 โทรสาร : 0 2437 6631 – 5 ต่อ 3464 e-mail : plan3478@hotmail.com (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบคำร้องขอคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการจบการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัด กรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน 17 โรงเรียน

1.โรงเรียนก้นตถาราราม (สีบ-ลูกจันทร์ จังประไพ)	ที่อยู่ ถ.รัชดาภิเษก 14 แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 0390
2.โรงเรียนวัดกระจับพินิจ	ที่อยู่ 300/1 ถ.ตากสิน แขวงบุดคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2477 9158
3.โรงเรียนวัดกัลยาณมิตร	ที่อยู่ 656 ถ.เทศบาลสาย 1 แขวงวัดกัลยาณ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 2655
4.โรงเรียนวัดขุนจันทร์	ที่อยู่ 1144 ถ.เทอดไท แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 3075
5.โรงเรียนวัดดาวคนอง	ที่อยู่ ถ.เจริญนคร แขวงบุดคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2468 0654
6.โรงเรียนวัดบางน้ำชน	ที่อยู่ ถ.เจริญนคร แขวงบุดคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2460 1303
7.โรงเรียนวัดบางสะแกนอก	ที่อยู่ 154 ถ.เทอดไท แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2465 0350
8.โรงเรียนวัดบางสะแกใน	ที่อยู่ 1587 ถ.ริมทางรถไฟ แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2476 6280
9.โรงเรียนวัดบุดคโล	ที่อยู่ 349 ถ.เจริญนคร แขวงบุดคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2468 0659
10.โรงเรียนวัดประดิษฐาราม	ที่อยู่ 33 ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 3442
11.โรงเรียนวัดประยวงค์	ที่อยู่ 24/1 ถ.ประชาธิปไตย แขวงวัดกัลยาณ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 2654
12.โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิตร	ที่อยู่ 309 ถ.เทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 3441
13.โรงเรียนวัดราชคฤห์	ที่อยู่ 518 ถ.เทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 0859
14.โรงเรียนวัดราชวรินทร์	ที่อยู่ 472 ถ.ตากสิน แขวงบุดคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2438 8660
15.โรงเรียนวัดเวฬุราชิน	ที่อยู่ 154/1 ถ.เทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 0584
16.โรงเรียนวัดใหญ่ศรีสุพรรณ	ที่อยู่ 98 ถ.อินทพิทักษ์ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2465 8104
17.โรงเรียนวัดใหม่ยายนัย	ที่อยู่ ถ.วุฒากาศ แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2465 0424

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี ที่อยู่ 160 ถ.เทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600
โทร.0 2465 9795 โทรสาร 0 2466 2456 ต่อ 5628 เว็บไซต์ : <http://edu-dhon.circlecamp.com> , Facebook : <http://www.facebook.com/edudhonburi>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การขอคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักการศึกษา สำนักการศึกษา สำนักการศึกษา

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกใบสุทธิ และหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547

2)ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. 2539

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขอคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้หรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี (วุทธิพร เดชาลิขิต)