

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานเขตนบุรี

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน :สำนักงานเขตรธนบุรี																
มิตินี้ : ๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวมณฑนา เดชเจริญ			เบอร์โทรศัพท์ :๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง :นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			ต่อ ๕๖๐๗-๙													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>* กรณีมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑</p>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มิตินี้ ๑</td> <td>๔๐</td> <td>๙๘.๘๔</td> <td>๔.๓๕</td> <td>๑.๗๕๖</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	มิตินี้ ๑	๔๐	๙๘.๘๔	๔.๓๕	๑.๗๕๖		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
มิตินี้ ๑	๔๐	๙๘.๘๔	๔.๓๕	๑.๗๕๖												
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือและมีการวางแผนการทำงานอย่างต่อเนื่อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : ๑. ขาดอัตรากำลัง มีการโอน ย้ายบ่อยครั้ง และมีอัตราร่างเป็นเวลานานโดยไม่มีการบรรจุแต่งตั้งมาทดแทน ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่มีภาระงานมากกว่าจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประกอบกับภารกิจของหน่วยงานเพิ่มขึ้น มีงานนโยบายเร่งด่วนเข้ามาแทรกบ่อยครั้ง ในขณะที่อัตรากำลังเท่าเดิม ๒. ขาดระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อทำงานเชิงรุก/เชิงยุทธศาสตร์ และการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านเพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมขององค์กร ๓. งบประมาณมีจำกัดทำให้การปฏิบัติงานโครงการขาดความต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศตลอดจนนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น																

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๑๐๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละ ความสำเร็จ (๔)X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๒ ๑๑.๖๒ ตัน/วัน ร้อยละ ๕ (๑๕.๗๙ ตัน/ปี)	ร้อยละ ๑๓.๑๐ ๑๒.๖๙ ตัน/วัน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๒ ร้อยละ ๕.๐๙ (๑๖.๐๘ ตัน/ปี) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๒	๑๐๙.๑๗ ๑๐๑.๘๐	๑๐	๑๐

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละ ความสำเร็จ (๔)X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	- ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข ฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐	๑๐
๓	- ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐	๑๐
๔	- ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐	๑๐
๕	- ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบ รายการประกอบแบบ และใบประมาณราคาส่งอำนวยการความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐	๑๐

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละ ความสำเร็จ (๔)X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๙.๖	๘๙.๖	๑๐	๘.๙๖
๗	- ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐	๑๐
๘	- ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐	๑๐๐	๑๐	๑๐

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละ ความสำเร็จ (๔)X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๙	การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บ ภาษี ๓ ประเภทตามยอดรวม ประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนัก การคลังกำหนด - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บ ภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๙๗.๖๐ ร้อยละ ๗๙.๕๖	๑๐๒.๗๓ ๓๑๗.๘๔	๑๐	๑๐
คะแนน					รวม	๘๘.๙๖

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน....๙.....ตัว ได้คะแนน๘๘.๙๖..... คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน)

คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๔.....

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><u>๑.การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด</u> - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับ ไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑</p>	<p>ร้อยละ ๑๒</p> <p>ร้อยละ ๕</p>	<p>ร้อยละ ๑๓.๑๐</p> <p>ร้อยละ ๕.๐๙</p>	<p>๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์</p> <p>๒. โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน</p> <p>๓. กิจกรรมจัดเก็บขยะอันตราย</p>	<p>๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์</p> <p>- มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะเศษอาหารและนำมาใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์แก่ประชาชน ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ</p> <p>- สานิตและสอนการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ในชุมชน โรงเรียน</p> <p>- แจกน้ำหมักชีวภาพให้กับประชาชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>- เหน้ปุ๋ยชีวภาพในคลองที่มีการพัฒนาและตามโครงการจิตอาสา</p> <p>- คัดแยกเศษผัก เปลือกผลไม้และนำมาทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์</p> <p>- มีการหมักศูนย์เรียนรู้เพื่อคัดแยกเศษผัก ผลไม้เพื่อนำไปทำน้ำหมักชีวภาพและปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ๑. ไต้สะพานพระราม ๓</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>๒. ได้สะพานจรวยพร และ ๓. สำนักงานเขตธนบุรี</p> <p>๒. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ้างอาสาสมัครชักลากฯ ที่มีความพร้อม จำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนมัธยมวัดบ้านสมเด็จ ชุมชนวัดประดิษฐ์ ชุมชนหลังไปรษณีย์สำหรับ และชุมชนกุฎีจีน - อาสาสมัครฯ ร่วมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชน - อาสาสมัครฯ จัดเก็บและคัดแยกมูลฝอยประเภทต่าง ๆ <p>๓. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย - ประชาสัมพันธ์ณรงค์ให้ชุมชนโรงเรียน สถานประกอบการ ห้างร้าน ปิมน้ำมันฯลฯ ร่วมคัดแยกมูลฝอยอันตราย - ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่จากรถเก็บขนมูลฝอยของแต่ละพื้นที่จัดเก็บและคัดแยกมูลฝอยอันตราย 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บมูลฝอยอันตรายทุกสัปดาห์ ร่วมกับกิจกรรมการเก็บขยะชิ้นใหญ่ - นำมูลฝอยอันตรายส่งศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขมทุกเดือน - รวบรวมและรายงานปริมาณมูลฝอยอันตรายทุกเดือน 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือและมีการวางแผนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ชุมชน โรงเรียน ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า ตลาด.
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ

