

คู่มือสำหรับประชาชน : การเลิกสมาคม

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อสมาคมมีเหตุต้องเลิกไปโดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคมหรือโดยเหตุผลใดก็ตามต้องนำไปแจ้งการเลิกต่อนายทะเบียนสมาคมภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่มติดีที่ประชุม

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรีเลขที่ 160 ถนนเทอดไทยแขวง บางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร 10600 โทร.024656413/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :54 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งการเลิกสมาคมยื่นแบบการแจ้งเลิกตามแบบและสำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอว่าครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรุงเทพมหานคร
2)	การพิจารณา สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่องตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอและเสนอความเห็นตามลำดับขั้นพร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	9 วัน	กรุงเทพมหานคร
3)	การพิจารณา สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา นายทะเบียนสมาคมมีหนังสือสั่งการให้สมาคมดำเนินการชำระ บัญชีสมาคมตามแบบรายงานการชำระบัญชี (หมายเหตุ: -)	5 วัน	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ
5)	การพิจารณา สมาคมรายงานการชำระบัญชีโดยสำนักงานเขตพิจารณา ตรวจสอบรายงานการชำระบัญชีและสำนักงานเขตเสนอ ความเห็นตามลำดับชั้นส่งให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรุงเทพมหานคร
6)	การพิจารณา สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียน สมาคมกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรุงเทพมหานคร
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานครพิจารณาเลิกสมาคมและส่ง เอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	20 วัน	สำนักงานสอบสวนและ นิติการ
8)	- สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กรุงเทพมหานคร
9)	- สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นการเลิกสมาคมรับเอกสาร (หมายเหตุ: -)	2 วัน	กรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งการเลิกสมาคม ฉบับจริง3ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
2)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการสมาคมขึ้นใหม่ ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคมซึ่งเป็นกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งขณะมีการเลิกสมาคม (ส.ค.6) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
4)	ข้อบังคับของสมาคม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	เอกสารการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	สำเนารายงานการประชุมของสมาคมที่มีมติให้เลิกสมาคม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำร้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรีเลขที่160 ถนนเทอดไทยแขวงบางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 0 2465 6413 E-Mail:thonburi_district@hotmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งเลิกสมาคม (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรีเลขที่ 160 ถนนเทอดไทยแขวงบางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร 10600 โทร.024656413<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การเลิกสมาคม

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัดสมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสมาคมลงวันที่ 15 กันยายน 2547

3) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

4) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2547) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

5) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การเลิกสมาคมฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรี (นายศักดิ์ดาโพธิพันธุ์)