

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีประชาชน บุคคลภายนอก มีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร ณ โรงเรียนในสังกัด ที่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะขอใช้ โดยการขอใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวต้องไม่กระทบกับช่วงการเรียนการสอนของโรงเรียน และให้ส่งคืนเครื่องเดิมที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาในสถานศึกษาโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

**หมายเหตุ**

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน 17 โรงเรียน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ดูรายละเอียดที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ได้ที่ <a href="http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/100.pdf">http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/100.pdf</a> ))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นคำขอ/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดการขอใช้อาคารสถานที่ (หมายเหตุ: (ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่))	40 นาที	สำนักการศึกษา
2)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: (ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่))	5 วันทำการ	สำนักการศึกษา

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้หลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ เช่น สูจิบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ)	กรมการปกครอง
2)	แบบคำขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัด กรุงเทพมหานคร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใช้สถานที่ ไม่เกิน 200 คน (ครั้งละ 4 ชั่วโมง) (หมายเหตุ: (เกิน 4 ชั่วโมง คิดชั่วโมงที่เพิ่ม ชั่วโมงละ 200 บาท, เศษของชั่วโมงให้คิดเต็มชั่วโมง))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ค่าใช้สถานที่ เกิน 200 คน (ครั้งละ 4 ชั่วโมง) (หมายเหตุ: (เกิน 4 ชั่วโมง คิดชั่วโมงที่เพิ่ม ชั่วโมงละ 200 บาท, เศษของชั่วโมงให้คิดเต็มชั่วโมง))	ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
3)	ค่าน้ำ-ค่าไฟ (คิดรวมกัน) ชั่วโมงละ (หมายเหตุ: (เศษของชั่วโมงให้คิดเต็มชั่วโมง))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
4)	ค่าใช้เครื่องปรับอากาศ ชั่วโมงละ (หมายเหตุ: (เศษของชั่วโมงให้คิดเต็มชั่วโมง))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
5)	ค่าตอบแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/คน/ครั้ง (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเขตธนบุรี (หมายเหตุ: (ดูที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานเขตธนบุรี ได้ที่ <a href="http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/103.pdf">http://www.bangkokeducation.in.th/cms/download/download/file/103.pdf</a> ))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)

## หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีจำนวน 17โรงเรียน

1.โรงเรียนกัณฑ์ดาราราม (สีบ-ลูกจันทร์ จิงประไพ)	ที่อยู่ ถ.รัชดาภิเษก 14 แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 0390
2.โรงเรียนวัดกระจับปี่นิจ	ที่อยู่ 300/1 ถ.ตากสิน แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2477 9158
3.โรงเรียนวัดกัลยาณมิตร	ที่อยู่ 656 ถ.เทศบาลสาย 1 แขวงวัดกัลยาณ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 2655
4.โรงเรียนวัดขุนจันทร์	ที่อยู่ 1144 ถ.เทอดไท แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 3075
5.โรงเรียนวัดดาวคนอง	ที่อยู่ ถ.เจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2468 0654
6.โรงเรียนวัดบางน้ำชน	ที่อยู่ ถ.เจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2460 1303
7.โรงเรียนวัดบางสะแกนอก	ที่อยู่ 154 ถ.เทอดไท แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2465 0350
8.โรงเรียนวัดบางสะแกใน	ที่อยู่ 1587 ถ.ริมทางรถไฟ แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2476 6280
9.โรงเรียนวัดบุคคโล	ที่อยู่ 349 ถ.เจริญนคร แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2468 0659
10.โรงเรียนวัดประดิษฐาราม	ที่อยู่ 33 ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญบุรี เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 3442
11.โรงเรียนวัดประยูรวงศ์	ที่อยู่ 24/1 ถ.ประชาธิปไตย แขวงวัดกัลยาณ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 2654
12.โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิตร	ที่อยู่ 309 ถ.เทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 3441
13.โรงเรียนวัดราชคฤห์	ที่อยู่ 518 ถ.เทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 0859
14.โรงเรียนวัดราชวรินทร์	ที่อยู่ 472 ถ.ตากสิน แขวงบุคคโล เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2438 8660
15.โรงเรียนวัดเวฬุราชิน	ที่อยู่ 154/1 ถ.เทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2466 0584
16.โรงเรียนวัดใหญ่ศรีสุพรรณ	ที่อยู่ 98 ถ.อินทพิทักษ์ แขวงหิรัญบุรี เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2465 8104
17.โรงเรียนวัดใหม่ยายนัย	ที่อยู่ ถ.วุฒากาศ แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กท 10600	โทร.0 2465 0424

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขตธนบุรี ที่อยู่ 160 ถ.เทอดไท แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 โทร.0 2465 9795 โทรสาร 0 2466 2456 ต่อ 5628 เว็บไซต์ : <http://edu-dhon.circlecamp.com> ,Facebook : <http://www.facebook.com/edudhonburi>

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:**การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:**สำนักการศึกษา สำนักการศึกษา สำนักการศึกษา  
**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) **ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ.2543**  
**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ:**สถาบันการศึกษา  
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ.2543  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

#### ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน:**การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี (วุทธิพร เดชาลิขิต)