ปัญหาอุปสรรค

๑. การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม พฤติกรรมการบริโภค ส่งผลต่อปริมาณขยะให้เพิ่มขึ้นอยู่เสมอ
๒. พื้นที่เขตธนบุรี เป็นพื้นที่ที่มีชุมชน ตรอก ซอยจำนวนมาก การรณรงค์ประชาสัมพันธ์จึงยังไม่ทั่วถึง

หลักฐานอ้างอิง

๑. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Google – Drive
๒. รายงานผลการดำเนินงาน
๓. ภาพถ่ายกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....-

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒.ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข ฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. กิจกรรมการดำเนินการตามแผน ฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ๒. โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้าม ถนน/อาสาจราจร	มอบหมายเจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจจุด เสี่ยงภัย จำนวน ๑๒ จุด แยกเป็น - ตู้อเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม ที่สำนักงานเขตจำนวน ๕ จุด - จุดเสี่ยงภัยที่กองบัญชาการตำรวจ นครบาลสำรวจ จำนวน ๓ จุด - จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทาง ถนน (จุดอาสาจราจรหน้าโรงเรียน จำนวน ๔ จุด) เดือน ต.ค.๖๑ จำนวน ๗๘๖ ครั้ง เดือน พ.ย.๖๑ จำนวน ๘๙๖ ครั้ง เดือน ธ.ค.๖๑ จำนวน ๘๘๘ ครั้ง เดือน ม.ค.๖๒ จำนวน ๙๐๘ ครั้ง เดือน ก.พ.๖๒ จำนวน ๘๒๐ ครั้ง เดือน มี.ค.๖๒ จำนวน ๗๘๖ ครั้ง เดือน เม.ย.๖๒ จำนวน ๗๕๖ ครั้ง เดือน พ.ค.๖๒ จำนวน ๘๕๐ ครั้ง เดือน มิ.ย.๖๒ จำนวน ๘๗๒ ครั้ง เดือน ก.ค.๖๒ จำนวน ๙๐๔ ครั้ง เดือน ส.ค.๖๒ จำนวน ๙๑๒ ครั้ง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัด
๒. รถจักรยานยนต์สายตรวจและรถยนต์สายตรวจพร้อมวิทยุสื่อสาร เสื้อสะท้อนแสง

ปัญหาอุปสรรค

.....

หลักฐานอ้างอิง

๑. สมุดบันทึกการตรวจตู้เขียว
๒. สมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่อาสาจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
๓. ภาพถ่ายผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิค
๔. คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.คลองชุมชนหลังไปรษณีย์</p> <p>๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน</p>	<p>๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คลองชุมชนหลังไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงนามสัญญา วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑ - อยู่ระหว่างดำเนินการ - สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๕ ส.ค.๖๒ แต่ผู้รับจ้างยังไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาของสัญญาจึงต้องชำระค่าปรับเป็นรายเดือนและสำนักงานเขตจึงทำหนังสือขอสงวนสิทธิในการปรับงบประมาณ ๕,๕๖๖,๖๔๖ บาท <p>ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๕๔</p> <p>๒.๑ ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณภายในอนุเสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช วงเวียนใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงนามสัญญา วันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๑ - ตรวจรับงาน วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๑ - งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท <p>ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>๒.๒ ซ่อมแซมผิวทางในพื้นที่เขตธนบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญา วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒ - ตรวจรับงาน วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๒ -งบประมาณ ๔๒๐,๒๗๕ บาท <p>ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒.๓ ซุดลอกคลองวังน้อย จากถนน ประชาธิปไตยถึงคลองบางไส้ไก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญา วันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๑ - ตรวจรับงาน วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๑ -งบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐ บาท <p>ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒.๔ ซ่อมแซมขอบบ่อพักและฝาบ่อใน พื้นที่เขตธนบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญา วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๒ -ตรวจรับงาน วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๒ - งบประมาณ ๔๙๙,๔๙๙ บาท <p>ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ๕ ซ่อมแซมโรงเรียนในพื้นที่เขต ธนบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ลงนามสัญญา วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๒ - ตรวจรับงาน วันที่ ๗ ส.ค. ๖๒ -งบประมาณ ๔๙๔,๔๗๙ บาท <p>ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				๒.๖ ซ่อมแซมทางเท้าในพื้นที่เขต ธนบุรี - ลงนามสัญญา วันที่ ๖ ส.ค. ๖๒ - สิ้นสุดสัญญา วันที่ ๕ ก.ย. ๖๒ - งบประมาณ ๔๐๔,๗๒๒ บาท ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....-

