

คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนศาลเจ้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ศาลเจ้าหมายถึงสถานที่ก่อสร้างขึ้นเป็นทรงทรงสำหรับประดิษฐานรูปเคารพและกระทำพิธีตามความเชื่อของคนบางจำพวกเช่น ชาวจีนศาลเจ้าที่บุคคลอุทิศที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นสิทธิ์ขาดแก่ศาลเจ้าเป็นที่กุศลสถานสำหรับมหาชนใช้ร่วมกันซึ่งภาครัฐมีหน้าที่ในการปกป้องรักษามิให้ผู้ใดรื้อทำลายเบียดบังผลประโยชน์ของศาลเจ้านั้นโดยภาครัฐจะขึ้นทะเบียนเป็นศาลเจ้าตามกฎหมายบัญญัติว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้าพ.ศ. 2463 และออกโฉนดที่ดินในนามกรมการปกครอง (กรมการปกครองถือโฉนดที่ดินแทนมหาชน)

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรีเลขที่160 ถนนเทอดไทยแขวง บางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 0 2465 6413 / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :33 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของศาลเจ้าเอกชนยื่นคำร้องแสดงความประสงค์ยกที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินให้เป็นศาลเจ้าที่อยู่ในความดูแลของ ทางราชการพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตธนบุรี
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - รายละเอียดของที่ดินสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินที่จะยกให้ศาล เจ้า -สอบสวนเกี่ยวกับการได้มาซึ่งที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินตลอดจนเจตนาารมณ์ของผู้ยกให้ -จัดทำหนังสือค้ำประกันให้ผู้ร้องลงนามไว้ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงาน เขตธนบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการเขตลงนามถึงสำนักงานที่ดินเพื่อขอตรวจสอบค่าธรรมเนียมในการโอนที่ดินและสิ่งก่อสร้างและรอหนังสือตอบจากสำนักงานที่ดิน (หมายเหตุ: -)	7 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรี
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเขตตามลำดับชั้นเพื่อเสนอความเห็นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรี
5)	การพิจารณา สำนักงานเขตส่งเรื่องให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	1 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรี
6)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบเอกสารและจัดทำหนังสือเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามแจ้งกรมการปกครองเพื่อสนับสนุนเงินค่าธรรมเนียมในการโอนโฉนดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ: -)	3 วัน	กรุงเทพมหานคร
7)	การพิจารณา กรมการปกครองพิจารณาอนุมัติค่าธรรมเนียมและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตไปดำเนินการรับโอนโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (หมายเหตุ: -)	14 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน
8)	การพิจารณา กรุงเทพมหานครแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรุงเทพมหานคร
9)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ สำนักงานเขตดำเนินการโอนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานที่ดินและรายงานกรุงเทพมหานครทราบ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรี
10)	- กรุงเทพมหานครขึ้นทะเบียนศาลเจ้าและแจ้งกรมการปกครองและแจ้งสำนักงานเขตเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	โฉนดที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	เอกสารสิทธิ์เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
4)	หนังสือค้ำประกัน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรีเลขที่160 ถนนเทอดไทยแขวงบางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 0 2465 6413 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใช้คำร้องทั่วไป (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรีเลขที่160 ถนนเทอดไทยแขวงบางยี่เรือเขตธนบุรีกรุงเทพมหานคร 10600 โทร. 0 2465 6413<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: ทะเบียนศาลเจ้า

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: ชั้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎเสนาบดีว่าด้วยที่กศสสถานชนิดศาลเจ้าพ.ศ.2463

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: ทะเบียนศาลเจ้าฝ่ายปกครองสำนักงานเขตธนบุรี (นายศักดิ์ดาโพธิพันธุ์)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -