

คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรองจากเอกสารต้นฉบับ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจคัดหรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขต 50 เขต/ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตธนบุรีเลขที่ 160 ถนนเทอดไทยแขวง บางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพฯ 10600 งานทะเบียนราษฎร 0 2465 0025 ต่อ 5642 Facebook : ฝ่ายทะเบียนเขตธนบุรี/ติดต่อ ด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน เสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :90 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ใช้บริการยื่นเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ท.ร.31 กรณี ไม่มีหลักฐานเอกสารให้สอบสวนบันทึกปากคำทนายความ/ผู้ยื่น คำร้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต/ ไม่อนุญาต กรณีอนุญาต 1. จัดทำเอกสารเฉพาะรายการจากเอกสารทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิดและทะเบียนคนตายตามที่ปรากฏในเอกสารจาก ต้นฉบับหรือหลักฐานเอกสารของสำนักทะเบียนเท่านั้น 2. เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำร้อง 3. มอบเอกสารที่ขอคัดและรับรองให้ผู้ยื่นคำร้อง กรณีไม่อนุญาต แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ คำสั่งภายใน 15 วัน (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องกรณีเจ้าของรายการ หรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการหรือของผู้รับมอบหมายกรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องกรณีมอบหมาย)	กรมการปกครอง
3)	บัตรประจำตัวของตัวแทนความ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีตัวแทนความมาดำเนินการ)	-
4)	หนังสือมอบหมาย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมอบหมาย)	-
5)	เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ทะเบียนบ้านทะเบียนคนเกิดทะเบียนคนตาย (หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพ.ศ.2551))	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
2)	คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมาร์ลาวและกัมพูชา บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (หมายเหตุ: (กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2551 และกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติ เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพ.ศ.2551))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขต 50 เขต (หมายเหตุ: -)
2)	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตธนบุรีเลขที่ 160 ถนนเทอดไทยแขวงบางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพฯ 10600 เบอร์โทร 0 2465 0025 ต่อ 5612 Facebook : ฝ่ายทะเบียนเขตธนบุรี (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรองจากเอกสารต้นฉบับ
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ.2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
- 2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2551)
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อประชาชนพ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรองจากเอกสารต้นฉบับฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตธนบุรี (นายธงรบวัฒนวงศ์สกุล)