ปัญหาอุปสรรค

.....-

หลักฐานอ้างอิง

.....-

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....-

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย	<p>สถานประกอบการอาหารทั้งหมด ๒๗๑ แห่ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้ป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>๑. ด้านอาคารสถานที่ สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะ</p> <p>๒. ด้านความปลอดภัยของอาหาร</p> <p>๒.๑ อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ ด้านความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจ ด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ทางเคมีอยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลีน สารฟอกขาว และสารกันรา - ไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ไม่พบกรดแอมโมเนียในน้ำส้มสายชู 	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>-ไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด</p> <p>๒.๒ ตรวจสอบสะอาดของอาหาร พร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยชุดทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐</p> <p>๓.ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการให้ความร่วมมือในการพัฒนาสถานประกอบการอาหารให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ปัญหาอุปสรรค

หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย
๒. แผนการตรวจสอบสถานประกอบการอาหาร
๓. รายชื่อสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขตธนบุรี
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำเดือน
 - แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์ (สอป.๑)
 - แบบรายงานข้อมูลการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี รายใหม่ (สอป.๒.๑)
 - แบบรายงานข้อมูลการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี รายต่ออายุ (สอป.๒.๒)
 - แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลสถานประกอบการอาหารที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง (สอป.๓)
 - แบบตรวจประเมินสถานประกอบการอาหาร ประกอบด้วย แบบตรวจประเมินด้านสุขลักษณะบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ด้านคุณภาพอาหารและเลขที่บัตรผู้สัมผัสอาหาร
๕. รายงานการส่งมอบป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
๖. หลักฐานการจัดการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบรายการประกอบแบบ และใบประมาณราคาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กิจกรรมออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ</p>	<p>๑. สำรวจสภาพอาคารสำนักงานเขต และจัดทำแบบ Checklist ครั้งที่ ๑ ส่งสำนักการโยธา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. ออกแบบการปรับปรุงอาคารสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Universal Design) พร้อมรายงานประกอบแบบ</p> <p>๓. จัดทำแบบ Checklist ครั้งที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน ส่งสำนักการโยธา เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. จัดทำใบประมาณราคา เพื่อขอเสนอจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕. ส่งแบบก่อสร้างและรายงานประกอบแบบพร้อมใบประมาณราคา ให้สำนักการโยธา ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

...พื้นที่เขตธนบุรีเป็นพื้นที่เช่า และอาคารสำนักงานเขตเป็นอาคารเก่า ทำให้การออกแบบปรับปรุงอาคารให้ได้ตามมาตรฐานฯ ทั้งหมด เป็นไปได้ยาก.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

...๑. แบบการปรับปรุงอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Universal Design).....

...๒. รายงานประกอบแบบก่อสร้าง.....

...๓. ใบประมาณราคาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ.....

.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตาม เกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๘๙.๖</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน ๕. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๖. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ๗. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ๘. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๙. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอด สารพิษ</p>	<p>โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตธนบุรีจำนวน ๑๗ โรงเรียน มีคะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับเขต ดังนี้ผล - วิชาภาษาไทย ๖๐.๖๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๗ - วิชาคณิตศาสตร์ ๓๙.๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ - วิชาวิทยาศาสตร์ ๔๑.๙๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๒ - วิชาภาษาอังกฤษ ๔๔.๘๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๘ คิดเป็นคะแนนความสำเร็จ รายเขตเท่ากับ ๘.๙๖ คะแนน จาก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๑๐. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ เรียนรู้</p> <p>๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายาม ดูแลทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน</p> <p>๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย</p> <p>๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษ เพื่อทักษะชีวิต</p> <p>๑๗. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร</p>		

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ข้าราชการครูฯ มีความรู้ ความสามารถ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน

ปัญหาอุปสรรค

ผู้ปกครองบางส่วนไม่ให้ความสำคัญกับการสอบ O-NET จึงไม่สนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมเรียนเสริมกับโรงเรียน นักเรียนขาดเรียนบ่อย เพราะต้องช่วยผู้ปกครองหารายได้เลี้ยงปากท้อง

หลักฐานอ้างอิง

ใบลงชื่อเรียนเสริม O-NET ในวันเสาร์

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p>	<p>๑. ออกเลขรหัสประจำบ้าน และกำหนดเลขหมายประจำบ้าน ตามการลงจุดตำแหน่งพื้นที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ที่ฝ่ายโยธาได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารปี ๒๕๖๒ และป้อนหลังข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ พร้อมทั้งรายงานผลให้ฝ่ายโยธาทราบ เพื่อรวบรวมรายงานผลส่งสำนักผังเมือง เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. กำหนดหมายเลขประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามตำแหน่งของผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน</p> <p>๔. ลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกรหัสประจำบ้านตามระบบการรายงานผลการออกรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ท.ร.๙) ข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>๕. การลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกรหัสประจำบ้าน ในระบบภูมิสารสนเทศ บนระบบเครือข่าย (GSI) ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ</p> <p>๖. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานใน Daily Plans</p> <p>๗. สามารถดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้วโดยดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ถึงปัจจุบัน ได้ออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน ๑๐๘ รหัส และกำหนดเลขหมายประจำบ้าน จำนวน ๑๐๘ เลขหมาย</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ปัญหาอุปสรรค

หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการ

๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

๓. รายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
ทราบเป็นประจำทุกเดือน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต/ผลลัพธ์)</p>	<p>ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน</p>	<p>ร้อยละ ๕๐</p>	<p>โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเขตธนบุรี</p>	<p>- จัดส่งรายชื่อกรรมการชุมชนเขตธนบุรี จำนวน ๑๓ ชุมชน เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดกาญจนบุรี (จัดโดยสำนักพัฒนาสังคม) และกรรมการชุมชนเขตธนบุรี จำนวน ๑๓ ชุมชน เข้ารับการอบรมการจัดทำแผนชุมชนตามโครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ทำให้ ณ ปัจจุบัน กรรมการชุมชน ๒๒ ชุมชน (ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนเขตธนบุรีทั้งหมด ๔๔ ชุมชน) ผ่านการอบรมรับทราบแนวทางการจัดทำแผนชุมชน เรียบร้อยแล้ว</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>- เดือน พ.ค.๒๕๖๒ จัดทำโครงการ รองรับ/ กำหนดชุมชนเป้าหมาย ๒๒ ชุมชน พร้อมจัดเตรียมทำ ความเข้าใจในเบื้องต้น เจ้าหน้าที่ ดูแลชุมชน/ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ลงพื้นที่ชุมชนเป้าหมาย เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>- เดือน พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๒ ชุมชน เป้าหมาย รวบรวมข้อมูล ประมวลผล ประชาคม เพื่อ ดำเนินการจัดทำแผนชุมชนภายใต้ การให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ดูแล ชุมชนกำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตาม แผนงานที่วางไว้แล้ว โดยฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ สำนักงานเขตธนบุรี ได้ ดำเนินการนำส่งรายงานผลตัวชี้วัด บูรณาการร้อยละของชุมชนในพื้นที่ เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไปยังสำนักพัฒนา สังคม กรุงเทพมหานคร เรียบร้อย แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานฯ ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				๑. แบบสรุปแผนพัฒนาชุมชนของสำนักงานเขต (สพช.๑) ๒. แบบบันทึกการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (สพช.๒) พร้อมรูปเล่มโครงการแผนพัฒนาชุมชนฯ จำนวน ๒๒ เล่ม (๒๒ ชุมชน)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอุปสรรค

.....-

หลักฐานอ้างอิง

๑. สำเนาโครงการ
๒. ภาพกิจกรรม
๓. แผนพัฒนาชุมชน ตามแบบ สพช.๑ และ สพช.๒

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....-

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษี บำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักการคลังกำหนด - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ค้ำชำระ ๓ ประเภท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๙๗.๖๐ ร้อยละ ๗๙.๔๖	โครงการเร่งรัดจัดเก็บภาษี	ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑- เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ๑) ประมาณรายรายรับ ๓ ภาษี เป็นเงิน ๑๗๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดเก็บได้จริง ๑๖,๔๔๓,๖๐๓.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๙ ๒) ลูกหนี้ค้ำชำระ ๓ ภาษี เป็นเงิน ๙๓๔,๙๒๐.๕๒ บาท ยอดรับชำระ ๔๗๔,๙๕๕.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๐ ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑-เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ๑) ประมาณรายรายรับ ๓ ภาษี เป็นเงิน ๑๗๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดเก็บได้จริง ๙๘,๗๓๗,๐๐๙.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๖๑ ๒) ลูกหนี้ค้ำชำระ ๓ ภาษี เป็นเงิน ๙๓๔,๙๒๐.๕๒ บาท ยอดรับชำระ ๖๙๑,๔๘๓.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๖	ข้อมูลเป็นยอด ปรับปรุงณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โครงการฯ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑-เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๑) ประมาณรายรายรับ ๓ ภาษี เป็นเงิน ๑๗๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดเก็บได้จริง ๑๖๑,๘๘๑,๔๐๑.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๕</p> <p>๒) ลูกหนี้ค้างชำระ ๓ ภาษี เป็นเงิน ๙๓๔,๙๒๐.๕๒ บาท ยอดรับชำระ ๗๒๖,๖๓๔.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๒</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑-เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑) ประมาณรายรายรับ ๓ ภาษี เป็นเงิน ๑๗๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดเก็บได้จริง ๑๖๗,๒๘๓,๔๒๒.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐</p> <p>๒) ลูกหนี้ค้างชำระ ๓ ภาษี เป็นเงิน ๙๓๔,๙๒๐.๕๒ บาท ยอดรับชำระ ๗๔๒,๘๗๑.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๖</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตธนบุรี
๒. หน่วยงานที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้อง กองรายได้สำนักการคลัง
๓. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนข้อมูล เช่น สำนักงานที่ดินการไฟฟ้านครหลวง ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้รับประเมินยื่นเอกสารเพื่อประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินให้เจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วนทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๒. การเข้าตรวจสอบโรงเรือนบางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้รับประเมินเพื่อตรวจสอบสภาพโรงเรือนตามข้อเท็จจริง
๓. ภาวะเศรษฐกิจไม่ดี ขาดสภาพคล่องด้านการเงินจึงทำให้มีการหลีกเลี่ยงภาษี

หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการเร่งรัดจัดเก็บภาษี
๒. คำสั่งฝ่ายรายได้ที่ ๑/๒๕๖๑ลงวันที่ ๑๘ตุลาคม ๒๕๖๑เรื่อง ออกตรวจสอบพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้
๓. แบบรายงานสรุปการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย (สนค.๐๑)
๔. หนังสือเตือนให้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๕. หนังสือการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี

มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด: ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวราภรณ์ หมีเงิน เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕ ต่อ ๕๖๓๒
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกพันต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	๑	๒	๓	๔	๕

*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๑ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๒.๑.๑	๕	๔.๕๒	๔.๕๒	๐.๒๒๖

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตั้งแต่การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน การขออนุมัติเงินประจำงวด การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการก่อหนี้ผูกพัน พร้อมเร่งรัดติดตามผลการก่อหนี้ผูกพัน ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- รายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ได้คะแนน ๕ คะแนน
- รายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding) ได้คะแนน ๔ คะแนน
- เงินกันเหลือปี ได้คะแนน ๔ คะแนน

คิดเป็นคะแนนความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน ๔.๕๒ คะแนน

ทั้งนี้ รายการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในกำหนด จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ รายการปรับปรุงโรงเรียนวัดเวฬุราชิน เป็นเงิน ๑,๐๕๖,๐๐๐ บาท

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการภายในหน่วยงานที่พยายามเร่งรัดดำเนินการก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่กองวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงบประมาณกทม.ในการอนุมัติเงินประจำงวด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. มีการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องานฯ

๒. ดำเนินจ้างด้วยวิธี e-bidding แต่ไม่มีผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการจ้าง ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีคัดเลือก ทำให้เกิดความล่าช้า ไม่สามารถก่อกำหนดได้ทัน

หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวราภรณ์ หมีเงิน เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕ ต่อ ๕๖๓๒ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>๑.๔</td> <td>๒.๘</td> <td>๔.๒</td> <td>๕.๖</td> <td>๗</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๑.๔ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๑.๒</td> <td>๗</td> <td>๔.๘</td> <td>๓.๔๒๘</td> <td>๐.๒๓๙</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๒	๗	๔.๘	๓.๔๒๘	๐.๒๓๙		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๒	๗	๔.๘	๓.๔๒๘	๐.๒๓๙												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินพร้อมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการประชุมติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณพร้อมเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เบิกไปตามแผนที่ กำหนดไว้และดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายข้างกลางโดยดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมได้ร้อยละ ๘๔.๑๙ คิดเป็น ๔.๘ คะแนน (ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการภายในหน่วยงานที่เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การก่อกวนผู้กักตุนตามสัญญาที่มีผลสิ้นสุด ๓๐ กันยายน และหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทำให้ต้องมีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาววารภรณ์ หมีเงิน		เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕ ต่อ ๕๖๓๒														
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี</td><td>๐.๔</td><td>๐.๘</td><td>๑.๒</td><td>๑.๖</td><td>๒</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๐.๔ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒.๑.๓</td><td>๒</td><td>๒</td><td>๕</td><td>๐.๑</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๓	๒	๒	๕	๐.๑		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๓	๒	๒	๕	๐.๑												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ไม่มีรายการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการภายในหน่วยงานให้ ความสำคัญ เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																
หลักฐานอ้างอิง : -																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี

มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ ความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายบุญยธร จินดารัตนวรกุล เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕ ต่อ ๕๖๓๒

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒๐ คะแนนการจัดทำงานบ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๒๐ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๒.๒	๖	๑๐๐	๕	๐.๓

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : รวบรวมรายละเอียดการจัดทำบัญชีทั้งปี เพื่อจัดทำกระดาดษาทำการและจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน , งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน , งบกระแสเงินสดพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดส่งรายงานทางการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลังตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อผิดพลาดทำการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลัง , สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

๑. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินจ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีประจำวันด้วยความรวดเร็วและครบถ้วนถูกต้อง
๒. ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและกองทะเบียนทรัพย์สิน สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร ในการยืนยันยอดการลงบัญชีและตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงิน
๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สินที่เข้าระบบเกณฑ์คงค้างของหน่วยงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ขาดบุคลากรในการจัดทำบัญชีย่อย
๒. สมุดบัญชี, ทะเบียนคุมต่าง ๆ มีจำนวนมาก

หลักฐานอ้างอิง :

๑. กระดาษทำการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒. งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. งบกระแสเงินสด สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๔. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๕. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตธนบุรี

มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางนิตยา จริงจิตร

เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕ ต่อ

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕๖๓๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๒.๓	๕	๑๐๐	๕	๐.๒๕

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๔๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๔๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรีที่ ๒๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๔. ทุกส่วนราชการค้นหา ระบุ และประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลง ตามตารางบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ SR๑ และแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดเจรจาตกลงSR๒
๕. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖. จัดส่งแบบฟอร์ม SR๑ และ SR๒ ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พร้อมจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
๗. ทุกส่วนราชการของหน่วยงานดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดพร้อมเก็บรวบรวมเอกสารและหลักฐานของการจัดการความเสี่ยง
๘. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน จำนวน ๒ แบบ ได้แก่ ๑. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ กทม.) ๒. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ กทม.) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

๑. ความร่วมมือและการเอาใจใส่ของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
๒. ความเอาใจใส่ของผู้บริหารที่ควบคุม ดูแล และติดตามตัวชี้วัดของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การดำเนินกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตธนบุรี ตาราง ค. ตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลง
๒. ตารางการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ภารกิจจากการเจรจาตกลง SR๑
๓. แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ SR๒
๔. แฟ้มเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดตามแผนฯ ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน :สำนักงานเขตธนบุรี																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวนิรามัย สัตยานันต์			เบอร์โทรศัพท์ :๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง :นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ			ต่อ ๕๖๑๓													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td>๕๐</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๑	๗	๑๐๐	๕	๐.๓๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒																
ส่วนที่ ๑ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ถูกปฏิบัติตามกระบวนการ (๒๐ คะแนน)																
ขั้นตอนที่ ๑:การรับเรื่อง																
- จำนวนเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานตอบรับภายในกำหนด จำนวน ๗๙๑ เรื่อง																
ขั้นตอนที่ ๒:รายงานการติดตามผล																
- จำนวนเรื่องร้องเรียนที่แก้ไขและรายงานภายในกำหนดเป็นไปตามเงื่อนไข จำนวน ๗๙๑ เรื่อง																
ขั้นตอนที่ ๓:การส่งรายงานประจำเดือน																
- จัดทำรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนนำส่งกองกลางภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป																
ส่วนที่ ๒ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและรายงานผลในระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (๘๐ คะแนน)																
มีการพิจารณาดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งและรายงานผลตามรายละเอียดที่กำหนดเสร็จสิ้นเรียบร้อยในระบบ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องทุกข์และแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามขั้นตอนภายในกำหนด																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. เจ้าหน้าที่ ศูนย์ กทม.๑๕๕๕ ไม่มีข้อมูลพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนักงานเขตที่ชัดเจน ทำให้มีการส่งเรื่องร้องเรียนผิดหน่วยงาน
๒. เจ้าหน้าที่ ศูนย์ กทม.๑๕๕๕ บันทึกรายละเอียดของผู้ร้องไม่ครบถ้วน กรณีตรวจสอบไม่พบเหตุเดือดร้อนรำคาญตามที่ผู้ร้องแจ้งจะไม่สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ร้องได้
๓. บริเวณที่ผู้ร้องแจ้งเป็นพื้นที่กรรมสิทธิ์เอกชน เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขได้
๔. เรื่องร้องเรียนซ้ำ โดยเกิดจากความไม่พอใจส่วนตัว

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แบบรายงานรหัส CPL_Roo๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราວร้องทุกข์
๓. แบบรายงานรหัส CPL_Roo๑ รายงานเรื่องค่างหน่วยงานดำเนินการ
๔. แบบรายงานรหัส CPL_Roo๕ รายงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามประเภทเรื่องร้องทุกข์

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน :สำนักงานเขตธนบุรี																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง :เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๐๗-๙													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๒	๗	๑๙๙.๕๑๑	๕	๐.๓๕												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
๑. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด(Best Service)																
<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางเท้าถนนอินทรพิทักษ์ 																
ตัวชี้วัดที่ ๑ : มีการดำเนินการการกิจกรรมการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐																
ตัวชี้วัดที่ ๒ : มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ พร้อมภาพถ่าย ก่อน - หลัง การดำเนินกิจกรรมครบถ้วน (เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ หรือ Facebook) ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐																
ตัวชี้วัดที่ ๓ : มีสมาชิกเครือข่าย/ประชาชน/โพสต์/รีวิว/Checkin ๑,๐๗๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๑๕.๖																
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ประชาชนมีความพึงพอใจในการปรับปรุงภูมิทัศน์/พื้นที่ ร้อยละ ๙๐.๐๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๕																
ผลการดำเนินการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๒๘.๙๑																
๒. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด(Best Service) พ.ศ. ๒๕๖๒																
<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวชุมชนย่านหิรัญบุรี 																
ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น																
<ul style="list-style-type: none"> - นักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชมมัสดิณูรู้ลุม്പิน จำนวน ๕๑๘ คน เพิ่มขึ้น ๑๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๔ - นักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชมชลุ่ยบ้านลาว ชุมชนบางไส้ไก่ จำนวน ๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ 																
ตัวชี้วัดที่ ๒ : รายได้เฉลี่ยของคนในชุมชนเพิ่มขึ้น																
<ul style="list-style-type: none"> - รายได้เฉลี่ยของคนในชุมชนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๔๓ 																
ตัวชี้วัดที่ ๓ : การจัดทำแผนการดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโดยประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วม																
<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๑๐ แผน จากชุมชนจำนวน ๙ ชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๑๑ 																
ผลการดำเนินการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๒๗๐.๑๒๒๕																

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารเขตธนบุรีให้ความเอาใจใส่และผลักดัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน ประชาชนในพื้นที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงาน
๒. ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการดำเนินโครงการซึ่งมีเนื้องานที่จะต้องดำเนินการปริมาณมาก

หลักฐานอ้างอิง :

แฟ้มเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน :สำนักงานเขตธนบุรี																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๐๗-๙													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ระดับ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความพึงพอใจ</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๑ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๓.๓</td><td>๖</td><td>๔.๓๖๑</td><td>๔.๓๖๑</td><td>๐.๒๖๒</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๓	๖	๔.๓๖๑	๔.๓๖๑	๐.๒๖๒		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๓	๖	๔.๓๖๑	๔.๓๖๑	๐.๒๖๒												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
๑. ความพึงพอใจจากผู้มารับบริการสำนักงานเขตธนบุรี อยู่ในระดับมากที่สุดที่คะแนนเฉลี่ย๔.๓๖๑ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๕)																
๒. ประเด็นสำรวจที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านสถานที่ของสำนักงานเขตสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๕๒๖ คะแนน																
๓. ประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ด้านช่องทางในการรับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็นที่หลากหลาย ได้รับคะแนนเฉลี่ยที่ ๔.๑๗๘ คะแนน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
๑. ความร่วมมือของประชาชนผู้รับบริการ																
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
- ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง :																
หนังสือแจ้งผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกองงานผู้ตรวจ																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน :สำนักงานเขตธนบุรี

มิติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวมณฑนา เดชเจริญ

เบอร์โทรศัพท์ :๐ ๒๔๖๕ ๐๐๒๕

ตำแหน่ง :นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ต่อ ๕๖๐๗-๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๔.๑	๗	๑๐๐	๕	๐.๓๕

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

ฝ่ายโยธา :

- จัดทำทะเบียนรายชื่อ และคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมถ่ายทอดความรู้ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค :

การเบียดบังเวลาราชการ

- เรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายภารกิจ
- ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน
- จัดทำแบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล :

- ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีการเลือกหัวข้อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม
- สรุปและรายงานผล การดำเนินการกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ ทุกเดือน
- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต กรณีที่ประชาชนพบว่าเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ :

สามารถดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ฝ่ายโยธา :

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้นได้
๒. ดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ฝ่ายเทคนิค :

๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานโดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๒. จัดตั้งกลุ่ม Line ติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ :

- ไม่มี -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ฝ่ายโยธา :

- ไม่มี -

ฝ่ายเทคนิค :

๑. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เนื่องจากมีภารกิจหลายด้าน และไว้วางใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจมีความรับผิดชอบภายในครอบครัวจำนวนมาก จึงอาจกระทบต่อการปฏิบัติงานในเวลาราชการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ :

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง :

ฝ่ายโยธา :

๑. คำสั่งมอบหมายงาน
๒. การจัดทำโครงการ
๓. เอกสารอ้างอิงการเข้าร่วมโครงการ เช่น เอกสารอบรม, ภาพถ่าย เป็นต้น
๔. แผ่นซีดีคู่มือการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค :

๑. แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่
๒. คำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิค

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ :

-

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน :สำนักงานเขตธนบุรี																
มิตินี้ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :นางสาวสุภาพร ศรีอุตร			เบอร์โทรศัพท์ :๐ ๒๕๖๕ ๐๐๒๔													
ตำแหน่ง :นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๔.๒.๑</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๒</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๔.๒.๑	๔	๕	๕	๐.๒		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๒.๑	๔	๕	๕	๐.๒												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ๑. ทบทวนวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยเลือกความเสี่ยง ๓ ลำดับแรก ๒. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย ๓ ความเสี่ยง (แต่ละความ เสี่ยงต้องมีเป้าหมายที่ใช้ในการประเมินผลความสำเร็จ ๑ เป้าหมาย ๑ ความเสี่ยง) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อ จัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ๓. ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๔. จัดทำแนวทางข้อ ปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรใน สังกัดพร้อมเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ พร้อมติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติตามแนวทาง ข้อ ปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงาน ทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ สามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน หรือ ใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :เจ้าหน้าที่ของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ให้ความร่วมมือในการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสารการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินอันตรายจากการทำงาน
๒. หนังสืออนุมัติจากผอ.เขต ในการจัดทำความเสี่ยงและประเมินอันตรายจากการทำงาน ๓ งานที่มีคะแนนสูงสุด
๒. โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยง
๓. เอกสารที่ได้ดำเนินการติดตามโครงการแบบ Occ๓
๔. เอกสารการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมได้ตามเป้าหมาย แบบ Occ๔
๕. ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๖. หนังสือเวียนแจ้งข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีทราบ และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๗ แห่ง จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการทราบ
๗. สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๔.๒.๑ ให้ผู้บริหารทราบ
๘. รายงานผลการเป็นต้นแบบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน :สำนักงานเขตธนบุรี																
มิตินี้ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๕ ๐๐๒๕													
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ			ต่อ ๕๖๐๗-๙													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน</td> <td>๕๐</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔.๒.๒</td> <td>๔</td> <td>๙๐.๑๙</td> <td>๕</td> <td>๐.๒</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๔.๒.๒	๔	๙๐.๑๙	๕	๐.๒		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๒.๒	๔	๙๐.๑๙	๕	๐.๒												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
๑. จำนวนเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่สามารถวัดค่าดัชนีมวลกายทั้งก่อนและหลังกิจกรรม จำนวน ๑๒๒๙ ราย แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ผอม จำนวน ๔๕ ราย - ปกติ จำนวน ๓๗๓ ราย - อ้วนระดับ ๑ จำนวน ๒๑๙ ราย - อ้วนระดับ ๒ จำนวน ๓๘๓ ราย - อ้วนระดับ ๓ จำนวน ๒๐๙ ราย 																
๒. จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ (ระดับ ๕ คะแนน) จำนวน ๗๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๒																
๓. จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ (ระดับ ๔ คะแนน) จำนวน ๔๙๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๐																
๔. จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ที่ไม่มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ (ระดับ ๓ คะแนน) จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘																
๕. จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ผิปกติ (ระดับ ๑ คะแนน) จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๑																
๖. ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๙																
๗. เทียบตามเกณฑ์การให้คะแนน ได้คะแนนเท่ากับ ๕																

การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน :

- ๑.เจ้าหน้าที่ศูนย์สาธารณสุขที่ ๒๗ เข้าตรวจวัดน้ำหนักและส่วนสูงให้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ๒.จัดทำแบบรายงานค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index; BMI) ของบุคลากร ส่งสำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด
- ๓.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการวัยทำงานสดใสใส่ใจสุขภาพกับสำนักงานอนามัย เมื่อวันที่ ๒๒-๒๓ เมษายน ๒๕๖๒
๔. ดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรเขตธนบุรี เช่น จัดกิจกรรมออกกำลังกาย และ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ความรู้ เรื่อง ๓๐ ๒๕
- ๕.เจ้าหน้าที่ศูนย์สาธารณสุขที่ ๒๗ เข้าตรวจวัดน้ำหนักและส่วนสูงให้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ๖.รวบรวมหลักฐานเอกสารการดำเนินกิจกรรม ส่งสำนักอนามัย และสำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

๑. การให้ความสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมจากผู้บริหารเขตธนบุรี
๒. การให้ความร่วมมือในการเข้าตรวจวัดน้ำหนักและส่วนสูง พร้อมให้ความรู้ตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพฯ แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด
๓. การให้ความร่วมมือดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แบบฟอร์ม A , B รายงานค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index; BMI) ของบุคลากร
๒. แบบฟอร์ม C แบบสรุปร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือนจากระบบ MIS กรุงเทพมหานคร และแบบแสดงการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราวที่แสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ พร้อมเอกสาร/หลักฐานการโยกย้าย บรรจุ ลาออก ไล่ออก ลาคลอด ฯลฯ
๓. เอกสาร/หลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม